

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С. АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ — ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446327 Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 14

Телефон (факс) 8 (84660) 3 – 35 – 18, электронный адрес: alexandrovka@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего
совета Протокол №1
от 11 января 2021г.

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом ГБОУ СОШ
«Оц» с. Александровка
Протокол № 4
от 11 января 2021г..

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ «Оц» с.
Александровка
Н.А.Егорова
Приказ № 27-од от
11.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьной службы примирения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательном центре» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее ШСП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка)
2. Настоящее Положение о школьной службе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы Школьной службы примирения, устанавливает порядок формирования данной службы и организацию деятельности
3. ШСП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.
4. ШСП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.
5. ШСП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС ООО и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

II. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целями службы примирения являются:

- 2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм решения споров и конфликтов (восстановительная программа, переговоры и другие способы);

- 2.1.2. помочь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций;
- 2.1.3. организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты и споры несовершеннолетних.
- 2.2. **Задачами** службы примирения являются:
 - 2.2.1. информирование участников образовательных отношений о способах выработки коммуникативных навыков;
 - 2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - 2.2.3. организация просветительских мероприятий, направленных на формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения.

III. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с куратором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной куратору информация о готовящемся преступлении.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если куратор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от кураторства.

IV. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения школы могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной программы.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

V. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН или суде, но её

результаты и достигнутая договорённость может учитываться при вынесении решения по делу.

- 5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- 5.7. Куратор вправе отказаться от проведения восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов. Либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.8. В сложных ситуациях куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.
- 5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.
- 5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в программу примирения (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение восстановительной программы в их отсутствие является обязательным).
- 5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения куратор может проводить восстановительную программу по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликты родителей и их детей.
- 5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

VI. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).
- 6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения

содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

- 6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и учащихся в службу примирения.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и помощников службы примирения в собраниях, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о школьной службе примирения является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 7.3. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И
ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ МБОУ СОШ № 7**

«С «Положением о школьной службе примирения в МБОУ СОШ № 7» ознакомлен(-а)»: