

**структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детского сада «Росинка»**

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка  
\_\_\_\_\_ Бакушина М.А.  
«\_10\_» \_апреля\_ 2024г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ «Оц»  
с. Александровка \_\_\_\_\_ Егорова Н.А.  
Приказ №\_55-од от «\_10\_» \_апреля\_ 2024г.

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 5 от 03.04.2024

**Отчет о результатах самообследования  
структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детского сада «Росинка» за 2023 год**

## Содержание

Введение	3
1. Структура и система управления образовательной организации	4
2. Оценка образовательной деятельности	5
3. Внутренняя система оценки качества образования	8
4. Кадровое обеспечение	9
5. Учебно-методическое обеспечение и библиотечно-информационное обеспечение	9
6. Материально-техническая база	10
7. Анализ показателей деятельности образовательной организации.	11
Показатели деятельности образовательной организации (Приложение №1)	

## ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка» проводилась в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка» процедуру проведения самообследования определили следующие документы:

- приказ директора ОО от № 51-од от 26.02.24 г. «О проведении процедуры самообследования ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка».
- Приказ директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка об утверждении отчета о проведении самообследования № 55-од от 10 апреля 2024 г

### І. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Росинка»
Учредитель	Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области – министерством имущественных отношений Самарской области Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Отрядненским управлением министерства образования и науки Самарской области
директор	Егорова Надежда Анатольевна
Зам.директора ДО	Шевцова Елена Викторовна

Юридический адрес (с указанием почтового индекса)	446327, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Александровка, ул. Школьная, 18
Фактический адрес	446327, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Александровка, ул. А. Толстого, 6
Телефон, факс	(84660)3-35-18, (84660)3-35-66
Адрес электронной почты	<a href="mailto:alex_sch@samara.edu.ru">alex_sch@samara.edu.ru</a>
Адрес сайта в Интернете	<a href="http://aleksandrovkaou.minobr63.ru/">http://aleksandrovkaou.minobr63.ru/</a>
Дата ввода в эксплуатацию	1969 г.
Лицензия	Регистрационный номер №5722, серия 63Л01, №0001262 от 16 июня 2015 г., Министерство образования и науки Самарской области

Цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Структурного подразделения:

рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 13 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 20:00.

Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## II. Система управления организации

Управление Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

*Органы управления, действующие в структурном подразделении*

Наименование органа	Полномочия
Заместитель директора дошкольного образования	-определяет стратегию, цели и задачи развития структурного подразделения, принимает решение о программном планировании его работы, участии структурного подразделения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования в структурном подразделении; -создает условия для внедрения новых современных технологий образовательного процесса и прогрессивных форм управления и организации труда; -принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

	-контролирует работу и обеспечивает системную воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу СП.
Педагогический совет	-определяет стратегию образовательного процесса – обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; -рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, -обсуждает годовой календарный учебный график, а так же подводит итоги прошедшего учебного года, -обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией
Совет родителей	-рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников; -участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения; - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок; --выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности структурного подразделения

### III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в структурном подразделении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ",

СанПин- 2.4. -20

«САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программы –образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В период с 1 января 2023 г. по 31 августа 2023г. в детском саду функционировало 3 разновозрастные группы:

младшая разновозрастная с 1,6 до 3 лет

средняя разновозрастная с 3 до 5 лет

старшая разновозрастная с 5 до 8 лет

с 1 сентября 2023 года стало функционировать 2 разновозрастные группы, в связи с уменьшением количества детей.

средняя разновозрастная с 2 до 5 лет

старшая разновозрастная с 5 до 8 лет

Общая численность воспитанников составила 38 детей. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Комплектование групп в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» осуществляется в период с 15 мая по 31 августа каждого календарного года. В остальное время производится доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного направления детей в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» .

Приём детей в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 № 115 – ФЗ от 25.07.2002 и других документов в соответствии с Положением о порядке приема и отчисления в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» .

СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме ребёнка в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» после предъявления документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

ребенка. Зачисление детей в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» оформляется приказами руководителя учреждения.

При приеме ребенка в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» родителям (законных представителей) предоставляют информацию о сроках приема документов, знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

В ДОО ведётся документация – основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольной образовательной организации:

- договор между СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС «Росинка» и родителями (законными представителями) ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, АООП.
- учебный план;
- календарный план воспитательной работы СП ГБОУ СОШ «Оц» ДС «Росинка» на 2023-2024 учебный год;
- план работы СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка ДС «Росинка» на летний оздоровительный период 2023 года;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ДОО;
- регламент НОД, режим дня;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- отчёты ДОО, справки по проверкам,
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

*Качество освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения (ООП СП)*

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики, которая проводится по окончании учебного года. Оценка индивидуального развития производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики: карта наблюдения, диагностические таблицы, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка. Данные таблицы представляют собой перечень качеств, навыков и представлений ребёнка, характерных для относительной возрастной нормы в рамках пяти направлений развития дошкольников. Разработаны диагностические карты освоения ООП СП в каждой

возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП СП на конец 2022-2023 учебного года выглядят следующим образом:

	Выше нормы	Норма	Ниже нормы	Итого
	%	%	%	% воспитанников в пределе нормы
Качество освоения образовательных областей	32 %	50 %	18 %	82 %

#### *Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы*

В 2023 году педагоги структурного подразделения проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 11 человек.

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

	<b>Развитие школьно-значимых функций</b>	<b>Развитие познавательной деятельности</b>	<b>Психологическая и социальная готовность</b>
Год	2022-2023	2022-2023	2022-2023
<b>Высокий</b>	76,6%	69,9%	46,4%
<b>Средний</b>	20%	26,7%	50,4%
<b>Низкий</b>	3,4%	3,4 %	3,2%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в структурном подразделении.

#### *Воспитательная работа*

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

#### *Коррекционно-развивающая работа*

*Все воспитатели детского сада «Росинка» прошли обучение по курсу повышения квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС».*



*В 2023 году в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка ДС «Росинка» один ребенок с ОВЗ, который занимается по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с учетом психофизических особенностей обучающегося с умственной отсталостью.*

#### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Индекс здоровья стабилен -63 %, физическое развитие воспитанников -96 %.

В течение года воспитанники и воспитатели структурного подразделения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

#### **Международные, Всероссийские и окружные мероприятия.**

- Международный творческий конкурс для педагогов «Калейдоскоп творческих идей»-2 педагога.
- Всероссийский творческий конкурс для педагогов -2 педагога.
- Международный математический конкурс «Ребус»-2 воспитанника
- Всероссийский конкурс «Решаю сам»- 2 воспитанника
- Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества «Фестиваль осенних поделок»-3 воспитанника.
- Открытый конкурс детских экологических агитбригад «Земля - наш дом родной» - 6 воспитанников.
- Окружной фестиваль «Весенние колокольчики» - 10 воспитанников.
- Окружной конкурс детского творчества ,посвященного Международному Дню Земли «Земля. Природа .Будущее.»- 4 воспитанника.
- Окружной конкурс творческих работ «Космические дали»-5 воспитанников
- XIV Международная акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»
- Всероссийская олимпиада «Весна» «Май», «Победа»-4 воспитанника

#### **V. Оценка кадрового обеспечения**

Структурное подразделение укомплектовано педагогами на согласно штатному расписанию. Общее количество сотрудников структурного подразделения 13 человек. Педагогический коллектив структурного подразделения насчитывает 2 педагога, 3 педагог в декретном отпуске.

2 педагога получили диплом с отличием ГБПОУ «Самарский социально-педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование»( 2020 г) .У двух воспитателей имеется I квалификационная категория. .

В структурном подразделении работают опытные педагоги ,стаж 12 и 8 лет, «гибкие» к осуществляемым переменам в обществе и образовании, что способствует достижению хороших результатов в развитии ребенка. В октябре 2023 года оба воспитателя были награждены почетными грамотами Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области за многолетний добросовестный труд,профессионализм. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других

дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. В августе 2023 года одна из педагогов прошла курс «Цифровые инструменты и сервисы для педагога». Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Два помощника воспитателя прошли профессиональное обучение по должности служащего, квалификация «Младший воспитатель».

#### **VI. Оценка учебно-методического обеспечения.**

В 2023 году структурное подразделение пополнило учебно-методический комплект к ООП СП в соответствии с ФГОС ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для воспитанников;
- магнитные конструкторы;
- конструктор Тико.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение структурного подразделения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – 3 интерактивных доски, 3 проектора, 3 ноутбука;
- программное обеспечение, позволяющее работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, а так же интерактивной доской.

В структурном подразделении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

#### **VII. Оценка материально-технической базы**

Данные о наличии специально оборудованных помещений для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

<b>Помещения /количество</b>	<b>Функциональное использование</b>	<b>Используемая площадь</b>
Групповые помещения – количество 3	Занятия, свободная игровая деятельность, оздоровительные мероприятия	202,5 м <sup>2</sup>
Спортивный зал – количество 1	Физкультурные занятия, индивидуальные занятия, спортивные праздники и развлечения	64,3 м <sup>2</sup>
Спальные комнаты 3	Место для дневного сна детей	203,6 м
Методический кабинет – количество 1	Руководство воспитательно-образовательной работой детского сада	38 м <sup>2</sup>
Пищеблок – количество 1	Осуществление функции питания воспитанников	49,3 м <sup>2</sup>
Прачечная – количество 1	Обеспечение своевременной и качественной стирки, сушки, глажения белья, спецодежды и других предметов производственного назначения.	15,0 м <sup>2</sup>
Костюмерная –	Хранение и пошив костюмов для	16,2 м <sup>2</sup>

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2023 году в структурном подразделении был проведен косметический ремонт: в 2 группах, в 2 спальнях, в спортивном зале, в методическом кабинете, коридоров 1 и 2 этажей, прачечной, пищеблока, трех туалетных комнат. Соорудили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние структурного подразделения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**ВЫВОД:** Наличие достаточного количества специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса и игровой деятельности, многофункциональность помещений и оптимальное их использование в течение дня, позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с задачами, поставленными перед структурным подразделением и приоритетными направлениями его деятельности.

Анализ показателей (Приложение 1) указывает на то, что Структурное подразделение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям

СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ",

СанПин- 2.4. -20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

**Вывод:** Исходя из анализа деятельности дошкольного учреждения за отчетный период, можно отметить следующие положительные результаты в развитии учреждения:

- 96 % родителей удовлетворены работой учреждения (по результатам анкетирования)
- 35% охват воспитанников детского сада в течение учебного года по участию в конкурсах и выставках различной направленности (внутри и вне детского сада)
- увеличение на 30% количества семей, активных организаторов и участников мероприятий в детском саду.

Перспективы деятельности структурного подразделения направлены на продолжение реализации приоритетных направлений во взаимодействии детского сада, семьи и общественности.

**Задачи:**

1. Повышать качество организации образовательного процесса.
2. Способствовать непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.
3. Построение партнерских отношений с родителями - конструирование новых форм сотрудничества.

**Показатели**  
**СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка м.р.Кинель-Черкасский ДС «Росинка»,**  
**подлежащего самообследованию**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	38 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	38 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	4 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	34 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	38 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человек/2,6%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человек/2,6 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	38 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	38 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/0 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человека/ 100%
1.8.1	Высшая	0 человек/0%

1.8.2	Первая	2 человека/100 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	0 человек/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека/50%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека/50%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/19
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**Отчет составлен в 2-х экземплярах, из них 1 экземпляр представлен Учредителю в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области.**