

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области**



Стороны коллективного договора: работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в лице председателя профкома Гришиной Раисы Николаевны и работодатель в лице директора Егоровой Надежды Анатольевны, пришли к соглашению о внесении изменений в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (регистрационный номер 01802025):

1. Внести изменения в Коллективный договор в раздел V «Рабочее время и время отдыха» в п.5.9.следующее: В учреждении для следующих работников может устанавливаться ненормированный рабочий день исключить слова «инспектор по кадрам», следует читать «специалист по кадрам».

За работу с ненормированный рабочим днем исключить слова «инспектору по кадрам», следует читать «специалисту по кадрам» - 3 календарных дня.

2. Внести изменения в Приложение № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего распорядка» в разделе 3 «Обязанности работников».

П.3.2 после слов своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию внести следующее:

Педагогические работники обязаны вести следующую документацию:

Педагогические работники при реализации образовательных программ дошкольного образования должны вести:

- журнал посещения
- календарно-тематический план.

Педагогические работники при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования должны иметь:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников,

осуществляющих функцию классного руководителя);
→ Характеристику на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).

6. Настоящие изменения вступают в силу с даты подписания сторонами

От работников
председатель ППО

Гришина Р.Н. 
«01» 09 2025

От работодателя

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.

Александровка

Егорова Н.А

«01» 09 2025

