

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С. АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ — ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446327 Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 14
Телефон (факс) 8 (84660) 3 – 35 – 18, электронный адрес: alexandrovka@63edu.ru

ПРИКАЗ

От 11.01.2021г.

№ 27-од

О создании и функционировании Школьной службы примирения (ШСП)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 2, ст. 27, п. 6, ст. 28, п. 2, ст. 45), в целях реализации Концепции развития до 2027 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также во исполнение «Плана первоочередных мероприятий до 2027 года по реализации данной Концепции», в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики и урегулирования конфликтов в школьной среде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательном центре» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области с «11» января 2021г. Школьную службу примирения (далее – ШСП).
2. Назначить куратором ШСП исполняющего обязанности заместителя директора по ВР Кондрашову Н.Д
3. Назначить педагогом-наставником Волынкину Е.А, педагога-психолога ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка
4. Утвердить Положение о Школьной службе примирения
5. Возложить на куратора ШСП Кондрашову Н.Д следующие обязанности:
 - Организация работы ШСП в соответствии с утвержденным Положением.
 - Ведение документации Службы (журнал регистрации обращений, отчетная документация).
 - Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о целях и задачах ШСП).
 - Координация работы членов ШСП (обучающихся-медиаторов).
 - Представление отчетности о работе ШСП администрации школы.
6. Назначить педагога-наставника Волынкину Е.А ответственным за методическое сопровождение, консультирование обучающихся-медиаторов и обеспечение взаимодействия ШСП с классными руководителями и родительской общественностью.
7. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 20.01.2021г. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о создании ШСП в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка, ее принципах деятельности и порядке обращения.
8. Организовать в течение II полугодия 2020/2021учебного года обучение членов ШСП (обучающихся-медиаторов) из числа обучающихся 7-11 классов основам медиативных и восстановительных технологий.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / Н.А.Егорова

