


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Кинель — Черкасский Самарской области

446327 Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 14
Телефон (факс) 8 (84660) 3 – 35 – 18, электронный адрес: alex_sch@samara.edu.ru

<p>СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ МО учителей н/к Рекомендуется к утверждению Протокол № 1 от «30» августа 2024г. Руководитель МО учителей н/к _____ Т.В.Пафнутьева</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УР: _____ И.А.АКДАВЛЕТОВА ДАТА: 30.08.2024</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка _____ Н.А.Егорова</p> 
---	--	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

2024-2025

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»

Цель методического объединения: Совершенствование учителями начальных классов системы преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класс в соответствии с ФГОС НОО.
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования,	Август, май	Учителя начальных

	анализ работы по теме самообразования.		классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему	Систематически	Учителя начальных классов

	домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.		
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

			х классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

II. Характеристика кадрового состава учителей МО начальных классов

№ п/п	Ф.И.О.	Образование, ВУЗ, год окончания	Пед стаж	Учебная нагрузка	Повышение квалификации	Год аттестации	Звания, награды, поощрения
1	Гришина Раиса Николаевна	Среднее специальное. Подбельское педагогическое училище	50	46	<ul style="list-style-type: none"> «Системно-деятельностный подход как технологическая основа ФГОС» (май 2012) «Затруднения младших школьников при решении задач» (февраль 2013) «Эффективные способы формирования орфографической грамотности младших школьников» (апрель 2013) ФГОС 3 поколения 	<p>Июнь 2020</p> <p>Июнь 2022</p>	Соответствие
2	Пафнугьева Татьяна Васильевна	Высшее. Самарский государственный педагогический университет	33	36	<ul style="list-style-type: none"> «Средства контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения младшими школьниками основной образовательной программы «Система критериального текущего и итогового оценивания достижения планируемых образовательных результатов в начальной школе» «Обеспечение 	<p>Ноябрь-Декабрь 2020</p> <p>Март 2021</p>	1 квалификационная категория

					качества современного образования- основное направление региональной образовательной политики (в сфере общего образования)» • ФГОС 3 поколения	Июнь 2022	
3	Волынкина Елена Александровна	Высшее. Самарский государственный педагогический университет	28	46	• «Проектирование образовательного процесса на основе современных образовательных технологий»; • «Проектирование личностного и духовно-нравственного развития обучающихся в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО»; • « Обеспечение качества современного образования- основное направление региональной образовательной политики (в сфере общего образования)» • ФГОС 3 поколения	Март 2020 Июнь 2021 Июнь 2022	Высшая квалификационная категория

III. Совершенствование педагогического мастерства учителей

- определение единой методической темы МО;
- определение темы индивидуальной методической работы (темы самообразовательной работы, индивидуальной проблемы учителя);
- график целевых взаимопосещений и взаимоконсультаций;
- изучение определенных нормативных документов;
- представление опыта работы (организация выставок, их защита) организация работы по преемственности между МО

Ф.И.О.	Тема самообразования	Практический выход: доклад, разработка, открытый урок и т.д.	Год и когда заслушивается	Где хранятся и используются результаты
Волынкина Е.А.	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Урок Доклад	2024	На уроках

Гришина Р.Н.	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности»	Выступление на МО	2025	На уроках
Пафнутьева Т.В.	«Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе»	Мастер-класс. Выступление на МО	2024-2025	На уроках

IV. Совершенствование качества ЗУН, формирование УУД:

- график административных контрольных работ, планируемых МО на 2024-2025 учебный год

Класс	Предмет	Дата проведения	Вид работы	Цель работы	Место, время, форма анализа
1-4	Русский язык Математика Окружающий мир	Сентябрь	Стартовая диагностика	Проверить уровень сформированности УУД	
1-4	Русский язык Математика Окружающий мир	Декабрь	Промежуточная диагностика	Проверить уровень сформированности УУД	
4	Русский язык Математика Окружающий мир	Май	Итоговая диагностика	Проверить уровень сформированности УУД	
2-4	Русский язык Математика Окружающий мир	Сентябрь Декабрь	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие	Проверить уровень сформированности УУД	

1-4	Русский язык Математика Окружающий мир	апрель	Итоговые контрольные работы за 3-4 класс	Контроль сформированности предметных и метапредметных знаний и умений	
1-4	Русский язык Математика Окружающий мир	Май	Итоговая диагностика за 3-4 класс. Интегрированная работа	Проверить уровень сформированности УУД	
4	Русский язык Математика Лит. чтение Окруж.мир	апрель	ВПР (Всероссийские проверочные работы)	Контроль сформированности предметных и метапредметных знаний и умений	

V. Внеурочная работа по предмету

Дата	Предметы	Участники	Средства	Ответственный
февраль	Межпредметная игра	1 класс	Праздник «Прощание с Азбукой»	Гришина Р.Н.
апрель	Общешкольная линейка	1-11 класс	Общешкольная линейка «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу»	Волынкина Е.А..
март	Праздничное мероприятие	1-4 классы	«ДЛЯ милых мамочек!»	Пафнутьева Т.В.

VI. График проведения открытых уроков по предметам учителями на 2024-2025 учебный год

Дата	ФИО	Предмет	Класс	Темы уроков
март	Волынкина ЕА.	Математика	3 класс	УФЗ «Нумерация чисел в пределах 1000000»
март	Пафнутьева Т.В.	Математика	2-3 класс	Урок русского языка по формированию финансовой грамотности «Семейный бюджет»

февраль	Гришина РН	Математика	1 класс	УЗСЗ «Сложение и вычитание в пределах 20»
---------	------------	------------	---------	---

VII. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<p>Заседание №1 <u>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025уч. год. 2. Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам 3. Организация внеурочной деятельности в 2024 – 2025 учебном году 4. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов. 5. Инструктаж о порядке ведения и оформления электронных журналов 6. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. 7. Изучение методического сопровождения Преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО.</p>	<p>Пафнутьева Т.В.</p> <p>Акдавлетова И.А.</p> <p>Дусмагамбетова А.К.</p>
Декабрь	<p>Заседание №2 Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников» .</p> <p>Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения. Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника. 4. Структура современного урока. Проектирование современного урока с позиции обновленного Стандарта.» 5. Работа с детьми, которые , испытывают трудности в обучении, по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Пафнутьева Т.В.</p> <p>Акдавлетова И.А.</p> <p>Волынкина Е.А.</p> <p>Джурик С.В</p>
Март	<p>Заседание № 3 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <p>1. Выступление по теме самообразования «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка» 2. Выступление по теме самообразования «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» 3. Отчет по теме самообразования «Создание условий для</p>	<p>Пафнутьева Т.В.</p> <p>Волынкина Е.А.</p> <p>Гришина Р.Н.</p>

	<p>формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности»</p> <p>3.Проведение недели начальных классов 2023-2024</p> <p>5.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	Акдавлетова И.А
Май-	<p>Заседание № 4</p> <p>ИТОГИ работы над темой: «Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»</p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3.Итоги ВПР и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>7..Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>8.Изучение эффективности методической работы.</p> <p>«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10.Предварительный план на 2025-2026учебный год.</p>	<p>Пафнутьева Т.В.</p> <p>Все учителя</p> <p>Акдавлетова И.А..</p>

VIII. План работы с мотивированными (одаренными) учащимися ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка на 2024-2025 учебный год		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель МО, классные руководители
2. Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности детей.	Октябрь	Школьный психолог
3. Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей	В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО, Учителя начальных классов
4. Использование технологий личностно-ориентированного обучения в арсенале учителя	В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО, Учителя

5. Организация и подготовка практикумов, проектов и внеурочной деятельности по предметам	В течение года	руководитель МО, учителя
6. Создание условий для работы с одаренными детьми и подготовки их к конкурсам	В течение года	руководители МО, учителя
7. Работа кружков социального и общеинтеллектуального направления для интеграции учебного процесса и внеурочной деятельности, позволяющих развивать творческий потенциал учащихся: «Юный эрудит» «Занимательная грамматика» и др.	В течение года	Учителя начальных классов, руководители кружков Волынкина Е.А. Гришина Р.Н.
8. Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад учащихся 1-4 классов	Октябрь-ноябрь	руководитель МО, учителя
9. Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми.	В течение года	руководитель МО, учителя
10. Проведение предметных недель. Интеллектуальный марафон	Апрель	учителя начальных классов
11. Организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности учителя	В течение года	руководитель МО
12. Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2025—2026 уч.год.	май	руководитель МО, учителя

План работы со слабоуспевающими учащимися на 2024-2025
учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнен ия	Ответственн ый
1	Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы.	Ноябрь	Классные руководители
2	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися: проверка тетрадей, родительские консультации, отслеживание результатов – ежедневно.	В течение года	Классные руководители
3	Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающих учащихся: работа с электронными журналами.	Ежедневно	Классные руководители
4	Контроль и анализ ведения учителями диагностических карт учащихся.	1 раз в триместр	ЗУВР
5	Проведение анализа административных диагностических работ.	В день проведения работы	ЗУВР, учителя.
6	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций учителями.	В течение года	ЗУВР, учителя.
7	Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих детей.	Ноябрь, февраль.	ЗУВР, руководитель МО, учителя
8	Осуществление дифференцированного индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов, групповая форма работы, работы по уровням знаний учащихся.	В течение года	Учителя
9	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов базового уровня сложности.	В течение года	Учителя

Руководитель МО учителей начальных классов: Пафнутьева Т.В.