

ПРИКАЗ

«Об организации работы летнего лагеря дневного пребывания
на базе ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка»

05.05.2025 г.

№ 75-од

На основании распоряжения Министерства образования Самарской области №595-р от 24.04.2025 года «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году», в целях обеспечения безопасных условий труда и здоровья детей в 1 смену летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, организуемого на базе ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка со «02» июня 2025 по «27» июня 2025 г. с продолжительность смены 21 календарный день /18 рабочих дней с 9⁰⁰ до 14³⁰ в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
2. В целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся, повышения эффективности работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся различным формам отдыха и занятости в летний период зачислить в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка со «02» июня 2025 г. по «27» июня 2025 г. учащихся в количестве 40 человек (согласно спискам и заявлениям родителей)
3. Назначить начальником лагеря Кондрашову Надежду Даниловну, возложив на неё ответственность за организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка
4. Начальнику лагеря Кондрашовой Надежде Даниловне подготовить документацию, необходимую для открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
5. Начальнику лагеря Кондрашовой Надежде Даниловне обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.
6. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Кондрашову Надежду Даниловну
7. Назначить вожатой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Беляеву Елену Ивановну, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье воспитанников при организации и проведении массовых мероприятий.
8. Вожатой Беляевой Е.И. в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
9. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: Ледяеву Ларису Александровну, Якамсеvu Галию Фяридовну, Пафнутьеву Татьяну Васильевну, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в летнем лагере дневного пребывания.
10. Воспитателям летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей провести с воспитанниками инструктажи по ТБ, ПДД, правилам поведения в общественных местах и др.
11. Назначить инструктором по физической культуре в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Шпилева Вячеслава Анатольевича, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения физкультурно-

- оздоровительных занятий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
12. Организовать питание детей в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка в соответствии с Договором №13 от 31.08.2020г. на оказание услуг по предоставлению питания обучающимся с ООО «Негоциант»
 13. Утвердить график организации приема пищи в столовые летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка
 14. Назначить Грудинкину Татьяну Александровну поваром общепита, ответственной за приготовление пищи в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей. Ответственную за питание Грудинкину Т.А. заранее предупредить о подготовке столовой и обязать обеспечить детей 2-х разовым питанием по установленной форме.
 15. Назначить Ледяеву Ларису Александровну ответственной за бракераж готовой пищи в лагере.
 16. Назначить Волынкину Елену Александровну ответственной за ведение журнала аварийных ситуаций.
 17. Закрепить за каждым отрядом отдельный кабинет
 18. Уборщикам служебных помещений: Савельевой М.М., Приваловой Т.А. подготовить кабинеты для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.06.2020 № 16
 19. Утвердить график обработки помещений в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в течение дня
 20. Завхозу Беловой Елене Михайловне для обработки рук и поверхностей:
 - на входе в школу, перед входом в столовую, в санитарных узлах установить сенсорные дозаторы с антисептиком;
 - в санузлах обеспечить постоянное наличие мыла;рабочих по комплексному обслуживанию зданий обеспечить необходимым инвентарем и дезинфицирующими средствами
 21. Утвердить график проветривания кабинетов без присутствия детей.
 22. Утвердить график обеззараживания воздуха с помощью рециркуляторов в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в течение дня
 23. Утвердить график прибытия учащихся в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей со 02 июня 2025г.
 24. Назначить ответственными за проведение термометрии на входе в лагерь с занесением результатов в «Журнал фиксации повышенной температуры в ходе термометрии» начальника лагеря Кондрашову Надежду Даниловну. В случае повышенной температуры тела (выше 37.1°) у учащегося обеспечить его сопровождение в медицинский кабинет и вызвать родителей для перемещения ребенка домой или в медицинское учреждение.
 25. Медицинской сестре осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организовать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводить ежедневный осмотр воспитанников при приеме в летний лагерь дневного пребывания (включая осмотр на педикулез)
 26. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Егорова Н.А.