

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Согласовано

на заседании
выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка
протокол № 1 от «30» августа 2023
Председатель Р.Н. Гришина

Утверждено

Директором ГБОУ СОШ «Оц»
с. Александровка
_____ Егорова Н.А.
Приказ №141-1/од «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися

1. Общие положения

- 1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями в июле 2019 года, Положением о системе управления охраной труда ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка и иными правовыми актами Российской Федерации .
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися СОШ «Оц» с. Александровка м.р. Кинель-Черкасский Самарской области, деятельность по вопросам проведения, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в Школе, в результате которой ими были получены повреждения здоровья (телесные повреждения(травмы):
- в том числе нанесенные другим лицом;
 - острое отравление;
 - тепловой удар;
 - ожог;
 - обморожение;
 - утопление;
 - поражение электрическим током; молнией, излучением;
 - укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;

повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений Школы; стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее несчастный случай).

- 1.3. Организации, расследованию, оформлению и учету в Школе подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:
- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий (мероприятий), а также до начала и после окончания занятий(мероприятий), время которых определено Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся Школы, графиком работы Школы, иными локальными нормативными И распорядительными актами;
 - во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом (расписанием) Школы;
 - при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;
 - при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных Школой;
 - при организованном по распорядительному акту директора Школы (его заместителей) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Школой, общественном транспорте или пешком;
 - при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом Школы или локальными актами, совершаемых в интересах Школы в Целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае происшедшим с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие) во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору Школы (при отсутствии — иному должностному лицу) и непосредственному руководителю (ответственному за организацию образовательной деятельности).

1.6 Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастных случаев, обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.7 Данное Положение является локальным нормативным актом Школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия работников Школы при несчастном случае с обучающимися

2.1. При возникновении несчастного случая работник Школы обязан соблюдать следующий порядок действий:

- незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника, закрепленного за зданием Школы (при его наличии), при необходимости вызвать скорую помощь - принять неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на тот момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, директора Школы и непосредственного руководителя, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего (далее - родители (законные представители));

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.1.1. Для обеспечения указанного порядка действий:

2.1.1.1. Работники, чья трудовая деятельность осуществляется в зданиях Школы, где реализуются программы дошкольного образования, действуют по следующему алгоритму:

Педагогический работник, на занятиях которого произошел несчастный случай или иной работник, присутствующий в момент несчастного случая (получения ребенком травмы, микротравмы):

- незамедлительно организовывает оказание первой помощи пострадавшему, задействуя медицинского работника, закрепленного за зданием Школы (при его наличии), при необходимости вызывает скорую помощь;

- сообщает о происшествии старшему воспитателю (и воспитателю, если несчастный случай произошел в отсутствие воспитателя);

- принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

Учитель (дополнительно):

- сообщает о травме родителям (законным представителям) воспитанника;

- осуществляет сопровождение воспитанника в случае принятия решения о госпитализации ребенка (при необходимости);

- поддерживает связь с родителями (законными представителями) воспитанника и передает информацию о состоянии его здоровья старшему воспитателю и (или) иным должностным лицам, ответственным за обеспечение условий безопасного пребывания

обучающихся в Школе и расследование несчастного случая, до момента выздоровления воспитанника.

Классный руководитель:

- совместно с работником, на занятиях которого — произошел несчастный случай или иным работником, присутствующим в момент несчастного случая (получения ребенком травмы, микротравмы), принимает решение о вызове скорой помощи (если она не была вызвана самим работником);

- сообщает о несчастном случае и причинах его возникновения директору Школы, должностному лицу, ответственному за организацию расследования несчастных случаев в Школе;

- готовит краткую информацию в письменном виде об обстоятельствах несчастного случая, мерах, принятых им по устранению последствий несчастного случая и недопущению несчастных случаев в дальнейшей работе;

- совместно с очевидцем несчастного случая принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до начала расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

2.1.1.1. Работники, чья трудовая деятельность осуществляется в зданиях Школы, где реализуются программы начального общего, основного общего действуют по следующему алгоритму:

Педагогический работник, на занятиях которого произошел несчастный случай или иной работник, присутствующий в момент несчастного случая (получения обучающимся травмы, микротравмы, в том числе, дежурный учитель):

- незамедлительно организует оказание первой помощи пострадавшему, задействуя медицинского работника, закрепленного за зданием Школы (при его наличии), при необходимости вызывает скорую помощь;

- принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих;

- сообщает о происшествии ответственному за организацию образовательной деятельности в здании Школы, где произошел несчастный случай (методисту), классному руководителю и(или) дежурному администратору (дежурному учителю).

Классный руководитель:

- сообщает о несчастном случае родителям (законным представителям) обучающегося;

- осуществляет сопровождение обучающегося в случае принятия решения о госпитализации ребенка (при необходимости);

- поддерживает связь с родителями (законными представителями) обучающегося и передает информацию о состоянии его здоровья ответственному за организацию образовательной деятельности в здании Школы, где произошел несчастный случай (методисту) и (или) иным должностным лицам, ответственным за обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся в Школе и расследование несчастного случая, до момента его выздоровления.

Дежурный учитель:

- совместно с работником, на занятиях которого произошел несчастный случай или иным работником, присутствующим в момент несчастного случая (получения ребенком травмы, микротравмы), принимает решение о вызове скорой помощи (если она не была вызвана самим работником);

-сообщает о несчастном случае и причинах его возникновения директору Школы, должностному лицу, ответственному за организацию расследования несчастных случаев в Школе;

-готовит краткую информацию в письменном виде об обстоятельствах несчастного случая, мерах, принятых им по устранению последствий несчастного случая и недопущению несчастных случаев в дальнейшей работе;

- совместно с очевидцем несчастного случая принимает меры к сохранению обстановки места происшествия до начала расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

2.1.2 Ответственный за расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (должностное лицо, выполняющие данные обязанности):

- сообщает о травме и принятых мерах директору Школы;

- обеспечивает правильность организации расследования несчастного случая, принимает меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на тот момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, о другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- готовит необходимую информацию (в письменном виде), включая сводку о происшествии для извещения Учредителя о происшедшем несчастном случае, и оформляет необходимые документы, сопровождающие расследование несчастного случая;

2.2. Директор Школы (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая, обязан:

2.2.1. Принять неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих фактором на других лиц;

2.2.2. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.2.3. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя.

2.2.4. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья:

3.2.1. Директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее 3 человек (из нечетного числа членов комиссии). Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссию возглавляет директор Школы (или лицо, его замещающее).

3.2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

-ответственный по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);

-представитель профсоюзного комитета Школы;

- представитель работодателя;

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.3. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом осуществляется комиссией по расследованию несчастного случая, созданной Учредителем незамедлительно. Её состав, полномочия определяются Учредителем самостоятельно. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия

3.4. Расследование несчастного случая, о котором не было сообщено директору (в Школу) или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению:

- совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица);
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу.
- Срок подачи заявления не ограничен.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия, созданная Учредителем и комиссия, созданная директором Школы по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к настоящему Положению;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти; при необходимости запросить информацию о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в Приложении , а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся в соответствии с характером несчастного случая, согласно Приложению (При несчастном случае, в результате которых обучающиеся получили легкие повреждения) и Приложению (группового несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся) настоящего

Положения. При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

4.2. Директор Школы обязан обеспечивать своевременное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в Школе, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

4.3. По требованию комиссии директор Школы, в необходимых для проведения расследования случаях:

4.3.1. За счет средств Школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

-технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

-медицинской экспертизы;

-экспертизы качества медицинской помощи;

-ветеринарно-санитарной экспертизы; - иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3.2. Направляет запрос в медицинскую организацию на выдачу медицинского заключения или заключения о причине смерти.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая, произошедшего с обучающимся, в результате которых обучающийся получил легкие повреждения, составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью Школы. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному — лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении

4.5 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися с копиями материалов расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется общеобразовательной организацией в журнале регистрации. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

-совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному — лицу), родителям (законному — представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

-органам местного самоуправления;

-в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);

-в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.6. Документы по расследованию несчастного случая, оформляются на русском языке.

4.7. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии созданной для расследования несчастных случаев в Школе, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.7.1 Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к настоящему Положению, в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.8 Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Школе рассматриваются в судебном порядке.

5. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

5.1. Учет несчастных случаев с обучающимися и работниками, принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе осуществляет по поручению директора Школы ответственный по охране труда (при его отсутствии — должностное лицо, ответственное за обеспечение условий безопасности) путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев, произошедших с обучающимися, осуществляющих образовательную деятельность и работниками в соответствии с трудовым законодательством (ст. 227 ТК РФ).

5.2. Директор Школы обеспечивает анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах педагогических работников и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.3. Школой предоставляется информация Учредителю о всех несчастных случаях с обучающимися по форме и в сроки, установленные Учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Работники Школы несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации ГБОУ ООШ № 4, вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц путем размещения его редакции на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие)

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председатель:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены:

(фамилия, имя, отчество, должность),

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)
очевидца несчастного случая, должностного лица

- _____
(нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество _____
 - 2) дата рождения _____
 - 3) место рождения _____
 - 4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
 - 5) место работы или учебы _____
 - 6) должность _____
 - 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20__ г.

С _____,

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших
в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии, подпись, дата)

Приложение N 3
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками
во время пребывания в ГБОУ СОШ «Оц» с.
Александровка

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ " _____ "

_____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председатель:

_____,

(фамилия, имя, отчество директора)

Члены:

_____,

_____,

_____.

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

В соответствии с приказом директора № _____ от _____,

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

_____, в _____

(дата)(наименование учреждения несчастного случая)

_____.

с _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент
осмотра _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены:

(подписи, фамилии, имена, отчества, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу:

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение N 4
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками
во время пребывания в ГБОУ СОШ «Оц» с.
Александровка

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая
с обучающимся(воспитанником)

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. _____

(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в составе:

Председатель:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Члены:

_____,
_____,
_____.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан- указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.

***В Отрадненское территориальное
управление образования Министерства
образования и науки Самарской области***

***Приложение N 1
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев с обучающимися и
воспитанниками
во время пребывания в ГБОУ СОШ
«Оц» с. Александровка***

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Несчастный случай произошел

Адрес:

Телефон: _____

Эл.почта: _____

(дата, время, место, где произошел несчастный случай)

3. Число пострадавших -

4. _____

(Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего)

5. Характер полученных повреждений здоровья:

6. Сообщение передал:

Ответственная по охране труда -- _____

(подпись)

7. Сообщение принял:

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения)