

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа  
"Образовательный центр" с.Александровка  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  
Отраденское ТУ

**ГБОУ СОШ "Оц" с. Александровка"**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО:

*Ледяева Л.А.*  
Ледяева Л.А.  
«30»\_августа\_2024 г.

ПРОВЕРЕНО

Зам.директора по УР

*Акдаuletova И.А.*  
Акдаuletova И.А.  
«\_30\_»\_августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ "Оц"  
с.Александровка

*Егорова Н.А.*  
Егорова Н.А.  




S=RU, O="ГБОУ  
СОШ «Оц» с.  
Александровка м.р.  
Кинель-Черкасский",  
CN=H\_A\_Eгорова,  
E=alex\_sch@samara.  
edu.ru  
00c7881a0d0ca39d7a  
2024-09-03 14:14:05

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка  
на 2024/2025 учебный год**

# План работы ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка На 2024-2025 уч. год

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

### Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

**Методическая тема:** Развитие профессиональной компетенции учителя – основной ресурс реализации ФГОС

### Основные задачи методической работы:

**1.** Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.

**2.** Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательные процессы информационные культуры высокого уровня.

**3.** Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

**I.****Образовательная деятельность.****Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>План мероприятий по реализации ООП НОО</b>			
<b>1.Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР, Акдавлетова И.А., руководители МО
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР .., руководители МО, педагоги
3	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Егорова Н.А.
4	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам установленным УО	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
1	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
2	Организация участия педагогов школы в региональных, окружных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
<b>3.Материально-техническое обеспечение</b>			

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Егорова Н.А.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
<b>4.Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Егорова Н.А.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021	Декабрь– январь	Директор Егорова Н.А.
<b>План мероприятий по реализации ООП ООО</b>			

<b>1.Нормативное обеспечение</b>			
1	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор Егорова Н.А.
2	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Август	Директор Егорова Н.А.
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР
<b>2.Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
2	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР
3	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2025–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
4	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/24 учебный год	Апрель	Директор Егорова Н.А.
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., руководители МО, учителя-

			предметники
6	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
<b>3. Информационное обеспечение</b>			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Директор Егорова Н.А.
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д..
<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь– ноябрь	Завхоз Белова Е.М., учителя- предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Завхоз Белова Е.М., педагоги
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Директор Егорова Н.А., педагог- библиотекарь Дусмагамбетова А.К.

## План мероприятий по реализации ООП СОО

### 1. Локальное нормативное регулирование

1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.

### 2. Профилизация и профориентация

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 9-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Волынкина Е.А., классные руководители 10-х классов
2	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 9-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., педагоги и классные руководители 10-х классов
3	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.

### 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместители директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги

### 4. Управление образовательными результатами

1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
<b>План мероприятий, направленных на повышение качества образования</b>			
<b>1.Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся</b>			
<b>1.Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор Егорова Н.А.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор Егорова Н.А., председатель совета родителей, классные руководители

3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор Егорова Н.А.
<b>2. Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместители директора по УВР
<b>3. Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Егорова Н.А.
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО
<b>4. Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь–апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО
2	Организация участия обучающихся 7–9-х классов в пробных тестированиях по функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР
3	Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Заместители директора по УВР

**II.**

**Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
1.	Проведение заседаний МС	По плану	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
3.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальной и основной школой на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
5.	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
8.	Подведение итогов методической работы в 2023-24 учебном году и планирование работы школы на новый 2024-25 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
9.	Новые технологические процессы как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
10.	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
11.	Подготовка к проведению творческого отчета предметных МО в форме конкурса МО	Март	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
<b>2. Работа с учителями-предметниками</b>			
1.	Работа учителей по реализации проектов методических тем	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
2.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей,	Ноябрь	Педагог-психолог Волынкина Е.А.

	классных руководителей		
3.	Применение компьютерных технологий	Февраль	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
4.	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе профильного обучения	Март	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
5.	Итоги подготовки учащихся к ОГЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
6.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования (проектом)	В течение года	Руководители МО
7.	Подведение итоговой работы школы по методической теме	Май	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
8.	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Педагог-психолог Волынкина Е.А., Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
<b>3. Работа по повышению педагогического мастерства</b>			
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-25 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., методический совет
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	МО
3.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города	По плану	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
5.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
7.	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО

8.	Участие в заседаниях педсоветов, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
9.	Участие в проведении городских семинаров	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
10.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	По плану аттестации	Аттестационная комиссия
<b>4. Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО
2.	Заседание МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончанию четверти	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
3.	Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
4.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
5.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
<b>5. Внеурочная деятельность по предмету</b>			
1.	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
2.	Участие в предметных конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
3.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
4.	Организация работы с перспективными и одаренными учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., МО
<b>6. Контроль. Анализ результатов.</b>			
1.	Входной контроль	Сентябрь	Заместители директора по УР Акдавлетова И.А., МО

2.	Состояние документации	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д.
4.	Проведение индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д.
5.	Проведение административных контрольных работ	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д.
6.	Смотр-конкурс учебных кабинетов	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., председатель ПК Гришина Р.Н.
7.	Выполнение учебного плана	Май	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
9.	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодие	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
10.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО
11.	Определение форм итогового контроля	II полугодие	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО
12.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации	Апрель	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., МО
13.	Анализ результативности работы МО за год: 1. Разработка методической темы.	Июнь	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д.

	<p>2. Результативность по предмету.</p> <p>3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год).</p> <p>4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).</p> <p>5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения.</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>7. Итоги внеклассной работы по предмету.</p> <p>8. Итоги ведения внеурочной деятельности.</p> <p>9. Планирование работы на учебный год.</p>		МО, методический совет
--	--	--	------------------------

**7. Работа с молодыми специалистами.**

1.	Назначение наставника	Август	Директор Егорова Н.А.
2.	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	Руководитель МО
3.	Контроль за работой наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
4.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., наставник
5.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., наставник
6.	Посещений конференций; научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы	В течение года	Наставник
7.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник
8.	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставник

**8. Работа с вновь прибывшими учителями**

1.	Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
2.	Анкетирование вновь прибывших учителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

			Акдавлетова И.А., МО
3.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
<b>9. Обеспечение методической работы</b>			
1.	Учебно-методическое обеспечение: Обеспечение школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО, педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказания помощи в проведении уроков с применением ЭОР.	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
<b>10.Подбор и расстановка кадров</b>			
1.	Собеседование с учителями	Август	Директор, заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
2.	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	В течение года	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
3.	Посещение уроков, индивидуальных, элективных, факультативных занятий	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., руководители МО
<b>11.Работа руководителей МО</b>			
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качеств	Август	Руководители МО
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители МО
3.	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководители МО
4.	Составление графика открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководители МО

5.	Уточнения списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Руководители МО
6.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО
7.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО	В течение года	Руководители МО
8.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО
<b>12.Работа внутри МО</b>			
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги
2.	Разработка плана предметной недели и проведение мероприятий по плану	По плану	Руководители МО, педагоги
3.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов, программ элективных и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
4.	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	Руководители МО, педагоги
5.	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Руководители МО, педагоги
6.	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководители МО, педагоги
7.	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По плану	Руководители МО, педагоги
8.	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
9.	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
10.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
11.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО

12.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО
13.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО педагог-психолог Волынкина Е.А.
14.	Индивидуальная беседа с учителями, испытывающими затруднения в работе	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., руководители МО

### III.

### Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов	10.08.24	Администрация, зав. кабинетами.
2.	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	11.08. 24	Директор Егорова Н.А.
3.	Участие в работе комиссии по приему школы к началу нового учебного года	12.08. 24	Администрация, отв. за кабинеты
4.	Сбор учащихся	30.08. 24	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., Акдавлетова И.А.
5.	Формирование 1 класса	27.06. 24	Директор Егорова Н.А.
6.	Комплектование 10 класса	25.08. 24	Директор Егорова Н.А., комиссия по приему в 10 класс
7.	Уточнение списков учащихся по классам, распределение вновь прибывших	30.08. 24	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
8.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09. 24	Директор Егорова Н.А.

9.	Сбор информации о недельной нагрузке учителей-предметников, работающих по совместительству в других учреждениях	До 03.09. 24	Директор Егорова Н.А., заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
10.	Проверка наличия у учащихся учебников	1.09-5.09. 24	Классные руководители, педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
11.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 25.08. 24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
12.	Подготовка информации для отчетов	До 05.09. 24	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
13.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 2021-2024 учебный год	До 30.08. 24	Заместитель директора по УВР , директор Егорова Н.А.
14.	Организация индивидуального обучения на дому	До 01.09. 24	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
15.	Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-7 классов	До 01.09. 24	Заместители директора по УВР , Кондрашова Н.Д.
16.	Совещание по распределению доплат и надбавок, утверждение тарификации	До 05.09. 24	Директор Егорова Н.А., комиссия
17.	Организация проведения факультативных и элективных курсов по выбору в 9,10,11 классах.	До 01.09. 24	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
18.	Организация работы кружков и секций (составление графиков работы)	До 01.09. 24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
19.	Собеседование с учителями по рабочим программам учителей и тематическому планированию	До 25.08. 24	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
21.	Составление графика проведения административных контрольных работ	До 25.08. 24	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.

24.	Организация льготного питания. Обеспечение режима горячего питания за счет средств родителей	До 05.09. 24	Директор, заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
25.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками - представление плана работы - информация о новых поступлениях	До 05.09. 24	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
24.	Сбор информации о не приступивших к занятиям (Всеобуч)	До 03.09. 24 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., классные руководители
25.	Проведение рейдов по проверке посещаемости учащимися учебных занятий	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители
26.	Диагностика общеучебных умений и навыков: - в начальной школе; - в 5-9 классах	10-14.10. 24,13-17.03. 25	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
27.	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы	В течение года	Заместители директора по ВР Акдавлетова И.А., по УВР Кондрашова Н.Д.
28.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам.директора по ВР Кондрашова Н.Д., по УВР Акдавлетова И.А.
29.	Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за четверть, полугодие, о посещаемости учащихся	В конце каждой четверти	Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д., по УВР Акдавлетова И.А.
30.	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
31.	Проведение административных контрольных работ	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.

32.	Смотр учебных кабинетов	В конце каждой четверти	Администрация, ПК Гришина Р.Н.
33.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах	Апрель-май	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.
34.	Организация приема учащихся в 1 классы: -учет будущих первоклассников по микрорайону школы; - прием заявлений и документов; - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
35.	Проведение общешкольного собрания родителей учащихся 9 класса по вопросам ОГЭ : - «О порядке проведения итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»; - «О процедуре приема учащихся в 10 класс и альтернативных формах получения среднего образования» - «О предпрофильной подготовке и профильном обучении в школе»	Сентябрь Январь май	Директор, заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
36.	Организация работы по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.
37.	Организация работы по профориентации учащихся	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
38.	Посещение уроков учителей, работающих по ФГОС (5-9 классы)	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.
39.	Посещение уроков вновь прибывших учителей, учителей высшей категории, учителей, требующих методической помощи	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.

40.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; -личных дел сотрудников	В течение года (циклограмма)	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д.
41.	Реализация основной образовательной программы НОО, ООО в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.

#### IV.

#### Контроль и руководство учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
1	2	3	4	5
1.	Смотр учебных кабинетов к началу учебного года	26.08. 24	Администрация, ПК	Оперативное совещание
2.	Итоги летней практики	29.08. 24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.	Оперативное совещание
3.	Комплектование 1 и 10 классов	26.08. 24	Директор Егорова Н.А.	Административное совещание
4.	Комплектование профильного класса	26.08. 24	Директор Егорова Н.А.	Административное совещание
5.	Контроль за трудоустройством выпускников	25.08. 24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители	Отчет
6.	Контроль за организацией работы ВД	12.09. 24 19.01.25	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.	Справка

7.	Контроль за организацией занятий в кружках ВД	01.09-25.09.24	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.	Собеседование с учителями
8.	Организация льготного питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.	Совещание при директоре
9.	Контроль за ведением внеурочной деятельности	16.01-21.01.25	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д.	Справка
10.	Работа кружков, элективов и факультативов	24.11.24	Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д., по ВР	Справка
11.	Работа по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.	Педсовет (Справка)
12.	Формы и приемы обучения учащихся на ВД в 6-7 классах	05.10.24, 02.03.25	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.	Собеседование с учителями
13.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.	Педсовет, отчеты, справки, информации
14.	Контроль за организацией больных детей на дому	12.10.24, 15.02.25	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.	Совещание при директоре, справка
15.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей; работы МО; рабочих программ учебных предметов, кружков и факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	До 15.09.24	Администрация	Административное совещание (рейтинговые листы)
16.	Контроль за работой школьной библиотеки (единое образовательное пространство)	февраль	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.	Справка
17.	Контроль за посещаемостью учащихся	19.09.24, 13.12.24, 15.03.25	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д.	Оперативное совещание

18.	Сдача отчетов по итогам четверти, полугодия, учебного года, подведение итогов	В конце отчетного периода	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками
19.	Контроль за выполнением учебных программ (проверка журналов)	По окончании четверти	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А, Кондрашова Н.Д.	Справка
20.	Выполнение практической части учебных программ (проверка журналов)	25.11. 24, 27.12. 24, 25.03. 25, 30.05.25	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., руководители МО	Справка
21.	Контроль за знаниями и умения учащихся по предметам (административные контрольные работы)	В течение года по графику	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А, руководители МО	Совещание при директоре. Справки по итогам контроля
24.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков, - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников	По графику 1 раз в месяц	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А. , Кондрашова Н.Д	Оперативное совещание, совещание при директоре, справки
25.	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 класса в период адаптации	12.09-28.10.24	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., педагог-психолог Волынкина Е.А.	Совещание при директоре, справка

24.	Посещение уроков у вновь прибывших учителей, учителей, требующих методической помощи	С 26.09.24- по графику	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.	Административное совещание, собеседование с учителями
25.	Вводная диагностика общеучебных умений и навыков в классах начальной школы	10-14.10.24	Педагог-психолог Волынкина Е.А., Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.	Справка

V.

**План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Приказы по школе: О режиме работы школы с 1 сентября 2024 года до 1 января 2025 года (В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03 июля 2020г., регистрационный № 58824); Об охране жизни и здоровья обучающихся; О проведении мониторинга здоровья; Об организации индивидуального обучения на дому	Август	Директор Егорова Н.А.
2.	Педагогический совет: 1. Анализ работы школы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма в 2021-2024 учебном году. 2. Оценка работы школы в сфере охраны здоровья обучающихся. 3. Анализ заболеваемости учащихся по итогам 2021-2024 учебного года	29.08.24	Директор Егорова Н.А.
3.	Совещание при директоре:	Август	Директор Егорова Н.А.

	1.Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе.	Ноябрь	
4.	Совещание при заместителе директора по УВР: 1. Мониторинг травматизма среди учащихся	29.12. 24 30.05.25	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
5.	Общешкольное родительское собрание: Тема: «Совместная деятельность родителей и школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся»	10.11.24	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
6.	Заключение договора с районной поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы на базе школы	Сентябрь	Директор Егорова Н.А.
7.	Работа родительского лектория по вопросам обеспечения безопасности и профилактики травматизма обучающихся	5 лекций в течение года	Классные руководители
<b>2.Здоровьесберегающая среда школы</b>			
1.	Выполнение норм СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 в процессе организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор Егорова Н.А.
1.	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	В течение года	Директор Егорова Н.А.
2.	Организация питьевого режима в школе	В течение года	Директор Егорова Н.А.
3.	Соблюдение воздушного, теплового, светового режима в школе	В течение года	Директор Егорова Н.А.
4.	Обеспечение соблюдения пожарной безопасности	В течение года	Директор Егорова Н.А.
5.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе	В течение года	Директор Егорова Н.А.
6.	Организация ремонта учебных кабинетов и школы в целом	Июнь-август 2024	Директор Егорова Н.А.
7.	Проверка готовности школы к учебному году	До 14.08.24	Директор Егорова Н.А.
8.	Обеспечение медицинскими аптечками специализированных учебных	Сентябрь	Директор Егорова Н.А.

	кабинетов		
<b>3.Рациональная организация образовательного процесса</b>			
1.	Осуществление контроля над учебной нагрузкой при организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.,
2.	Контроль за соблюдением СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 – важнейшее условие сохранения здоровья школьника	В течение года	Заместители директора поУВР Акдавлетова И.А.,
3.	Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы	1 раз в четверти	Заместители директора поУВР Акдавлетова И.А.
4.	Проведение анализа режима дня, двигательного режима и расписания при разных формах обучения	1 раз в четверти	Заместители директора поУВР Акдавлетова И.А.
5.	Учет отсутствующих детей, анализ причин отсутствия	В течение года	Заместители директора поУВР Акдавлетова И.А.
6.	Динамический скрининг – диагностика физического развития, функциональных резервов организма, адаптивных возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса. Тесты: - оценка физического развития (проводит медработник); - оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводят учителя физкультуры); - оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (педагог-психолог совместно с классными руководителями 1, 5 классов); - оценка уровня тревожности (педагог-психолог, учителя начальных классов, классные руководители); - оценка различных видов памяти (механической, смысловой, образной) (педагог-психолог, логопед)	В течение года	Заместители директора поУВР Акдавлетова И.А., Акдавлетова И.А., Кондрашова Н.Д., школьный психолог: Волынкина Е.А.,

#### 4. Лечебно-профилактическая работа

1.	Проведение анализа результатов медицинских осмотров, занесение данные <u>в классные журналы (листки здоровья)</u>	Сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
2.	Формирование специальных групп по физической культуре	Сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
3.	Обеспечение проведения профилактических прививок и туберкулина-диагностики обучающимся	По плану поликлиник и	Классные руководители
4.	Направление подростков для прохождения медкомиссии в военкомате	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
5.	Проведение профилактики травматизма среди учащихся, организация учета и анализ случаев травматизма	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
6.	Витаминно-профилактика (С- витаминизация третьих блюд с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.

#### 5. Спортивно-оздоровительная работа

1.	Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение года	Учитель-предметники
2.	Проведение общешкольных соревнований	По плану	Учитель физкультуры
3.	Проведение дней здоровья	1 раз в четверти	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
4.	Проведение соревнований «Президентские состязания»	Март 2025	Учитель физкультуры
5.	Проведение часов здоровья	Ежемесячно	Классные руководители
6.	Проведение минуток безопасности с обязательным фиксированием в специальном журнале.	Ежедневно	Учитель-предметники
7.	Месячник здоровья	Март-апрель 2025	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
<b>6. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	Обновление программы «Здоровье»	В течение года	Педагогический коллектив
2.	Семинар: Основные САНиПИН № 3.1/2.4.3598-20	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
<b>7. Санитарно-просветительская работа с учащимися</b>			
1.	Классные часы по плану классных руководителей	Ежемесячно	Классные руководители
2.	Круглые столы: «Влияние табакокурения и курительных смесей на здоровье человека» (7-8 классы)	Октябрь 2024 Февраль 2025	Учитель биологии
3.	Разработка памяток для обучающихся в рамках курса ОБЖ: «Осторожно. Коронавирус» (9 класс); «Молодежь и наркотики»(8-9 класс); «Быть здоровым – это модно»(8 класс); «Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний» (7 класс)	Сентябрь Ноябрь Январь март	Учитель ОБЖ Шпилев В.А.
4.	Оформление санитарных буклетов: «Осторожно. Коронавирус» (5-6 классы); «Что такое ВИЧ-инфекция»(8-9 классы) «Питание школьника» (3-4 классы)	Октябрь Декабрь Февраль	Классные руководители

	«Курение – вред очевиден» (7 класс)	Апрель	
5.	Проведение инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в тетрадях по ТБ (ответственные за кабинеты, классные руководители)	До 15.09. 24	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
6.	Проведение инструктажей: 1. Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции 2. по правилам пожарной безопасности; 3. по правилам электробезопасности; 4. по правилам дорожно-транспортной безопасности; 5. по правилам безопасности на воде и на льду; 6. по правилам безопасности на спортивной площадке; 7. по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; 8. по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 9. по правилам безопасного поведения на железной дороге; 10. по правилам поведения во время каникул	В течение года по планам классных рук.	Классные руководители, учитель ОБЖ
7.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий (ответственные за кабинеты классные руководители)	По плану	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, селе, районе, области( классные руководители)	По плану	Классные руководители
9.	Проведение профилактических бесед с учащимися работников ГИБДД, ОВД, пожарнадзора.	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
<b>8. Работа с учителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма</b>			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09. 24	Директор Егорова Н.А.
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ

3.	Проведение плановых инструктажей для персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
----	---	----------------	------------------

4.	Проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	После проведения Дней охраны труда	Директор Егорова Н.А.

## VI.

### **Организация деятельности школы, направленная на обеспечение и защиту конституционных прав граждан РФ на образование**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 29.08.24	Директор Егорова Н.А.
2	Издание приказа о назначении общественного инспектора по охране прав детства, ответственного за организацию льготного питания	До 29.08.24	Директор Егорова Н.А.
3	Совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы по обеспечению конституционных прав граждан»	До 05.09.24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,
4	Уточнение социального паспорта школы	До 05.09.24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,
5	Организация работы совета профилактики, формирование состава, издание приказа	до 05.09.24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., директор Егорова Н.А.
6	Проведение заседаний совета профилактики	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
7	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,
8	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,

	и снятию с учета		
9	Организация обучения и внеклассной воспитательной работы с учащимися, обучающимися на дому. Обеспечение их учебниками, оказание социальной поддержки	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.,
10	Продолжение работы по изучению особенностей социума, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление «зон риска» в селе;</li> <li>• принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме;</li> <li>• взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики;</li> <li>• использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников;</li> <li>• сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами;</li> <li>• организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство;</li> <li>• продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в микрорайоне школы</li> </ul>	В течение года	Директор Егорова Н.А., заместители директора по УВР Акдавлетова И.А., по ВР Кондрашова Н.Д., педагог-психолог Волынкина Е.А.
11	Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,
12	Совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
13	Подготовка социальных паспортов классов на электронных носителях	до 15.09. 24	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,
14	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-9 классов на классных часах	В течение года	Классные руководители

16	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ОДН, психологами, наркологами, работникамисуда и прокуратуры	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Кондрашова Н.Д.
18	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года по планам специалистов	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
19	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственных;</li> <li>• сбор документов, дающих право на льготы;</li> <li>• издание приказа об организации питания;</li> <li>• организация текущего контроля и отчетности;</li> <li>• решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей;</li> <li>• составление графика питания учащихся.</li> </ul>	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители
20	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в пришкольный лагерь	Июнь-август 2025	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
21	Вовлечение детей «группы риска» в кружки и спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,
24	Совместная работа с КДН, ОДН в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.,
25	Консультации для родителей детей с низким уровнем мотивации к обучению или отклонениями в поведении	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., педагог-психолог Волынкина Е.А.
24	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А.

25	Организация трудоустройства учащихся в летний период	Май	Директор Егорова Н.А., заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
26	Обеспечение возможности проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ослабленным здоровьем в щадящем режиме	Май	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.
27	Формирование трудовых бригад. Трудоустройство социально незащищенных учащихся	Июнь-июль	Директор Егорова Н.А., заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
28	Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся и анализ работы классных руководителей по ее преодолению	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог Волынкина Е.А.
29	Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в летний период	Июнь-август	Классные руководители,
30	Обеспечение поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся из неблагополучных семей в рамках программы «Лето-2025».	Июнь-август	Классные руководители,
31	Выполнение участниками образовательного процесса Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Заместители директора по ВР, УВР Кондрашова Н.Д., Акдавлетова И.А.,

### **VII. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения старшекласников**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы	Июль-август 2025	Заместители директора по УВР Акдавлетова И.А.
2	Социологическое исследование, позволяющее выявить образовательные потребности и профессиональные интересы школьников.	01.09- 30.10.24 01.05- 30.05.25	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
3	Сбор заявлений учащихся 9-х классов, формирование профильных классов	Июнь 2025, август 2025	Директор Егорова Н.А.
4	Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в	Май 2025	Заместитель директора по УВР

	профильных классах		Акдавлетова И.А.
5	Разработка необходимых документов и методических рекомендаций по профильному обучению.	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
6	Родительское собрание. Ознакомление родителей и учащихся с распорядительными документами (приказы, положения, планы по реализации ПП и ПО и т.п.).	Сентябрь 2024, март 2025	Директор Егорова Н.А.
7	Заключение и обновление договоров с ВУЗами о сотрудничестве по вопросам профильного обучения.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
8	Отработка вопросов финансирования: - оборудование специализированных кабинетов; - повышение квалификации педагогов, работающих в профильных классах.	В течение года	Директор Егорова Н.А.
9	Размещение материалов по профильному обучению и предпрофильной подготовке на школьном сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.,
10	Осуществление психолого-педагогического сопровождения процесса профилизации.	По плану психолога	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., педагог-психолог Волынкина Е.А.
11	Утверждение планов работы учителей, работающих в профильных классах.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
12	Приобретение, разработка и использование программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Сентябрь 2024 Январь 2025	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.

**Работа по профориентации**

<b>№п /п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Организационное направление</b>			
1.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь.	Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д.
2.	Взаимодействие со службой МКУ с.Кинель-Черкассы по вопросу профессиональной ориентации учащихся	Сентябрь.	Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д.
<b>2. Информационное направление.</b>			
1.	Оформление профориентационного уголка в библиотеке.	Сентябрь.	Педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
2.	Оформление информационного уголка по профессиональной ориентации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
3.	Оформление информационных листков «Куда пойти учиться»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
4.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
5.	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., классные руководители 9-11 классов.
6.	Информирование учащихся, их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.	В течение года.	Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д.
<b>3. Внутришкольный контроль</b>			
1.	Изучение деятельности учителя при реализации курсов в рамках	Октябрь 2024	Заместитель директора по

	предпрофильной подготовки и профильного обучения		УВР Кондрашова Н.Д.
2.	Изучение состояния профориентационной работы в 8-9 классах.	2 полугодие	Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д.
<b>4.Консультационная и психолого-педагогическая поддержка.</b>			
1.	Проведение профконсультаций (психологическая служба школы).	Апрель-июнь.	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
2.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознание необходимости профессиональной подготовки для полноценного самоопределения и самореализации;</li> <li>• выделение дальней профессиональной цели и её согласование с другими важными жизненными целями;</li> <li>• представление об основных внешних препятствиях на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов преодоления внешних препятствий;</li> <li>• представление о внутренних препятствиях (недостатках), осложняющих достижение профессиональных целей, а также выявление своих достоинств, способствующих реализации намеченных планов и перспектив;</li> <li>• поиск путей и способов преодоления внутренних недостатков и оптимального использования достоинств, способствующих подготовке к самостоятельному и осознанному выбору будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	В течение года.	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
3.	Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей).	В течение года	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
4.	Индивидуальное консультирование учащихся 9 класса по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.	В течение года	Педагог-психолог Волынкина Е.А., классные руководители 9, 11 классов.
5.	Родительские собрания «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.,

			классные руководители 9-11 классов.
6.	Организация и проведение консультаций для педагогов школы по вопросам организации и ведения профориентационной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
<b>5. Внеклассная и урочная деятельность по профориентации.</b>			
1.	Взаимодействие с ВУЗами (ПГСГА), К-Черкасским СХТ	В течение года.	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
2.	Конкурс стихов о людях разных профессий. (1- 7 классы).	Ноябрь.	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
3.	Конкурс рисунков «Все профессии важны» (1- 7 классы).	Январь.	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
4.	Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся 9 класса на специальности, востребованные на рынке труда. Посещение «Ярмарки вакансий», проводимой службой занятости г.Отрадный	Февраль-март.	Классные руководители 9, 11 классов.
5.	Проведение тематического классного часа «Мир профессий и твоё место в нём» (8- 9 классы).	Ноябрь	Классные руководители 8-9 классов.
6.	Проведение тематического классного часа «Мой внутренний мир» (9 класс).	Январь	Классный руководитель 10 класса.
7.	Проведение тематического классного часа «Мои личные профессиональные перспективы» (8-9 класс).	Февраль	Классный руководитель 11 класса
8.	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий.	В течение года.	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., классные руководители 1-11 классов.
9.	Виды урочной деятельности по профориентации учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Человек – природа»: лабораторные, практические работы по биологии;</li> <li>• «Человек – техника»: лабораторные, практические работы по физике, химии, выполнение работ на уроках труда;</li> </ul>	В течение года.	Педагог-психолог Волынкина Е.А. Учителя – предметники.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Человек – человек»: разбор характеристик литературных героев, исторических личностей, разбор поведения окружающих, выполнение работ на уроках труда, общественно-организаторская работа среди сверстников, участие в коллективных мероприятиях, спортивных играх;</li> <li>• «Человек – знаковая система»: выполнение письменных работ по разным предметам, чтение, ведение записей, дневников, перевод с одного языка на другой, выполнение вычислений, подсчётов, чертежей, схем;</li> <li>• «Человек – художественный образ»: разбор художественных особенностей произведений литературы, искусства, выполнение заданий на уроках рисования, пения, участие в эстетическом оформлении класса, школы, предметов домашней обстановки, личных вещей, участие в художественной самодеятельности.</li> </ul>		
<b>6. Диагностическая и мониторинговая деятельность.</b>			
1.	Сбор сведений о трудоустройстве, анализ поступления выпускников 9 классов в средние профессиональные учебные заведения, выпускников 11 классов в ВУЗ	Сентябрь.	Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д., по ВР Кондрашова Н.Д., кл. руководитель 9, 11 классов.
2.	Проведение методики А.Е.Голомштока «Карта интересов» в 8-9 классах.	Октябрь, февраль.	Педагог-психолог Волынкина Е.А., Кл. руководители 8- 11 кл.
3.	Выявление мотивационной готовности к выбору (9 класс).	Октябрь.	Педагог-психолог Волынкина Е.А., Кл. руководитель 9-11 классов.
4.	Диагностика стиля учебной деятельности учащихся 7-9 классов.	Ноябрь.	Педагог-психолог Волынкина Е.А. Классные руководители 7-11 классов.
5.	Проведение методики для определения свойств личности (5 - 9 классы).	Февраль.	Педагог-психолог Волынкина Е.А., Классные руководители 5- 11 классов.

6.	Проведение ценностного опросника Шварца в 7-9 классах.	Март.	Педагог-психолог Волынкина Е.А. Классные руководители 7-11 классов.
<b>7.Методическая работа</b>			
1.	Участие в семинарах, конференциях, конкурсах по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д., классные руководители.
2.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации.	В течение года.	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
3.	Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместители директора по УВР Кондрашова Н.Д.
4.	Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся.	В течение года.	Заместители директора по ВР Кондрашова Н.Д.

**I. План работы по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей и молодежи 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Создание условий для развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
1.	Обновление пакета документов с нормативно-правовыми актами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующих функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
2.	Ознакомление педагогических работников с разделом об организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Программе развития ОО	Август	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. педагогический совет

3.	Утверждение плана работы по выявлению, развитию и поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи на 2024-2025 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А. методический совет
4.	Утверждение инициативной группы за организацию работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Директор Егорова Н.А., педагогический совет
5.	Проведение мониторинга состояния системы выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи на уровне ОО (выбор эффективного инструментария)	Октябрь	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
<b>2. Реализация программ и проектов по работе с одаренными детьми</b>			
6.	Реализация программы работы с одаренными детьми «Наша надежда»	В течение года	Рук. ШМО школьный психолог Волынкина Е.А.
8.	Реализация программы «Школьное научное общество «Взгляд в будущее»	В течение года	зам по УВР Кондрашова Н.Д.
10.	Реализация программы «внедрения ВФСК ГТО в школе»	В течение года	зам по УВР Кондрашова Н.Д., учитель физической культуры Шпилев В.А.
11.	Участие в ежегодной партнерской Всероссийской акции «Сделаем вместе!»	В течение года	зам по УВР Акдавлетова И.А.
<b>3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения, материального обеспечения способных и талантливых детей и молодежи</b>			
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Изучение уровня одаренности учащихся через диагностические исследования	По плану школьного психолога	Школьный психолог Волынкина Е.А.

2	Коррекционно-развивающая работа с одарёнными детьми (беседы, тренинги-игры, классные часы)	По плану школьного психолога	Школьный психолог Волынкина Е.А.
3	Анализ полученных данных. Формирование системы приобретенных учебных мотивов.	По плану школьного психолога	Школьный психолог Волынкина Е.А.
4	Консультирование, информирование и просвещение обучающихся, родителей, педагогов	По плану школьного психолога	Школьный психолог Волынкина Е.А.
5	Обновление в ОО банка данных о детях с повышенным уровнем способностей по направлениям: наука, искусство, спорт	Октябрь	Школьный психолог Волынкина Е.А.
<b>Материально-техническая база</b>			
6.	Обновление технологических средств ИКТ (компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы)	До декабря 2024	Директор Егорова Н.А.
7.	Пополнение фонда учебников, учебно-методической литературы по всем учебным предметам (печатные издания и электронные формы учебников)	До сентября 2024	Директор Егорова Н.А., педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
8.	Пополнение фонда дополнительной литературы (отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся и т.д.).	До сентября 2024	Директор Егорова Н.А., Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
9.	Обновление и пополнение учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом учителя, лабораторий для занятий учебно-исследовательской деятельностью, лабораторий для занятий робототехникой, мастерских для занятий проектной деятельностью, моделированием и творчеством	В течение года	Директор Егорова Н.А., руководители МО

<b>4. Работа с педагогическими кадрами по вопросам поддержки талантливых и одаренных детей</b>			
1	Учет сетевых сообществ педагогов, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	Сентябрь 2024	Руководители МО
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства для учителей, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
3	Направление педагогических работников, на подготовку по вопросам психологии одаренности в ИРО г. Самара ПК и ПРО	По плану ИРО ПК иПРО	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
4	Подготовка документов на поощрение педагогов, подготовивших участников олимпиад, конкурсов, соревнований, иных мероприятий муниципального уровня и выше (региональный, федеральный, международный) в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР Акдавлетова И.А., МО
<b>5. Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
1	Учет и содействие обучающихся, принявших участие в профильных/образовательных сменах для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
2	Учет и содействие обучающихся, получивших стипендии, гранты, иные материальные поощрения для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	Май 2025	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
3	Учет выпускников (9 класс) ОО, поступивших в профессиональные образовательные организации, в образовательные организации высшего образования по направлениям: наука, искусство, спорт	Май 2025	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
<b>6. Выявление способностей и талантов детей и молодежи</b>			
1	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах: - Для обучающихся 6-9 классов в проекте «Билет в будущее»; - Участие в чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)); - Участие обучающихся 6-11 классов в проектах «Большая перемена», «Сделаем вместе», - Участие во Всероссийских олимпиадах школьников;	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

	-Участие в конкурсах и олимпиадах экологической направленности; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).		
2	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах: - литературные конкурсы и олимпиады; - музыкальные конкурсы и олимпиады; - художественные конкурсы и олимпиады; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
<b>7. Контроль. Анализ результатов.</b>			
1	Мониторинг результатов олимпиад, конкурсов, соревнований (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.
2	Итоги мониторинга за I и II полугодие	Январь, июнь 2025г.	Заместитель директора по УВР Кондрашова Н.Д.

## II. Воспитательная работа

### 1. Работа с органами самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Выборы Совета обучающихся (СО)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
2.	Выборы Совета профилактики (СП)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
3.	Выборы Совета библиотеки (СБ)	Сентябрь 2024	Педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К.

4.	Выборы Старшекласников (СС)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
5.	Утверждение общешкольного плана мероприятий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Директор Егорова Н.А., Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
6.	Утверждение планов работы СО, СП, СС, СБ на 2024- 2025 учебный год	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
7.	Проведение заседаний СО, СП, СС, СБ, по плану	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР .
8.	Организация дежурств по школе, столовой (по графикам), классу. Уборка закрепленных территорий.	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся.	Каждую неделю	Заместитель директора по ВР
10.	Проведение рейдов по проверке состояния учебников.	Октябрь Апрель	Актив библиотеки, педагог-библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
11.	Проведение общешкольных линеек.	В течение года	Беляева Е.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение серии классных часов по темам: ◆ «Этика в нашей жизни»; ◆ «Взаимоотношения мальчиков и девочек» ◆ «Азбука поведения»;	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов









## **Нравственное и правовое воспитание**

	◆ «Конвенция о правах ребёнка»		
2.	Урок-тренинг "Я и экстремальная ситуация» для учащихся 5-7 классов	Сентябрь	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
3.	Встреча учащихся 4-6 классов с психологом. Разговор о профессиях.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение бесед с учащимися по темам: ◆ «Религия вокруг нас»; ◆ «Все мы разные, но мы вместе»; ◆ «Давайте жить дружно!»	Сентябрь, декабрь, апрель.	Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9классов
5.	Мероприятие для 4-5 классов в рамках школьной программы по религиозному воспитанию и светской этике	октябрь	Учителя истории
6.	Неделя правовых знаний. Классные часы в 8-11 классах: «Подросток и закон» с приглашением представителя следственного комитета и ОДН	ноябрь	психолог
7.	Беседы о нравственности: «Зависть»; «Ложь»; «Закладка на всю жизнь»	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
8.	Беседа со старшеклассниками: «Мои права и обязанности» с приглашением юриста	декабрь	Классные руководители 1-9классов
9.	Экскурсии по святым местам	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
10.	Акция «Школа добрых дел».	Декабрь, Март	Классные руководители 5-11 классов

## 2. Гражданское и патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Классные часы «Государственная символика РФ»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов
2	Уроки мужества – классные часы:	1 раз в	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ «Этих дней не смолкнет слава»;</li> <li>◆ «День воинской славы»;</li> <li>◆ «Чтобы помнили»;</li> <li>◆ «Подвиг наших земляков в ВОВ»;</li> <li>◆ «Моя семья в годы ВОВ».</li> </ul>	месяц.	классные руководители 1-9 классов
3	<p>Продолжение оформления Зала Боевой Славы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация материалов.</li> <li>2. Составление экскурсий по музею Боевой славы.</li> <li>3. Подготовка экскурсоводов</li> <li>4. Проведение экскурсий в Зал Боевой Славы.</li> </ol>	Сентябрь октябрь В течение года	Учителя истории
4	Выпуск тематических газет, посвящённых: Дню освобождения Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков, Дню Защитника Отечества и празднику Победы.	Декабрь-май	Классные руководители 5-9 классов
5	Викторина «История Вооруженных Сил России» 5-8 классы	январь	Учителя истории , классные руководители 5-8 классов
6	Круглый стол по проблеме гражданственности и патриотизма «Патриотизм – что это?»	март	Учителя истории
7	Уточнение списка ветеранов, закреплённых за школой	в течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов
8	Молодёжная акция «Милосердие» – шефская помощь ветеранам ВОВ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов
9	<p>Оформление стенда, посвящённого Великой Победе. Ежемесячное обновление информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноябрь – 9-е классы</li> </ol>	Ноябрь-май	Учителя истории , руководитель музея

	<p>2. Декабрь – Совет музея</p> <p>3. Январь – 8-е классы.</p> <p>4. Февраль – 7-е классы.</p> <p>5. Март – 6-е классы.</p> <p>6. Апрель – 5-е классы.</p> <p>7. Май – Совет Старшекласников</p>		
10	Традиционный конкурс патриотической песни 5-9 классы «Песни в солдатских шинелях».	февраль	Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов
11	Викторина «История Великой Отечественной войны» 8-9 классы	апрель	Учителя истории
12	Поздравительные десанты ветеранов ВОВ	Октябрь, февраль, май	классные руководители 5-9 классов, СС
13	конкурс «Статен, строен – уважения достоин!» для 5-8 классов	май	Классные руководители 5-8 классов, учитель ОБЖ
14	Подготовка команды для участия в окружной военизированной игре «Зарница», Участие в районной военизированной игре «Зарница»	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по ВР
15	Подготовка знамённой группы для участия в городских мероприятиях.	В течение года	Учитель ОБЖ Шпилев В.А.
16	Подготовка и проведения поздравительного концерта для ветеранов ВОВ	Февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР
17	Встречи с ветеранами ВОВ	в течение года	Классные руководители 1-9 классов
18	Участие в героической поверке и работе поста № 1, посвященной празднику Победы	май	Заместитель директора по ВР
19	Участие в районном Торжественном митинге, посвящённом празднику Победы	май	Заместитель директора по ВР

20	Классные часы, посвящённые Дню Победы	май	Классные руководители 1-9 классов
21	Адресная помощь ветеранам ВОВ и учителям-пенсионерам в рамках акции «Спешите делать добро»	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
24	Участие в акциях и мероприятиях, посвящённых празднику Великой Победы.	В течение года	Заместитель директора по ВР
25	Участие в акциях, посвящённых памяти защитников Отечества и чествованию ветеранов ВОВ	В течение года	Заместитель директора по ВР

3.

### Эстетическое и экологическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	День знаний.	1 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение классных часов, посвящённых экологии.	1 раз в четверть	Классные руководители 5-9 классов
3.	Организация работы кружков и секций, составление графика работы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Школьный конкурс «Минута славы»	с 18-25 января 2025	Заместитель директора по ВР
5.	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	30.09.24	Классные руководители 5-9 классов
6.	Поздравительный десант учителей и учителей-пенсионеров с Днём учителя	3-5 октября 2024	Классные руководители 5-9 классов.
7.	Выпуск поздравительной газеты ко Дню учителя	До 05.10.24	СК, СС
8.	Праздник «Золотая осень» для учащихся начальной школы. Посвящение в первоклассники	Октябрь 2024	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К., учителя начальных классов
9.	Участие в экологическом десанте	Сентябрь	Учитель биологии

		2024, апрель 2025	
10.	Мероприятия, посвящённые Дню матери	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР
11.	Подготовка и проведение вечера Встречи с выпускниками	Февраль 2025	Заместитель директора по ВР, библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
12.	Мероприятия, посвящённые Дню 8 марта	Март 2025	Заместитель директора по ВР библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
13.	Празднование Международного женского дня 8 марта по плану	Март 2025	Заместитель директора по ВР
14.	Школьный праздник «День птиц» (5-6 классы) 1. Изготовление поделок. 2. Изготовление скворечников. 3. Конкурс плакатов.	Апрель 2025	Заместитель директора по ВР учитель биологии
15.	Фестиваль дружбы народов	Май 2025	Заместитель директора по ВР классные руководители 5-8, 9 классов
16.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	Май 2025	Заместитель директора по ВР библиотекарь Дусмагамбетова А.К.
17.	Участие в экологических мероприятиях	В течение года	Учитель биологии
18.	Общешкольный конкурс «Портфолио ученика»	Апрель-май 2025	Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов
19.	Подготовка и проведение Выпускных вечеров	Май-июнь 2025	Заместитель директора по ВР

20.	Тематические книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «В дружбе с людьми и природой»</li> <li>• «Экологический бумеранг»</li> <li>• «Времена года»</li> <li>• «Герои книг – животные»</li> <li>• «Экология Ставрополя»</li> <li>• «Птицы – наши друзья»</li> <li>• «Земля наш общий дом»</li> </ul>	Каждую четверть	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К., актив библиотеки
-----	---	-----------------	--

4.

#### Физическое воспитание и спортивно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Проведение кубка по футболу (по параллелям) 2. Участие в первенстве по футболу (сборная команды) 3. Участие в первенстве по легкой атлетике (сборная команды)	сентябрь	Учитель физкультуры
2.	1. Проведение эстафет «Олимпийские надежды» 2. Кросс «Золотая осень» (сборная команда). 3. Проведение Дня здоровья.	Октябрь	Учитель физкультуры
3.	1. Проведение соревнований между классами по настольному теннису. 2. Соревнования по настольному теннису (сборная команда) 3. Проведение кубка школы по баскетболу (10-11 классы) 4. Проведение троеборья среди учащихся 5-9 классов (отжимание, прыжки в длину, челночный бег) 5. Проведение школьной олимпиады среди учащихся 9-11 классов. 6. Городская олимпиада среди учащихся 9-11 классов. 7. Дружеские встречи по волейболу для учащихся 8-9 классов между школами.	Ноябрь	Учитель физкультуры

	8. Участие в первенстве по троеборью 7-9 классы.		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Первенство школы по теннису для учащихся 5-11 классов.</li> <li>2. Кубок школы по баскетболу для учащихся 6-9 классов.</li> <li>3. Внутрешкольные соревнования по волейболу для учащихся 9-11 классов.</li> <li>4. Кубок школы по волейболу 7-11 классы.</li> <li>5. Участие в первенстве по волейболу.</li> <li>6. Первенство по плаванию.</li> <li>7. День здоровья.</li> <li>8. Первенство по прыжкам в высоту</li> </ul>	Декабрь	Учитель физкультуры
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Веселые старты « Папа, мама, я – спортивная семья» для учащихся 3-4 классов.</li> <li>2. Участие в первенстве по прыжкам в высоту (сборная команда).</li> <li>3. Командные соревнования по шахматам (сборная команда)</li> <li>4. День здоровья</li> </ul>	Январь	Учитель физкультуры
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение игры «Молодецкие потехи!» среди учащихся 5-9 классов.</li> <li>2. Участие в соревнованиях «День прыгуна» (сборная команда).</li> </ul>	Февраль	Учитель физкультуры

7.	1. Проведение легкоатлетического кросса среди учащихся 5-9 классов. 2. Проведение эстафет для учащихся 3-4 классов 3. День здоровья	Март	Учитель физкультуры
8.	1. Участие в соревнованиях «Весенний кросс» (сборная команда). 2. Проведение эстафет для 5-6 классов. 3. Первенство по волейболу (сборная команда) 4. День здоровья.	Апрель	Учитель физкультуры
9.	1. Участие в первенстве школ по 4-х борью (сборная команда). 2. Участие в кубке по легкой атлетике (сборная команда).	Май	Учитель физкультуры
10.	Подготовка команды для участия в игре «Зарница» (сборная команда).	В течение года	Учитель физкультуры
11.	Организация работы спортивных секций (по плану)	В течение года	Учитель физкультуры

5.

### Экскурсионно-туристическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «История возникновения области»</li> <li>• «История возникновения района»</li> <li>• «Наша область во время ВОВ»</li> <li>• «Наше село во время ВОВ»</li> <li>• «История школы»</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов
2.	Экскурсии в музеи	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители 5-9 классов
3.	Конкурс рисунков «Мой любимое село»	Август	Учитель ИЗО

4.	Встречи на классных часах со знаменитыми жителями нашей области, района, села.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов
5.	Сбор материалов для Зала Боевой Славы и для стендов «История школы»	В течение года	Учителя истории
6.	Тематические книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Родное Поволжье»</li> <li>• «Край величавых историй»</li> <li>• «Жигулевские горы – жемчужина Поволжья»</li> <li>• «Флора и фауна Самарской области»</li> </ul>	В течение года.	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К. Актив библиотеки
7.	Экскурсии по местам боевой славы, посвятым местам	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
8.	Экскурсии по музеям Самары	В течение года	Классные руководители 5-9 классов

6.

### Профилактика безнадзорности и беспризорности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Семинар с классными руководителями по профилактике безнадзорности и беспризорности.	Август сентябрь	Психолог Волынкина Е.А.
2.	Выявление беспризорных и безнадзорных детей и неблагополучных семей.	В течение года	классные руководители 1-9 классов
3.	Посещение на дому с целью выявления социального положения и внутрисемейных отношений семей беспризорных и безнадзорных детей	В течение года	Заместитель директора по ВР педагог- психолог, Волынкина Е.А., классные руководители 1-9 классов

4.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска».	В течение года	классные руководители 1-9 классов
5.	Совещание при директоре: работа классных руководителей о работе с учащимися, склонными к прогулам.	Каждую четверть	классные руководители 1-9 классов
6.	Вовлечение детей в спортивные секции и кружки.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
7.	Индивидуальные беседы с детьми и их родителями.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители 1-9 классов
8.	Встречи инспектора ОДН с учащимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.

### 7. Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение семинара с классными руководителями по вопросам предупреждения правонарушений	август	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
2.	Для составления социального паспорта школы собрать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дети-сироты;</li> <li>• семьи без матери, без отца;</li> <li>• «группа риска»;</li> <li>• дети-инвалиды;</li> </ul>	сентябрь	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• неблагополучные семьи;</li> <li>• родители-инвалиды;</li> <li>• малообеспеченные семьи;</li> <li>• многодетные семьи</li> </ul>		
3.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям	сентябрь	Акдавлетова И.А.
4.	Проведение тестирования для выяснения внутрисемейных отношений «Друг ли вы своим детям?»	сентябрь	Педагог-психолог Волынкина Е.А.
5.	Проведение рейдов по месту жительства совместно с инспектором ОДН	в течение года	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д.
6.	Организация контроля за посещением учащимися различных сайтов	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение социологического обследования по табакокурению, алкоголизму.	В течение года	педагог-психолог Волынкина Е.А.
8.	Проведение заседаний Совета профилактики	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР
9.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению психотропных веществ	В течение года	педагог-психолог Волынкина Е.А.
10.	Организация профилактических бесед с врачом – наркологом.	В течение года	Врач РЦБ
11.	Изучение интересов и способностей детей из «группы риска», вовлечение их в работу кружков, спортивных секций и внеклассные мероприятия.	В течение года	Заместитель директора по ВР
12.	Заслушивать отчеты классных руководителей о работе с детьми из «группы риска» на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Заместитель директора по ВР
13.	Организация дней профилактики с инспектором ОДН, встречи с представителями следственного комитета и прокуратуры.	В течение года	Заместитель директора по ВР

14.	Акция «Скажи наркотикам – нет!» <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс плакатов;</li> <li>• выступление агитбригад;</li> <li>• анонимное анкетирование.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР педагог-психолог Волынкина Е.А.
15.	Посещение учащихся на дому с целью выяснения положения в семье	2 раза в год	классные руководители 1-9 классов
16.	Вовлечение детей из «группы риска» и малоимущих в организованные формы летнего отдыха.	май	Заместитель директора по ВР педагог-психолог Волынкина Е.А.

8.

### Профилактика ДТТ среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Работу по профилактике ДТТ проводить в тесном контакте с инспекторами ГИБДД	В течение года	Школьный инструктор ПДД
2	Инструктаж по профилактике ДТТ среди учителей	Сентябрь	Школьный инструктор ПДД
3	Инструктаж классных руководителей по профилактике ДТТ среди учащихся	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
4	Определение рационального и безопасного маршрута «дом-школа-дом» для учащихся 1-9 классов.	Сентябрь	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов
5	Включение в план воспитательной работы мероприятий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
6	Организация работы отряда ЮИД	В течение года	Школьный инструктор ПДД
7	Проведение классных часов: «Азбука пешехода» «Правила дорожного движения ваш друг и помощник»; «Знаем правила движения как таблицу умножения».	В течение года	Классные руководители 1-9 классов

8	Участие в месячнике «Внимание, дети!»	Сентябрь Май	Заместитель директора по ВР Кондрашова Н.Д., школьный инструктор ПДД
9	Проведение профилактических бесед и лекций по профилактике ДТТ с приглашением инспектора ГИБДД	В течение года	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов
10	Организация конкурса классных уголков безопасности	Октябрь	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов
11	Организация уголка безопасности для учащихся и родителей	Ноябрь – Декабрь	Школьный инструктор ПДД
12	Участие в мероприятиях по ПДД и профилактике ДТТ	В течение года	Школьный инструктор ПДД
13	Проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, викторин (по плану)	В течение года	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-9 классов
14	Организация семейной игры «Мы и дорога»	Апрель	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-4 классов
15	Конкурс рисунков на асфальте «Внимание, дорога!»	Июнь	Школьный инструктор ПДД, учитель ИЗО .
16	Конкурс агитбригад по ПДД для учащихся 2-6 классов	февраль	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 2-6 классов

9.

### Воспитание потребности здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы (1-11 классы): «Самопознание»; «Гигиенические правила и предупреждение	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

	инфекционных заболеваний»; «Питание и здоровье»; «Основы личной безопасности и профилактики травматизма»; «Предупреждение употребления психоактивных средств»; «Культура потребления медицинских услуг»; «Здоровый образ жизни»; «Выходя на природу, будь осторожен».		
2.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотиков.	В течение года	педагог-психолог Волынкина Е.А.
3.	Участие в школьных и районных спортивных мероприятиях.	В течение года	Учитель физической культуры
4.	Проведение Дня здоровья: спортивные мероприятия.	2 раза в год	Классные руководители 1-9 классов, учитель физкультуры
5.	Беседы врача для уч-ся 1-11 классов: «Здоровая спина»; «Бережём зрение»; «Полезные продукты»; «Как проходит мой день»	В течение года	классные руководители 1-9 классов
6.	Конкурс плакатов: «Я за здоровый образ жизни» (5-9 кл.)	март	Классные руководители 5-9 классов
7.	Беседы с родителями по профилактике заболеваемости среди учащихся: - Правильное питание наших детей; - Спорт и семья – едины!; - Здоровый образ жизни наших детей; - Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; - О компьютерной зависимости. -Прививки. Нужны ли они?	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
10.	Конкурс детского рисунка по противопожарной тематике для 1-9 классов.	февраль	Учитель ИЗО
11.	Работа библиотекаря: Беседа у выставки: «Уберечь от беды»; Тематические выставки: «Психология подростка», «В здоровом теле	В течение года	Библиотекарь Дусмагамбетова А.К.

	здоровый дух»; Подбор и оформление папок «Здоровый образ жизни», «Гигиена для всех»		
--	--	--	--