ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С. АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ — ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446327 Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 14
Телефон (факс) 8 (84660) 3 – 35 – 18, электронный адрес: alexandrovka1@63edu.ru



УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ СОШ "Оц с.Александровка
_____ Кондрашова Н.Д.
Приказ № 85 -од
от « 25 » августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ТЬЮТОРА С ОБУЧАЮЩИМСЯ С РАС УО

на 2026-2027 учебный год

Цель работы тьютора:

Индивидуальное сопровождение обучающегося в образовательном процессе, успешное включение ребенка с РАС в среду образовательного учреждения.

Задачи:

. Создание комфортных условий для нахождения в школе: конкретная помощь и организация доступа в школу, в класс; организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ; особый режим, временная организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка.

. Социализация – включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.

. Помощь в усвоении соответствующих общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.

. Организация, при необходимости, сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

. Осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения:

a) Формирование у родителей адекватного отношения к своему ребёнку, установки на сотрудничество и умения принять ответственность в процессе анализа проблем ребёнка, реализации стратегии помощи;
b) Оказание родителям эмоциональной поддержки;
c) Содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребёнка, прогноза развития.

. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ.

Планируемые результаты:

Умение организовывать обучающимся своего рабочего места, места отдыха и других мест, организацию особого режима;

Умение проявлять положительные эмоции в среде сверстников;

Тьюторант способен адаптироваться в других учебных заведениях, в разнообразных детских коллективах, в иных системах оценивания;

Функции тьютора:

. Диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении и др.Оценка результатов деятельности, отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ.

. Проективная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения, индивидуальных программ развития.

. Реализационная: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для воспитанника служб и специалистов школы.

. Аналитическая: Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ

Основные направления работы тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы

ьютор подопечный	Тьютор: • формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, в начале работы становится «проводником», защитником, выразителем желаний и вместе с тем – организующей и гармонизирующей силой; • следит за состоянием ребенка – *эмоциональным* (помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет и т.п.) и *физическим* (если подопечному нужно отдохнуть – может вывести его из класса в игровую комнату; следит, чтобы ребенок не был голоден, при необходимости помогает сходить в туалет); • координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку.
ьютор учитель ласса	Тьютор: • обсуждает с учителем: • цели и задачи своей работы; • возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка; • эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор.
ьютор и ругие дети	Тьютор: • следит за тем, что происходит в детском коллективе – о чем дети говорят, во что играют; • объясняет детям, как общаться с их одноклассником; • если тема разговора касается особенностей подопечного – отвечает на вопросы.
ьютор и одители	Тьютор: • рассказывает родителям обучающегося о том, как прошел день, что удалось, какие были трудности; • отвечает на вопросы родителей.
ьютор и ругие пециалисты огопед, оцпедагог, едицинские аботники, сихолог и др.)	Тьютор: • вносит предложения по оптимизации работы с тьютерантом; • помогает в составлении индивидуальных программ; • осуществляет помощь при проведении занятий (адаптация задания для тьютеранта, помощь тьютеранту в ориентировании в задании и др.)

Взаимоотношения тьютора и тьюторанта

ебенок с ОВЗ учитель	Для этого тьютор:
ебенок лушает чителя и ыполняет его нструкции	• привлекает внимание ребенка к учителю: «Смотри на ….. (имя учителя), слушай…»; • «Смотри на доску»; • «Возьми ручку, пиши»; • «Открывай учебник»; • «Открывай дневник» и т.п.
ебенок с ОВЗ тьютор	
ебенок	• следит за организацией рабочего пространства ученика;

ыполняет екомендации ьютора	• соотносит задания учителя с возможностями ученика; • если ребенок не успевает полностью выполнить задание - определяет нужный момент, когда следует остановиться и переключиться на новое задание; • если общее задание для всех детей сложно для понимания ребенка, то продолжает с подопечным работу по предыдущему заданию. • *Примечание*. Если тьютору будет сложно решить, в какой момент правильнее переключиться, то необходимо спросить об этом учителя.
ебенок с ОВЗ другие ченики	
ебенок по воей нициативе бщается с ими, отвечает а обращение ругих чеников к ему	• наблюдает за контекстом общения детей и в соответствующие моменты подключает к общению подопечного. • Например, сосед по парте просит у ребенка ластик, а тот не реагирует. Тьютор организует диалог учеников: «Дай, пожалуйста, ластик» – «На» – «Спасибо… На, возьми обратно».
ебенок с ОВЗ родители	
ебенок перед ачалом уроков рощается с одителями, осле уроков – стречает одителей и рощается с ьютором	• Помогает обучающемуся в общении со своими родителями в условиях школы – помогает рассказать, что было в школе, познакомить с их с друзьями и т.п. Ребенок может обменяться несколькими фразами и с родителями других детей.

Основные виды деятельности тьютора:

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. Диагностико - аналитическая деятельность
5. Коррекционно – развивающая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Информационное обеспечение		
	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	
	Консультации родителей учащихся по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей	В течение года по запросу	
	Родительские собрания: «Особый ребёнок в школе» «Динамика развития воспитанников»	В течение года по запросу	
	Организационная деятельность		
	Разработка документов. Составление	В течение года	

	индивидуальных маршрутов.		
	Сбор документов в портфолио обучающихся.	В течение года	
	Сопровождение и оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива	В течение года по запросу	
	Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения.	Ежедневно	
	Содействие участию каждого воспитанника во внеклассной и внешкольной творческой деятельности с учетом интересов.	В соответствии с планом воспитательной работы школы	
	Разработка дневников наблюдений.	Сентябрь	
	Заполнение дневников наблюдений	В течение года	
	Учебно-методическоенаправление		
	Составление и корректировка индивидуальных программ развития и обучения, участие в разработке адаптированных программ.	В течение года	
	Помощь учителям в составлении календарно-тематического планирования	В течение года	
	Представление тьюторантов на ППк (по необходимости)	По графику работы ППк	
	Участие в педагогическом совете, школьном семинаре, работе методического объединения	По общешкольному плану	
	Диагностико-аналитическая деятельность		
	Анализ личных дел учащихся	В течение года	
	Непрерывная следящая диагностика	В течение года	
	Подготовка и организация индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.	1 раз в неделю с каждым тьюторантом	
	Работа по формированию самооценки обучающихся, способности к целеполаганию и планированию. («Дневник самооценки»)	В течение года	
	«Коррекция поведения» «Развитие психических процессов, психомоторики, сенсорное развитие»	1 раз в 2 недели	
	Анкетирование родителей «Мой ребенок» «Наши пожелания»	Апрель – май	
	Итоговая диагностика обучения согласно прохождению программы	Май	
	Анализ работы тьютора за 2023-2024 учебный год	Май	
	Участие в педагогическом совете, школьном семинаре, работе методического объединения	По общешкольному плану	
	Коррекционно – развивающая деятельность		
	Участие в дистанционных конкурсах рисунков, аппликаций, подделок.	В течение года	
	Проектная неделя во 2 – 4 классе	Декабрь	
	Просмотр фильмов. Чтение книг	1 раз в неделю с каждым тьюторантом	
	Организация экскурсий	Ноябрь, Март	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Знакомство с документами тьюторанта 2. Обеспечение всех обучающихся учебниками. 3. Разработка индивидуальных образовательных программ, планов. 4. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 5. Утверждение расписания индивидуальной работы с детьми. 6. Ведение документации: дневники наблюдения.	**Сентябрь**	
2	1. Организация и осуществление взаимодействия тьюторов с учителями МБОУ «СОШ № 11». 2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 3. Ведение документации: дневники наблюдения. 4. Посещение уроков. 5. Консультации с учителями.	**Октябрь**	
3	1. Беседа с классными руководителями по работе с ИОП планом. 2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 3. Ведение текущей документации	**Ноябрь**	
4	1. Взаимодействие с педагогами предметниками. (Собеседование с завучем школы) 2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 3. Ведение документации: дневники сопровождения. 4. Конкурс рисунков 5. Посещение библиотеки.	Декабрь	
5	1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники наблюдений. 3. Индивидуальные тьюторские консультации с родителями.	**Январь**	
6	1. Коррекционно-развивающее сопровождение ребенка. 2. Ведение документации: дневник наблюдений. 3. Посещение уроков. 4. Конкурс рисунков. 5. Подготовка к проектом.	**Февраль**	
7	1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники наблюдений. 3. Конкурс рисунков.	**Март**	
8	1. Коррекционно-развивающее сопровождение обучающегося. 2. Ведение документации: дневники наблюдений. 3. Посещение уроков.	**Апрель**	
9	1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники наблюдений. 3. Составление и анализ мониторинга уровня обученности и качества обучения обучающегося.	**Май**	