

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
"Образовательный центр" с.Александровка
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
Отраденское ТУ

ГБОУ СОШ "Оц" с. Александровка"

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО:

Ледяева Л.А.
«30»_августа_2024 г.

ПРОВЕРЕНО

Зам.директора по УР

Акдавлева И.А.
«_30_»_августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ "Оц"
с.Александровка

Егорова Н.А.
Егорова Н.А.



S=RU, O="ГБОУ
СОШ «Оц» с.
Александровка м.р.
Кинель-Черкасский",
CN=H_A_Eгорова,
E=alex_sch@samara.
edu.ru
00c7881a0d0ca39d7a
2024-09-03 14:14:05

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка
на 2024/2025 учебный год**

План работы ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка На 2024-2025 уч. год

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Методическая тема: Развитие профессиональной компетенции учителя – основной ресурс реализации ФГОС

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.

2. Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационные культуры высокого уровня.

3. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

I.**Образовательная деятельность.****Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| План мероприятий по реализации ООП НОО | | | |
| 1.Создание организационно-управленческих условий | | | |
| 1 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР, Акдавлетова И.А., руководители МО |
| 2 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР .., руководители МО, педагоги |
| 3 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО | Сентябрь | Директор Егорова Н.А. |
| 4 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам установленным УО | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2.Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2 | Организация участия педагогов школы в региональных, окружных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 3.Материально-техническое обеспечение | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор Егорова Н.А. |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 4 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., педагоги |
| 5 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 4. Организационно-информационное обеспечение | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор Егорова Н.А. |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 | Декабрь– январь | Директор Егорова Н.А. |
| План мероприятий по реализации ООП ООО | | | |

| 1.Нормативное обеспечение | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021 | Август | Директор Егорова Н.А. |
| 2 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год | Август | Директор Егорова Н.А. |
| 3 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 4 | Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО | Август | Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР |
| 2.Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2 | Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР |
| 3 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2025–2024 учебном году | Первое полугодие | Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 4 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/24 учебный год | Апрель | Директор Егорова Н.А. |
| 5 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., руководители МО, учителя- |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | | | предметники |
| 6 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 3. Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Апрель | Директор Егорова Н.А. |
| 2 | Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.. |
| 4. Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь | Завхоз Белова Е.М., учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году | Август | Завхоз Белова Е.М., педагоги |
| 3 | Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям обновленных ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор Егорова Н.А., педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |

План мероприятий по реализации ООП СОО

1. Локальное нормативное регулирование

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 1 | Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся | Август | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 2 | Корректировка положения об индивидуальном учебном плане | Август | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |

2. Профилизация и профориентация

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 9-х классов | Сентябрь | Педагог-психолог Волынкина Е.А., классные руководители 10-х классов |
| 2 | Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 9-х классов | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., педагоги и классные руководители 10-х классов |
| 3 | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

| | | | |
|---|---|--------|---|
| 1 | Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах | Август | Заместители директора по УВР, педагоги-предметники |
| 2 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги |

4. Управление образовательными результатами

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1 | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена» | По плану работы организаторов олимпиад | Учителя, заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 2 | Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| План мероприятий, направленных на повышение качества образования | | | |
| 1.Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 1.Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | | |
| 1 | Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» | Ноябрь | Директор Егорова Н.А. |
| 2 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Директор Егорова Н.А., председатель совета родителей, классные руководители |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| 3 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор Егорова Н.А. |
| 2. Программно-методическое обеспечение | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместители директора по УВР |
| 3. Подготовка педагогов | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор Егорова Н.А. |
| 2 | Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместители директора по УВР |
| 3 | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО |
| 4. Обновление контрольно-оценочных процедур | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности | Октябрь–апрель | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Организация участия обучающихся 7–9-х классов в пробных тестированиях по функциональной грамотности | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 3 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | В течение года | Заместители директора по УВР |

II.

Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-педагогическая деятельность. | | | |
| 1. | Проведение заседаний МС | По плану | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2. | Утверждение методической темы школы на учебный год | Август | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 3. | Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальной и основной школой на год | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 4. | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2024-25 учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 5. | Организация преподавания элективных курсов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 6. | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 7. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 8. | Подведение итогов методической работы в 2023-24 учебном году и планирование работы школы на новый 2024-25 учебный год. | Май | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 9. | Новые технологические процессы как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 10. | Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога | Январь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 11. | Подготовка к проведению творческого отчета предметных МО в форме конкурса МО | Март | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 2. Работа с учителями-предметниками | | | |
| 1. | Работа учителей по реализации проектов методических тем | Октябрь - май | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, | Ноябрь | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| | классных руководителей | | |
| 3. | Применение компьютерных технологий | Февраль | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 4. | Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе профильного обучения | Март | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 5. | Итоги подготовки учащихся к ОГЭ | Апрель | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 6. | Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования (проектом) | В течение года | Руководители МО |
| 7. | Подведение итоговой работы школы по методической теме | Май | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 8. | Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы | 1 раз в четверть | Педагог-психолог Волынкина Е.А., Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 3. Работа по повышению педагогического мастерства | | | |
| 1. | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-25 учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет |
| 2. | Подготовка материалов к аттестации | В течение года | МО |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | По плану | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 4. | Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города | По плану | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 5. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | По мере поступления | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 6. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 7. | Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по предмету. | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| 8. | Участие в заседаниях педсоветов, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д. | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 9. | Участие в проведении городских семинаров | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 10. | Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | По плану аттестации | Аттестационная комиссия |
| 4. Контрольно-оценочная деятельность | | | |
| 1. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Руководители МО |
| 2. | Заседание МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | По окончанию четверти | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 3. | Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при проведении текущего контроля | По итогам четверти | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 4. | Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 5. | Индивидуальные беседы с учителями | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 5. Внеурочная деятельность по предмету | | | |
| 1. | Организация школьных предметных олимпиад | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 2. | Участие в предметных конкурсных мероприятиях различного уровня | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 3. | Организация и проведение предметных недель | По графику | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 4. | Организация работы с перспективными и одаренными учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., МО |
| 6. Контроль. Анализ результатов. | | | |
| 1. | Входной контроль | Сентябрь | Заместители директора по УР Акдавлетова И.А., МО |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 2. | Состояние документации | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО |
| 3. | Посещаемость, успеваемость обучающихся | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д. |
| 4. | Проведение индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д. |
| 5. | Проведение административных контрольных работ | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д. |
| 6. | Смотр-конкурс учебных кабинетов | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., председатель ПК Гришина Р.Н. |
| 7. | Выполнение учебного плана | Май | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 9. | Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодие | Декабрь, май | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 10. | Подготовка к государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО |
| 11. | Определение форм итогового контроля | II полугодие | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО |
| 12. | Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации | Апрель | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО |
| 13. | Анализ результативности работы МО за год: 1. Разработка методической темы. | Июнь | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д. |

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| | <p>2. Результативность по предмету.</p> <p>3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год).</p> <p>4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).</p> <p>5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения.</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>7. Итоги внеклассной работы по предмету.</p> <p>8. Итоги ведения внеурочной деятельности.</p> <p>9. Планирование работы на учебный год.</p> | | МО, методический совет |
|--|--|--|------------------------|

7. Работа с молодыми специалистами.

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Назначение наставника | Август | Директор Егорова Н.А. |
| 2. | Утверждение индивидуального плана работы | Сентябрь | Руководитель МО |
| 3. | Контроль за работой наставников | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 4. | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., наставник |
| 5. | Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., наставник |
| 6. | Посещений конференций; научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы | В течение года | Наставник |
| 7. | Посещение уроков творчески работающих учителей | В течение года | Наставник |
| 8. | Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету | В течение года | Наставник |

8. Работа с вновь прибывшими учителями

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Посещение уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 2. | Анкетирование вновь прибывших учителей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| | | | Акдавлетова И.А., МО |
| 3. | Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 9. Обеспечение методической работы | | | |
| 1. | Учебно-методическое обеспечение: Обеспечение школы учебниками и учебно-методической литературой | Май, август - сентябрь | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО, педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 2. | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказания помощи в проведении уроков с применением ЭОР. | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 10.Подбор и расстановка кадров | | | |
| 1. | Собеседование с учителями | Август | Директор, заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2. | Анкетирование учителей, учащихся, родителей | В течение года | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 3. | Посещение уроков, индивидуальных, элективных, факультативных занятий | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., руководители МО |
| 11.Работа руководителей МО | | | |
| 1. | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качеств | Август | Руководители МО |
| 2. | Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения | Август | Руководители МО |
| 3. | Разработка предложений по проведению методической недели | Сентябрь | Руководители МО |
| 4. | Составление графика открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения | Сентябрь | Руководители МО |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|--|
| 5. | Уточнения списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО | Сентябрь | Руководители МО |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели | По графику | Руководители МО |
| 7. | Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО | В течение года | Руководители МО |
| 8. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководители МО |
| 12.Работа внутри МО | | | |
| 1. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Руководители МО, педагоги |
| 2. | Разработка плана предметной недели и проведение мероприятий по плану | По плану | Руководители МО, педагоги |
| 3. | Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов, программ элективных и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности | Сентябрь | Руководители МО, педагоги |
| 4. | Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п. | По плану | Руководители МО, педагоги |
| 5. | Рассмотрение материалов, подготовленных к печати | В течение года | Руководители МО, педагоги |
| 6. | Обсуждение результатов педагогических экспериментов | В течение года | Руководители МО, педагоги |
| 7. | Отчет учителей о работе над темой по самообразованию | По плану | Руководители МО, педагоги |
| 8. | Формирование методической копилки педагогами МО | В течение года | Руководители МО, педагоги |
| 9. | Планирование разнообразных форм деятельности | Сентябрь | Руководители МО, педагоги |
| 10. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО, педагоги |
| 11. | Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | По окончании четверти | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 12. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при проведении текущего контроля | По итогам четверти | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО |
| 13. | Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 14. | Индивидуальная беседа с учителями, испытывающими затруднения в работе | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО |

III.

Организация учебно-воспитательного процесса

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов | 10.08.24 | Администрация, зав. кабинетами. |
| 2. | Административное совещание по итогам смотра кабинетов | 11.08. 24 | Директор Егорова Н.А. |
| 3. | Участие в работе комиссии по приему школы к началу нового учебного года | 12.08. 24 | Администрация, отв. за кабинеты |
| 4. | Сбор учащихся | 30.08. 24 | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., Акдавлетова И.А. |
| 5. | Формирование 1 класса | 27.06. 24 | Директор Егорова Н.А. |
| 6. | Комплектование 10 класса | 25.08. 24 | Директор Егорова Н.А., комиссия по приему в 10 класс |
| 7. | Уточнение списков учащихся по классам, распределение вновь прибывших | 30.08. 24 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 8. | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников | До 01.09. 24 | Директор Егорова Н.А. |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 9. | Сбор информации о недельной нагрузке учителей-предметников, работающих по совместительству в других учреждениях | До 03.09. 24 | Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 10. | Проверка наличия у учащихся учебников | 1.09-5.09. 24 | Классные руководители, педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 11. | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | До 25.08. 24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 12. | Подготовка информации для отчетов | До 05.09. 24 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 13. | Составление и утверждение расписания учебных занятий на 2021-2024 учебный год | До 30.08. 24 | Заместитель директора по УВР , директор Егорова Н.А. |
| 14. | Организация индивидуального обучения на дому | До 01.09. 24 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 15. | Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-7 классов | До 01.09. 24 | Заместители директора по УВР , Кондрашова Н.Д. |
| 16. | Совещание по распределению доплат и надбавок, утверждение тарификации | До 05.09. 24 | Директор Егорова Н.А., комиссия |
| 17. | Организация проведения факультативных и элективных курсов по выбору в 9,10,11 классах. | До 01.09. 24 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 18. | Организация работы кружков и секций (составление графиков работы) | До 01.09. 24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 19. | Собеседование с учителями по рабочим программам учителей и тематическому планированию | До 25.08. 24 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 21. | Составление графика проведения административных контрольных работ | До 25.08. 24 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 24. | Организация льготного питания. Обеспечение режима горячего питания за счет средств родителей | До 05.09. 24 | Директор, заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 25. | Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками - представление плана работы - информация о новых поступлениях | До 05.09. 24 | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 24. | Сбор информации о не приступивших к занятиям (Всеобуч) | До 03.09. 24 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., классные руководители |
| 25. | Проведение рейдов по проверке посещаемости учащимися учебных занятий | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители |
| 26. | Диагностика общеучебных умений и навыков: - в начальной школе; - в 5-9 классах | 10-14.10. 24,13-17.03. 25 | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 27. | Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы | В течение года | Заместители директора по ВР Акдавлетова И.А., по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 28. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса | В течение года | Зам.директора по ВР Кондрашова Н.Д., по УВР Акдавлетова И.А. |
| 29. | Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за четверть, полугодие, о посещаемости учащихся | В конце каждой четверти | Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д., по УВР Акдавлетова И.А. |
| 30. | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 31. | Проведение административных контрольных работ | Сентябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| 32. | Смотр учебных кабинетов | В конце каждой четверти | Администрация, ПК Гришина Р.Н. |
| 33. | Проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах | Апрель-май | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 34. | Организация приема учащихся в 1 классы: -учет будущих первоклассников по микрорайону школы; - прием заявлений и документов; - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 35. | Проведение общешкольного собрания родителей учащихся 9 класса по вопросам ОГЭ : - «О порядке проведения итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»; - «О процедуре приема учащихся в 10 класс и альтернативных формах получения среднего образования» - «О предпрофильной подготовке и профильном обучении в школе» | Сентябрь Январь май | Директор, заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 36. | Организация работы по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 37. | Организация работы по профориентации учащихся | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 38. | Посещение уроков учителей, работающих по ФГОС (5-9 классы) | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 39. | Посещение уроков вновь прибывших учителей, учителей высшей категории, учителей, требующих методической помощи | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 40. | Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; -личных дел сотрудников | В течение года (циклограмма) | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д. |
| 41. | Реализация основной образовательной программы НОО, ООО в рамках ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |

IV.

Контроль и руководство учебно-воспитательного процесса

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Подведение итогов |
|-------|--|-----------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Смотр учебных кабинетов к началу учебного года | 26.08. 24 | Администрация, ПК | Оперативное совещание |
| 2. | Итоги летней практики | 29.08. 24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. | Оперативное совещание |
| 3. | Комплектование 1 и 10 классов | 26.08. 24 | Директор Егорова Н.А. | Административное совещание |
| 4. | Комплектование профильного класса | 26.08. 24 | Директор Егорова Н.А. | Административное совещание |
| 5. | Контроль за трудоустройством выпускников | 25.08. 24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители | Отчет |
| 6. | Контроль за организацией работы ВД | 12.09. 24 19.01.25 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. | Справка |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|--|
| 7. | Контроль за организацией занятий в кружках ВД | 01.09-25.09.24 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. | Собеседование с учителями |
| 8. | Организация льготного питания учащихся | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. | Совещание при директоре |
| 9. | Контроль за ведением внеурочной деятельности | 16.01-21.01.25 | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д. | Справка |
| 10. | Работа кружков, элективов и факультативов | 24.11.24 | Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д., по ВР | Справка |
| 11. | Работа по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. | Педсовет (Справка) |
| 12. | Формы и приемы обучения учащихся на ВД в 6-7 классах | 05.10.24, 02.03.25 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. | Собеседование с учителями |
| 13. | Организация работы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году | По отдельному плану | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. | Педсовет, отчеты, справки, информации |
| 14. | Контроль за организацией больных детей на дому | 12.10.24, 15.02.25 | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. | Совещание при директоре, справка |
| 15. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей; работы МО; рабочих программ учебных предметов, кружков и факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности | До 15.09.24 | Администрация | Административное совещание (рейтинговые листы) |
| 16. | Контроль за работой школьной библиотеки (единое образовательное пространство) | февраль | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. | Справка |
| 17. | Контроль за посещаемостью учащихся | 19.09.24, 13.12.24, 15.03.25 | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д. | Оперативное совещание |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| 18. | Сдача отчетов по итогам четверти, полугодия, учебного года, подведение итогов | В конце отчетного периода | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. | Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками |
| 19. | Контроль за выполнением учебных программ (проверка журналов) | По окончании четверти | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А, Кондрашова Н.Д. | Справка |
| 20. | Выполнение практической части учебных программ (проверка журналов) | 25.11. 24, 27.12. 24, 25.03. 25, 30.05.25 | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., руководители МО | Справка |
| 21. | Контроль за знаниями и умения учащихся по предметам (административные контрольные работы) | В течение года по графику | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А, руководители МО | Совещание при директоре. Справки по итогам контроля |
| 24. | Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков, - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников | По графику 1 раз в месяц | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. , Кондрашова Н.Д | Оперативное совещание, совещание при директоре, справки |
| 25. | Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 класса в период адаптации | 12.09-28.10.24 | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., педагог-психолог Волынкина Е.А. | Совещание при директоре, справка |

| | | | | |
|-----|--|------------------------|--|---|
| 24. | Посещение уроков у вновь прибывших учителей, учителей, требующих методической помощи | С 26.09.24- по графику | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. | Административное совещание, собеседование с учителями |
| 25. | Вводная диагностика общеучебных умений и навыков в классах начальной школы | 10-14.10.24 | Педагог-психолог Волынкина Е.А., Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. | Справка |

V.

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1. | Приказы по школе: О режиме работы школы с 1 сентября 2024 года до 1 января 2025 года (В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03 июля 2020г., регистрационный № 58824); Об охране жизни и здоровья обучающихся; О проведении мониторинга здоровья; Об организации индивидуального обучения на дому | Август | Директор Егорова Н.А. |
| 2. | Педагогический совет: 1. Анализ работы школы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма в 2021-2024 учебном году. 2. Оценка работы школы в сфере охраны здоровья обучающихся. 3. Анализ заболеваемости учащихся по итогам 2021-2024 учебного года | 29.08.24 | Директор Егорова Н.А. |
| 3. | Совещание при директоре: | Август | Директор Егорова Н.А. |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | 1.Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе. | Ноябрь | |
| 4. | Совещание при заместителе директора по УВР: 1. Мониторинг травматизма среди учащихся | 29.12. 24 30.05.25 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 5. | Общешкольное родительское собрание: Тема: «Совместная деятельность родителей и школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся» | 10.11.24 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 6. | Заключение договора с районной поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы на базе школы | Сентябрь | Директор Егорова Н.А. |
| 7. | Работа родительского лектория по вопросам обеспечения безопасности и профилактики травматизма обучающихся | 5 лекций в течение года | Классные руководители |
| 2.Здоровьесберегающая среда школы | | | |
| 1. | Выполнение норм СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 в процессе организации учебно-воспитательного процесса | В течение года | Директор Егорова Н.А. |
| 1. | Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования | В течение года | Директор Егорова Н.А. |
| 2. | Организация питьевого режима в школе | В течение года | Директор Егорова Н.А. |
| 3. | Соблюдение воздушного, теплового, светового режима в школе | В течение года | Директор Егорова Н.А. |
| 4. | Обеспечение соблюдения пожарной безопасности | В течение года | Директор Егорова Н.А. |
| 5. | Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе | В течение года | Директор Егорова Н.А. |
| 6. | Организация ремонта учебных кабинетов и школы в целом | Июнь-август 2024 | Директор Егорова Н.А. |
| 7. | Проверка готовности школы к учебному году | До 14.08.24 | Директор Егорова Н.А. |
| 8. | Обеспечение медицинскими аптечками специализированных учебных | Сентябрь | Директор Егорова Н.А. |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | кабинетов | | |
| 3.Рациональная организация образовательного процесса | | | |
| 1. | Осуществление контроля над учебной нагрузкой при организации учебно-воспитательного процесса | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., |
| 2. | Контроль за соблюдением СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 – важнейшее условие сохранения здоровья школьника | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., |
| 3. | Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы | 1 раз в четверти | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 4. | Проведение анализа режима дня, двигательного режима и расписания при разных формах обучения | 1 раз в четверти | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 5. | Учет отсутствующих детей, анализ причин отсутствия | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 6. | Динамический скрининг – диагностика физического развития, функциональных резервов организма, адаптивных возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса. Тесты: - оценка физического развития (проводит медработник); - оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводят учителя физкультуры); - оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (педагог-психолог совместно с классными руководителями 1, 5 классов); - оценка уровня тревожности (педагог-психолог, учителя начальных классов, классные руководители); - оценка различных видов памяти (механической, смысловой, образной) (педагог-психолог, логопед) | В течение года | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., школьный психолог: Волынкина Е.А., |

4. Лечебно-профилактическая работа

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Проведение анализа результатов медицинских осмотров, занесение данные <u>в классные журналы (листки здоровья)</u> | Сентябрь | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 2. | Формирование специальных групп по физической культуре | Сентябрь | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 3. | Обеспечение проведения профилактических прививок и туберкулина-диагностики обучающимся | По плану поликлиник и | Классные руководители |
| 4. | Направление подростков для прохождения медкомиссии в военкомате | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 5. | Проведение профилактики травматизма среди учащихся, организация учета и анализ случаев травматизма | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 6. | Витаминно-профилактика (С- витаминизация третьих блюд с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний) | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |

5. Спортивно-оздоровительная работа

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены | В течение года | Учитель-предметники |
| 2. | Проведение общешкольных соревнований | По плану | Учитель физкультуры |
| 3. | Проведение дней здоровья | 1 раз в четверти | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 4. | Проведение соревнований «Президентские состязания» | Март 2025 | Учитель физкультуры |
| 5. | Проведение часов здоровья | Ежемесячно | Классные руководители |
| 6. | Проведение минуток безопасности с обязательным фиксированием в специальном журнале. | Ежедневно | Учитель-предметники |
| 7. | Месячник здоровья | Март-апрель 2025 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 6. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса | | | |
| 1. | Обновление программы «Здоровье» | В течение года | Педагогический коллектив |
| 2. | Семинар: Основные САНиПИН № 3.1/2.4.3598-20 | Февраль 2025 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 7. Санитарно-просветительская работа с учащимися | | | |
| 1. | Классные часы по плану классных руководителей | Ежемесячно | Классные руководители |
| 2. | Круглые столы: «Влияние табакокурения и курительных смесей на здоровье человека» (7-8 классы) | Октябрь 2024 Февраль 2025 | Учитель биологии |
| 3. | Разработка памяток для обучающихся в рамках курса ОБЖ: «Осторожно. Коронавирус» (9 класс); «Молодежь и наркотики»(8-9 класс); «Быть здоровым – это модно»(8 класс); «Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний» (7 класс) | Сентябрь Ноябрь Январь март | Учитель ОБЖ Шпилев В.А. |
| 4. | Оформление санитарных буклетов: «Осторожно. Коронавирус» (5-6 классы); «Что такое ВИЧ-инфекция»(8-9 классы) «Питание школьника» (3-4 классы) | Октябрь Декабрь Февраль | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | «Курение – вред очевиден» (7 класс) | Апрель | |
| 5. | Проведение инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в тетрадях по ТБ (ответственные за кабинеты, классные руководители) | До 15.09. 24 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 6. | Проведение инструктажей: 1. Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции 2. по правилам пожарной безопасности; 3. по правилам электробезопасности; 4. по правилам дорожно-транспортной безопасности; 5. по правилам безопасности на воде и на льду; 6. по правилам безопасности на спортивной площадке; 7. по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; 8. по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 9. по правилам безопасного поведения на железной дороге; 10. по правилам поведения во время каникул | В течение года по планам классных рук. | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| 7. | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий (ответственные за кабинеты классные руководители) | По плану | Учителя-предметники, классные руководители |
| 8. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, селе, районе, области(классные руководители) | По плану | Классные руководители |
| 9. | Проведение профилактических бесед с учащимися работников ГИБДД, ОВД, пожарнадзора. | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 8. Работа с учителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма | | | |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 05.09. 24 | Директор Егорова Н.А. |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Специалист по ОТ |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------|
| 3. | Проведение плановых инструктажей для персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Специалист по ОТ |
|----|---|----------------|------------------|

| | | | |
|----|---|------------------------------------|-----------------------|
| 4. | Проведение Дней охраны труда | 1 раз в квартал | Специалист по ОТ |
| 5. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе | После проведения Дней охраны труда | Директор Егорова Н.А. |

VI.

Организация деятельности школы, направленная на обеспечение и защиту конституционных прав граждан РФ на образование

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей | До 29.08.24 | Директор Егорова Н.А. |
| 2 | Издание приказа о назначении общественного инспектора по охране прав детства, ответственного за организацию льготного питания | До 29.08.24 | Директор Егорова Н.А. |
| 3 | Совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы по обеспечению конституционных прав граждан» | До 05.09.24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |
| 4 | Уточнение социального паспорта школы | До 05.09.24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |
| 5 | Организация работы совета профилактики, формирование состава, издание приказа | до 05.09.24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., директор Егорова Н.А. |
| 6 | Проведение заседаний совета профилактики | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 7 | Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности | 1 раз в квартал | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |
| 8 | Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| | и снятию с учета | | |
| 9 | Организация обучения и внеклассной воспитательной работы с учащимися, обучающимися на дому. Обеспечение их учебниками, оказание социальной поддержки | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., |
| 10 | Продолжение работы по изучению особенностей социума, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: <ul style="list-style-type: none"> • выявление «зон риска» в селе; • принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; • взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; • использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; • сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; • организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; • продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в микрорайоне школы | В течение года | Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., по ВР Кондрашова Н.Д., педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 11 | Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |
| 12 | Совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации | Сентябрь 2024г. | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 13 | Подготовка социальных паспортов классов на электронных носителях | до 15.09. 24 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |
| 14 | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-9 классов на классных часах | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 16 | Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 17 | Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ОДН, психологами, наркологами, работникамисуда и прокуратуры | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 18 | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания | В течение года по планам специалистов | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 19 | Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственных; • сбор документов, дающих право на льготы; • издание приказа об организации питания; • организация текущего контроля и отчетности; • решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; • составление графика питания учащихся. | Сентябрь 2024г. | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители |
| 20 | Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в пришкольный лагерь | Июнь-август 2025 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 21 | Вовлечение детей «группы риска» в кружки и спортивные секции | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |
| 24 | Совместная работа с КДН, ОДН в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., |
| 25 | Консультации для родителей детей с низким уровнем мотивации к обучению или отклонениями в поведении | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 24 | Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 25 | Организация трудоустройства учащихся в летний период | Май | Директор Егорова Н.А., заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 26 | Обеспечение возможности проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ослабленным здоровьем в щадящем режиме | Май | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 27 | Формирование трудовых бригад. Трудоустройство социально незащищенных учащихся | Июнь-июль | Директор Егорова Н.А., заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 28 | Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся и анализ работы классных руководителей по ее преодолению | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 29 | Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в летний период | Июнь-август | Классные руководители, |
| 30 | Обеспечение поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся из неблагополучных семей в рамках программы «Лето-2025». | Июнь-август | Классные руководители, |
| 31 | Выполнение участниками образовательного процесса Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением | В течение года | Заместители директора по ВР, УВР Кондрашова Н.Д., Акдавлетова И.А., |

VII. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения старшекласников

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|--|--|
| 1 | Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы | Июль-август 2025 | Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. |
| 2 | Социологическое исследование, позволяющее выявить образовательные потребности и профессиональные интересы школьников. | 01.09- 30.10.24 01.05- 30.05.25 | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 3 | Сбор заявлений учащихся 9-х классов, формирование профильных классов | Июнь 2025, август 2025 | Директор Егорова Н.А. |
| 4 | Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в | Май 2025 | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| | профильных классах | | Акдавлетова И.А. |
| 5 | Разработка необходимых документов и методических рекомендаций по профильному обучению. | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 6 | Родительское собрание. Ознакомление родителей и учащихся с распорядительными документами (приказы, положения, планы по реализации ПП и ПО и т.п.). | Сентябрь 2024, март 2025 | Директор Егорова Н.А. |
| 7 | Заключение и обновление договоров с ВУЗами о сотрудничестве по вопросам профильного обучения. | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 8 | Отработка вопросов финансирования: - оборудование специализированных кабинетов; - повышение квалификации педагогов, работающих в профильных классах. | В течение года | Директор Егорова Н.А. |
| 9 | Размещение материалов по профильному обучению и предпрофильной подготовке на школьном сайте | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., |
| 10 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения процесса профилизации. | По плану психолога | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 11 | Утверждение планов работы учителей, работающих в профильных классах. | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 12 | Приобретение, разработка и использование программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Сентябрь 2024 Январь 2025 | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |

Работа по профориентации

| №п /п. | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное направление | | | |
| 1. | Составление плана работы на 2024-2025 учебный год. | Май-июнь. | Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 2. | Взаимодействие со службой МКУ с.Кинель-Черкассы по вопросу профессиональной ориентации учащихся | Сентябрь. | Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 2. Информационное направление. | | | |
| 1. | Оформление профориентационного уголка в библиотеке. | Сентябрь. | Педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 2. | Оформление информационного уголка по профессиональной ориентации. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 3. | Оформление информационных листков «Куда пойти учиться» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 4. | Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы. | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 5. | Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования. | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., классные руководители 9-11 классов. |
| 6. | Информирование учащихся, их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда. | В течение года. | Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 3. Внутришкольный контроль | | | |
| 1. | Изучение деятельности учителя при реализации курсов в рамках | Октябрь 2024 | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | предпрофильной подготовки и профильного обучения | | УВР Кондрашова Н.Д. |
| 2. | Изучение состояния профориентационной работы в 8-9 классах. | 2 полугодие | Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 4.Консультационная и психолого-педагогическая поддержка. | | | |
| 1. | Проведение профконсультаций (психологическая служба школы). | Апрель-июнь. | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 2. | Индивидуальные и групповые консультации по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • осознание необходимости профессиональной подготовки для полноценного самоопределения и самореализации; • выделение дальней профессиональной цели и её согласование с другими важными жизненными целями; • представление об основных внешних препятствиях на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов преодоления внешних препятствий; • представление о внутренних препятствиях (недостатках), осложняющих достижение профессиональных целей, а также выявление своих достоинств, способствующих реализации намеченных планов и перспектив; • поиск путей и способов преодоления внутренних недостатков и оптимального использования достоинств, способствующих подготовке к самостоятельному и осознанному выбору будущей профессиональной деятельности. | В течение года. | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 3. | Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей). | В течение года | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 4. | Индивидуальное консультирование учащихся 9 класса по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения. | В течение года | Педагог-психолог Волынкина Е.А., классные руководители 9, 11 классов. |
| 5. | Родительские собрания «Как помочь ребёнку в выборе профессии?» | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | | | классные руководители 9-11 классов. |
| 6. | Организация и проведение консультаций для педагогов школы по вопросам организации и ведения профориентационной работы | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 5. Внеклассная и урочная деятельность по профориентации. | | | |
| 1. | Взаимодействие с ВУЗами (ПГСГА), К-Черкасским СХТ | В течение года. | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 2. | Конкурс стихов о людях разных профессий. (1- 7 классы). | Ноябрь. | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 3. | Конкурс рисунков «Все профессии важны» (1- 7 классы). | Январь. | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 4. | Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся 9 класса на специальности, востребованные на рынке труда. Посещение «Ярмарки вакансий», проводимой службой занятости г.Отрадный | Февраль-март. | Классные руководители 9, 11 классов. |
| 5. | Проведение тематического классного часа «Мир профессий и твоё место в нём» (8- 9 классы). | Ноябрь | Классные руководители 8-9 классов. |
| 6. | Проведение тематического классного часа «Мой внутренний мир» (9 класс). | Январь | Классный руководитель 10 класса. |
| 7. | Проведение тематического классного часа «Мои личные профессиональные перспективы» (8-9 класс). | Февраль | Классный руководитель 11 класса |
| 8. | Организация встреч учащихся с представителями разных профессий. | В течение года. | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители 1-11 классов. |
| 9. | Виды урочной деятельности по профориентации учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Человек – природа»: лабораторные, практические работы по биологии; • «Человек – техника»: лабораторные, практические работы по физике, химии, выполнение работ на уроках труда; | В течение года. | Педагог-психолог Волынкина Е.А. Учителя – предметники. |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Человек – человек»: разбор характеристик литературных героев, исторических личностей, разбор поведения окружающих, выполнение работ на уроках труда, общественно-организаторская работа среди сверстников, участие в коллективных мероприятиях, спортивных играх; • «Человек – знаковая система»: выполнение письменных работ по разным предметам, чтение, ведение записей, дневников, перевод с одного языка на другой, выполнение вычислений, подсчётов, чертежей, схем; • «Человек – художественный образ»: разбор художественных особенностей произведений литературы, искусства, выполнение заданий на уроках рисования, пения, участие в эстетическом оформлении класса, школы, предметов домашней обстановки, личных вещей, участие в художественной самодеятельности. | | |
| 6. Диагностическая и мониторинговая деятельность. | | | |
| 1. | Сбор сведений о трудоустройстве, анализ поступления выпускников 9 классов в средние профессиональные учебные заведения, выпускников 11 классов в ВУЗ | Сентябрь. | Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д., по ВР Кондрашова Н.Д., кл. руководитель 9, 11 классов. |
| 2. | Проведение методики А.Е.Голомштока «Карта интересов» в 8-9 классах. | Октябрь, февраль. | Педагог-психолог Волынкина Е.А., Кл. руководители 8- 11 кл. |
| 3. | Выявление мотивационной готовности к выбору (9 класс). | Октябрь. | Педагог-психолог Волынкина Е.А., Кл. руководитель 9-11 классов. |
| 4. | Диагностика стиля учебной деятельности учащихся 7-9 классов. | Ноябрь. | Педагог-психолог Волынкина Е.А. Классные руководители 7-11 классов. |
| 5. | Проведение методики для определения свойств личности (5 - 9 классы). | Февраль. | Педагог-психолог Волынкина Е.А., Классные руководители 5- 11 классов. |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------|---|
| 6. | Проведение ценностного опросника Шварца в 7-9 классах. | Март. | Педагог-психолог Волынкина Е.А. Классные руководители 7-11 классов. |
| 7.Методическая работа | | | |
| 1. | Участие в семинарах, конференциях, конкурсах по профессиональной ориентации. | В течение года. | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., классные руководители. |
| 2. | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации. | В течение года. | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 3. | Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации. | В течение года. | Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 4. | Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся. | В течение года. | Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д. |

I. План работы по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей и молодежи 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Создание условий для развития способностей и талантов у детей и молодежи | | | |
| 1. | Обновление пакета документов с нормативно-правовыми актами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующих функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с разделом об организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Программе развития ОО | Август | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. педагогический совет |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| 3. | Утверждение плана работы по выявлению, развитию и поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи на 2024-2025 учебный год | Август | Заместитель директора по УВР Акдаветова И.А. методический совет |
| 4. | Утверждение инициативной группы за организацию работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Директор Егорова Н.А., педагогический совет |
| 5. | Проведение мониторинга состояния системы выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи на уровне ОО (выбор эффективного инструментария) | Октябрь | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 2. Реализация программ и проектов по работе с одаренными детьми | | | |
| 6. | Реализация программы работы с одаренными детьми «Наша надежда» | В течение года | Рук. ШМО школьный психолог Волынкина Е.А. |
| 8. | Реализация программы «Школьное научное общество «Взгляд в будущее» | В течение года | зам по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 10. | Реализация программы «внедрения ВФСК ГТО в школе» | В течение года | зам по УВР Кондрашова Н.Д., учитель физической культуры Шпилев В.А. |
| 11. | Участие в ежегодной партнерской Всероссийской акции «Сделаем вместе!» | В течение года | зам по УВР Акдаветова И.А. |
| 3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения, материального обеспечения способных и талантливых детей и молодежи | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение | | | |
| 1 | Изучение уровня одаренности учащихся через диагностические исследования | По плану школьного психолога | Школьный психолог Волынкина Е.А. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|---|
| 2 | Коррекционно-развивающая работа с одарёнными детьми (беседы, тренинги-игры, классные часы) | По плану школьного психолога | Школьный психолог Волынкина Е.А. |
| 3 | Анализ полученных данных. Формирование системы приобретенных учебных мотивов. | По плану школьного психолога | Школьный психолог Волынкина Е.А. |
| 4 | Консультирование, информирование и просвещение обучающихся, родителей, педагогов | По плану школьного психолога | Школьный психолог Волынкина Е.А. |
| 5 | Обновление в ОО банка данных о детях с повышенным уровнем способностей по направлениям: наука, искусство, спорт | Октябрь | Школьный психолог Волынкина Е.А. |
| Материально-техническая база | | | |
| 6. | Обновление технологических средств ИКТ (компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы) | До декабря 2024 | Директор Егорова Н.А. |
| 7. | Пополнение фонда учебников, учебно-методической литературы по всем учебным предметам (печатные издания и электронные формы учебников) | До сентября 2024 | Директор Егорова Н.А., педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 8. | Пополнение фонда дополнительной литературы (отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся и т.д.). | До сентября 2024 | Директор Егорова Н.А., Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 9. | Обновление и пополнение учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом учителя, лабораторий для занятий учебно-исследовательской деятельностью, лабораторий для занятий робототехникой, мастерских для занятий проектной деятельностью, моделированием и творчеством | В течение года | Директор Егорова Н.А., руководители МО |

| 4. Работа с педагогическими кадрами по вопросам поддержки талантливых и одаренных детей | | | |
|--|---|----------------------|---|
| 1 | Учет сетевых сообществ педагогов, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью | Сентябрь 2024 | Руководители МО |
| 2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства для учителей, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 3 | Направление педагогических работников, на подготовку по вопросам психологии одаренности в ИРО г. Самара ПК и ПРО | По плану ИРО ПК иПРО | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 4 | Подготовка документов на поощрение педагогов, подготовивших участников олимпиад, конкурсов, соревнований, иных мероприятий муниципального уровня и выше (региональный, федеральный, международный) в 2024-2025 учебном году | В течение года | Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО |
| 5. Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи | | | |
| 1 | Учет и содействие обучающихся, принявших участие в профильных/образовательных сменах для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 2 | Учет и содействие обучающихся, получивших стипендии, гранты, иные материальные поощрения для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт | Май 2025 | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР |
| 3 | Учет выпускников (9 класс) ОО, поступивших в профессиональные образовательные организации, в образовательные организации высшего образования по направлениям: наука, искусство, спорт | Май 2025 | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 6. Выявление способностей и талантов детей и молодежи | | | |
| 1 | Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах: - Для обучающихся 6-9 классов в проекте «Билет в будущее»; - Участие в чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)); - Участие обучающихся 6-11 классов в проектах «Большая перемена», «Сделаем вместе», - Участие во Всероссийских олимпиадах школьников; | В течение года | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | -Участие в конкурсах и олимпиадах экологической направленности; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни). | | |
| 2 | Участие в творческих конкурсах и олимпиадах: - литературные конкурсы и олимпиады; - музыкальные конкурсы и олимпиады; - художественные конкурсы и олимпиады; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни). | В течение года | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР |
| 7. Контроль. Анализ результатов. | | | |
| 1 | Мониторинг результатов олимпиад, конкурсов, соревнований (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни). | В течение года | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |
| 2 | Итоги мониторинга за I и II полугодие | Январь, июнь 2025г. | Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д. |

II. Воспитательная работа

1. Работа с органами самоуправления

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---------------------------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выборы Совета обучающихся (СО) | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 2. | Выборы Совета профилактики (СП) | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 3. | Выборы Совета библиотеки (СБ) | Сентябрь 2024 | Педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 4. | Выборы Старшекласников (СС) | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 5. | Утверждение общешкольного плана мероприятий на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 | Директор Егорова Н.А., Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 6. | Утверждение планов работы СО, СП, СС, СБ на 2024- 2025 учебный год | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 7. | Проведение заседаний СО, СП, СС, СБ, по плану | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР . |
| 8. | Организация дежурств по школе, столовой (по графикам), классу. Уборка закрепленных территорий. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся. | Каждую неделю | Заместитель директора по ВР |
| 10. | Проведение рейдов по проверке состояния учебников. | Октябрь Апрель | Актив библиотеки, педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 11. | Проведение общешкольных линеек. | В течение года | Беляева Е.И. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение серии классных часов по темам: ◆ «Этика в нашей жизни»; ◆ «Взаимоотношения мальчиков и девочек» ◆ «Азбука поведения»; | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов |

Нравственное и правовое воспитание

| | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|
| | ◆ «Конвенция о правах ребёнка» | | |
| 2. | Урок-тренинг "Я и экстремальная ситуация» для учащихся 5-7 классов | Сентябрь | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 3. | Встреча учащихся 4-6 классов с психологом. Разговор о профессиях. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Проведение бесед с учащимися по темам: ◆ «Религия вокруг нас»; ◆ «Все мы разные, но мы вместе»; ◆ «Давайте жить дружно!» | Сентябрь, декабрь, апрель. | Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов |
| 5. | Мероприятие для 4-5 классов в рамках школьной программы по религиозному воспитанию и светской этике | октябрь | Учителя истории |
| 6. | Неделя правовых знаний. Классные часы в 8-11 классах: «Подросток и закон» с приглашением представителя следственного комитета и ОДН | ноябрь | психолог |
| 7. | Беседы о нравственности: «Зависть»; «Ложь»; «Закладка на всю жизнь» | В течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| 8. | Беседа со старшеклассниками: «Мои права и обязанности» с приглашением юриста | декабрь | Классные руководители 1-9 классов |
| 9. | Экскурсии по святым местам | В течение года | Классные руководители 5-11 классов |
| 10. | Акция «Школа добрых дел». | Декабрь, Март | Классные руководители 5-11 классов |

2. Гражданское и патриотическое воспитание

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Классные часы «Государственная символика РФ» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов |
| 2 | Уроки мужества – классные часы: | 1 раз в | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆ «Этих дней не смолкнет слава»; ◆ «День воинской славы»; ◆ «Чтобы помнили»; ◆ «Подвиг наших земляков в ВОВ»; ◆ «Моя семья в годы ВОВ». | месяц. | классные руководители 1-9 классов |
| 3 | <p>Продолжение оформления Зала Боевой Славы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация материалов. 2. Составление экскурсий по музею Боевой славы. 3. Подготовка экскурсоводов 4. Проведение экскурсий в Зал Боевой Славы. | Сентябрь октябрь В течение года | Учителя истории |
| 4 | Выпуск тематических газет, посвящённых: Дню освобождения Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков, Дню Защитника Отечества и празднику Победы. | Декабрь-май | Классные руководители 5-9 классов |
| 5 | Викторина «История Вооруженных Сил России» 5-8 классы | январь | Учителя истории , классные руководители 5-8 классов |
| 6 | Круглый стол по проблеме гражданственности и патриотизма «Патриотизм – что это?» | март | Учителя истории |
| 7 | Уточнение списка ветеранов, закреплённых за школой | в течение года | Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов |
| 8 | Молодёжная акция «Милосердие» – шефская помощь ветеранам ВОВ | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов |
| 9 | <p>Оформление стенда, посвящённого Великой Победе. Ежемесячное обновление информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноябрь – 9-е классы | Ноябрь-май | Учителя истории , руководитель музея |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | <p>2. Декабрь – Совет музея</p> <p>3. Январь – 8-е классы.</p> <p>4. Февраль – 7-е классы.</p> <p>5. Март – 6-е классы.</p> <p>6. Апрель – 5-е классы.</p> <p>7. Май – Совет Старшеклассников</p> | | |
| 10 | Традиционный конкурс патриотической песни 5-9 классы «Песни в солдатских шинелях». | февраль | Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов |
| 11 | Викторина «История Великой Отечественной войны» 8-9 классы | апрель | Учителя истории |
| 12 | Поздравительные десанты ветеранов ВОВ | Октябрь, февраль, май | классные руководители 5-9 классов, СС |
| 13 | конкурс «Статен, строен – уважения достоин!» для 5-8 классов | май | Классные руководители 5-8 классов, учитель ОБЖ |
| 14 | Подготовка команды для участия в окружной военизированной игре «Зарница», Участие в районной военизированной игре «Зарница» | Сентябрь-апрель | Заместитель директора по ВР |
| 15 | Подготовка знамённой группы для участия в городских мероприятиях. | В течение года | Учитель ОБЖ Шпилев В.А. |
| 16 | Подготовка и проведения поздравительного концерта для ветеранов ВОВ | Февраль, апрель-май | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Встречи с ветеранами ВОВ | в течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| 18 | Участие в героической поверке и работе поста № 1, посвященной празднику Победы | май | Заместитель директора по ВР |
| 19 | Участие в районном Торжественном митинге, посвящённом празднику Победы | май | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------------|
| 20 | Классные часы, посвящённые Дню Победы | май | Классные руководители 1-9 классов |
| 21 | Адресная помощь ветеранам ВОВ и учителям-пенсионерам в рамках акции «Спешите делать добро» | В течение года | Классные руководители 5-9 классов |
| 24 | Участие в акциях и мероприятиях, посвящённых празднику Великой Победы. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 25 | Участие в акциях, посвящённых памяти защитников Отечества и чествованию ветеранов ВОВ | В течение года | Заместитель директора по ВР |

3.

Эстетическое и экологическое воспитание

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | День знаний. | 1 сентября | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Проведение классных часов, посвящённых экологии. | 1 раз в четверть | Классные руководители 5-9 классов |
| 3. | Организация работы кружков и секций, составление графика работы. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Школьный конкурс «Минута славы» | с 18-25 января 2025 | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека | 30.09.24 | Классные руководители 5-9 классов |
| 6. | Поздравительный десант учителей и учителей-пенсионеров с Днём учителя | 3-5 октября 2024 | Классные руководители 5-9 классов. |
| 7. | Выпуск поздравительной газеты ко Дню учителя | До 05.10.24 | СК, СС |
| 8. | Праздник «Золотая осень» для учащихся начальной школы. Посвящение в первоклассники | Октябрь 2024 | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К., учителя начальных классов |
| 9. | Участие в экологическом десанте | Сентябрь | Учитель биологии |

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| | | 2024, апрель 2025 | |
| 10. | Мероприятия, посвящённые Дню матери | Ноябрь 2024 | Заместитель директора по ВР |
| 11. | Подготовка и проведение вечера Встречи с выпускниками | Февраль 2025 | Заместитель директора по ВР, библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 12. | Мероприятия, посвящённые Дню 8 марта | Март 2025 | Заместитель директора по ВР библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 13. | Празднование Международного женского дня 8 марта по плану | Март 2025 | Заместитель директора по ВР |
| 14. | Школьный праздник «День птиц» (5-6 классы) 1. Изготовление поделок. 2. Изготовление скворечников. 3. Конкурс плакатов. | Апрель 2025 | Заместитель директора по ВР учитель биологии |
| 15. | Фестиваль дружбы народов | Май 2025 | Заместитель директора по ВР классные руководители 5-8, 9 классов |
| 16. | Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» | Май 2025 | Заместитель директора по ВР библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |
| 17. | Участие в экологических мероприятиях | В течение года | Учитель биологии |
| 18. | Общешкольный конкурс «Портфолио ученика» | Апрель-май 2025 | Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов |
| 19. | Подготовка и проведение Выпускных вечеров | Май-июнь 2025 | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 20. | Тематические книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «В дружбе с людьми и природой» • «Экологический бумеранг» • «Времена года» • «Герои книг – животные» • «Экология Ставрополя» • «Птицы – наши друзья» • «Земля наш общий дом» | Каждую четверть | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К., актив библиотеки |
|-----|---|-----------------|--|

4.

Физическое воспитание и спортивно-массовые мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1. Проведение кубка по футболу (по параллелям) 2. Участие в первенстве по футболу (сборная команды) 3. Участие в первенстве по легкой атлетике (сборная команды) | сентябрь | Учитель физкультуры |
| 2. | 1. Проведение эстафет «Олимпийские надежды» 2. Кросс «Золотая осень» (сборная команда). 3. Проведение Дня здоровья. | Октябрь | Учитель физкультуры |
| 3. | 1. Проведение соревнований между классами по настольному теннису. 2. Соревнования по настольному теннису (сборная команда) 3. Проведение кубка школы по баскетболу (10-11 классы) 4. Проведение троеборья среди учащихся 5-9 классов (отжимание, прыжки в длину, челночный бег) 5. Проведение школьной олимпиады среди учащихся 9-11 классов. 6. Городская олимпиада среди учащихся 9-11 классов. 7. Дружеские встречи по волейболу для учащихся 8-9 классов между школами. | Ноябрь | Учитель физкультуры |

| | | | |
|----|--|---------|---------------------|
| | 8. Участие в первенстве по троеборью 7-9 классы. | | |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Первенство школы по теннису для учащихся 5-11 классов. 2. Кубок школы по баскетболу для учащихся 6-9 классов. 3. Внутрешкольные соревнования по волейболу для учащихся 9-11 классов. 4. Кубок школы по волейболу 7-11 классы. 5. Участие в первенстве по волейболу. 6. Первенство по плаванию. 7. День здоровья. 8. Первенство по прыжкам в высоту | Декабрь | Учитель физкультуры |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Веселые старты « Папа, мама, я – спортивная семья» для учащихся 3-4 классов. 2. Участие в первенстве по прыжкам в высоту (сборная команда). 3. Командные соревнования по шахматам (сборная команда) 4. День здоровья | Январь | Учитель физкультуры |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение игры «Молодецкие потехи!» среди учащихся 5-9 классов. 2. Участие в соревнованиях «День прыгуна» (сборная команда). | Февраль | Учитель физкультуры |

| | | | |
|-----|---|----------------|---------------------|
| 7. | 1. Проведение легкоатлетического кросса среди учащихся 5-9 классов. 2. Проведение эстафет для учащихся 3-4 классов 3. День здоровья | Март | Учитель физкультуры |
| 8. | 1. Участие в соревнованиях «Весенний кросс» (сборная команда). 2. Проведение эстафет для 5-6 классов. 3. Первенство по волейболу (сборная команда) 4. День здоровья. | Апрель | Учитель физкультуры |
| 9. | 1. Участие в первенстве школ по 4-х борью (сборная команда). 2. Участие в кубке по легкой атлетике (сборная команда). | Май | Учитель физкультуры |
| 10. | Подготовка команды для участия в игре «Зарница» (сборная команда). | В течение года | Учитель физкультуры |
| 11. | Организация работы спортивных секций (по плану) | В течение года | Учитель физкультуры |

5.

Экскурсионно-туристическая работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • «История возникновения области» • «История возникновения района» • «Наша область во время ВОВ» • «Наше село во время ВОВ» • «История школы» | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов |
| 2. | Экскурсии в музеи | В течение года | Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов |
| 3. | Конкурс рисунков «Мой любимое село» | Август | Учитель ИЗО |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 4. | Встречи на классных часах со знаменитыми жителями нашей области, района, села. | В течение года | Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов |
| 5. | Сбор материалов для Зала Боевой Славы и для стендов «История школы» | В течение года | Учителя истории |
| 6. | Тематические книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Родное Поволжье» • «Край величавых историй» • «Жигулевские горы – жемчужина Поволжья» • «Флора и фауна Самарской области» | В течение года. | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. Актив библиотеки |
| 7. | Экскурсии по местам боевой славы, посвятым местам | В течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| 8. | Экскурсии по музеям Самары | В течение года | Классные руководители 5-9 классов |

6. Профилактика безнадзорности и беспризорности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Семинар с классными руководителями по профилактике безнадзорности и беспризорности. | Август сентябрь | Психолог Волынкина Е.А. |
| 2. | Выявление беспризорных и безнадзорных детей и неблагополучных семей. | В течение года | классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Посещение на дому с целью выявления социального положения и внутрисемейных отношений семей беспризорных и безнадзорных детей | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог- психолог, Волынкина Е.А., классные руководители 1-9 классов |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 4. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска». | В течение года | классные руководители 1-9 классов |
| 5. | Совещание при директоре: работа классных руководителей о работе с учащимися, склонными к прогулам. | Каждую четверть | классные руководители 1-9 классов |
| 6. | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки. | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов |
| 7. | Индивидуальные беседы с детьми и их родителями. | В течение года | Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов |
| 8. | Встречи инспектора ОДН с учащимися и родителями | В течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |

7. Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение семинара с классными руководителями по вопросам предупреждения правонарушений | август | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 2. | Для составления социального паспорта школы собрать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> • дети-сироты; • семьи без матери, без отца; • «группа риска»; • дети-инвалиды; | сентябрь | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • неблагополучные семьи; • родители-инвалиды; • малообеспеченные семьи; • многодетные семьи | | |
| 3. | Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям | сентябрь | Акдавлетова И.А. |
| 4. | Проведение тестирования для выяснения внутрисемейных отношений «Друг ли вы своим детям?» | сентябрь | Педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 5. | Проведение рейдов по месту жительства совместно с инспектором ОДН | в течение года | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д. |
| 6. | Организация контроля за посещением учащимися различных сайтов | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Проведение социологического обследования по табакокурению, алкоголизму. | В течение года | педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 8. | Проведение заседаний Совета профилактики | Каждую четверть | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению психотропных веществ | В течение года | педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 10. | Организация профилактических бесед с врачом – наркологом. | В течение года | Врач РЦБ |
| 11. | Изучение интересов и способностей детей из «группы риска», вовлечение их в работу кружков, спортивных секций и внеклассные мероприятия. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 12. | Заслушивать отчеты классных руководителей о работе с детьми из «группы риска» на заседаниях Совета профилактики. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 13. | Организация дней профилактики с инспектором ОДН, встречи с представителями следственного комитета и прокуратуры. | В течение года | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 14. | Акция «Скажи наркотикам – нет!» <ul style="list-style-type: none"> • конкурс плакатов; • выступление агитбригад; • анонимное анкетирование. | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 15. | Посещение учащихся на дому с целью выяснения положения в семье | 2 раза в год | классные руководители 1-9 классов |
| 16. | Вовлечение детей из «группы риска» и малоимущих в организованные формы летнего отдыха. | май | Заместитель директора по ВР педагог-психолог Волынкина Е.А. |

8.

Профилактика ДТТ среди детей и подростков

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Работу по профилактике ДТТ проводить в тесном контакте с инспекторами ГИБДД | В течение года | Школьный инструктор ПДД |
| 2 | Инструктаж по профилактике ДТТ среди учителей | Сентябрь | Школьный инструктор ПДД |
| 3 | Инструктаж классных руководителей по профилактике ДТТ среди учащихся | Сентябрь | Классные руководители 1-9 классов |
| 4 | Определение рационального и безопасного маршрута «дом-школа-дом» для учащихся 1-9 классов. | Сентябрь | Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов |
| 5 | Включение в план воспитательной работы мероприятий по профилактике ДТТ | Сентябрь | Классные руководители 1-9 классов |
| 6 | Организация работы отряда ЮИД | В течение года | Школьный инструктор ПДД |
| 7 | Проведение классных часов: «Азбука пешехода» «Правила дорожного движения ваш друг и помощник»; «Знаем правила движения как таблицу умножения». | В течение года | Классные руководители 1-9 классов |

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 8 | Участие в месячнике «Внимание, дети!» | Сентябрь Май | Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., школьный инструктор ПДД |
| 9 | Проведение профилактических бесед и лекций по профилактике ДТТ с приглашением инспектора ГИБДД | В течение года | Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов |
| 10 | Организация конкурса классных уголков безопасности | Октябрь | Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов |
| 11 | Организация уголка безопасности для учащихся и родителей | Ноябрь – Декабрь | Школьный инструктор ПДД |
| 12 | Участие в мероприятиях по ПДД и профилактике ДТТ | В течение года | Школьный инструктор ПДД |
| 13 | Проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, викторин (по плану) | В течение года | Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов |
| 14 | Организация семейной игры «Мы и дорога» | Апрель | Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-4 классов |
| 15 | Конкурс рисунков на асфальте «Внимание, дорога!» | Июнь | Школьный инструктор ПДД, учитель ИЗО . |
| 16 | Конкурс агитбригад по ПДД для учащихся 2-6 классов | февраль | Школьный инструктор ПДД, классные руководители 2-6 классов |

9.

Воспитание потребности здорового образа жизни

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Классные часы (1-11 классы): «Самопознание»; «Гигиенические правила и предупреждение | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | инфекционных заболеваний»; «Питание и здоровье»; «Основы личной безопасности и профилактики травматизма»; «Предупреждение употребления психоактивных средств»; «Культура потребления медицинских услуг»; «Здоровый образ жизни»; «Выходя на природу, будь осторожен». | | |
| 2. | Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотиков. | В течение года | педагог-психолог Волынкина Е.А. |
| 3. | Участие в школьных и районных спортивных мероприятиях. | В течение года | Учитель физической культуры |
| 4. | Проведение Дня здоровья: спортивные мероприятия. | 2 раза в год | Классные руководители 1-9 классов, учитель физкультуры |
| 5. | Беседы врача для уч-ся 1-11 классов: «Здоровая спина»; «Бережём зрение»; «Полезные продукты»; «Как проходит мой день» | В течение года | классные руководители 1-9 классов |
| 6. | Конкурс плакатов: «Я за здоровый образ жизни» (5-9 кл.) | март | Классные руководители 5-9 классов |
| 7. | Беседы с родителями по профилактике заболеваемости среди учащихся: - Правильное питание наших детей; - Спорт и семья – едины!; - Здоровый образ жизни наших детей; - Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; - О компьютерной зависимости. -Прививки. Нужны ли они? | В течение года | Классные руководители 1-9 классов |
| 10. | Конкурс детского рисунка по противопожарной тематике для 1-9 классов. | февраль | Учитель ИЗО |
| 11. | Работа библиотекаря: Беседа у выставки: «Уберечь от беды»; Тематические выставки: «Психология подростка», «В здоровом теле | В течение года | Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | здоровый дух»; Подбор и оформление папок «Здоровый образ жизни», «Гигиена для всех» | | |
|--|--|--|--|