

ПРИНЯТО
на собрании Трудового
коллектива ГБОУ СОШ «Оц» с.
Александровка
Протокол №2 от «29» декабря 2020г
СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК _____
Р.Н. Гришина



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа « Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области

Положение об оплате труда в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 г. № 60 (с изменениями и дополнениями на 03.11.2017г),
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении,
- Методикой расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015г),
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.06.06г. № 12 «Об установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в введении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями на 27.03.2020 № 200), других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда,

применяемых в государственном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее-Учреждение), в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и требованиями коллективного договора.

Положение принимается общим собранием трудового коллектива школы с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Финансирование оплаты труда в Учреждении осуществляется из бюджета Самарской области. Заработная плата работников представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, выплат материального характера.

Минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) (часть третья ст.133 ТК РФ).

При исчислении нормы рабочего времени принимается во внимание продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени -д определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 N 588н). Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст.162 ТК РФ.

При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются три дня за счет работодателя при временной нетрудоспособности работника, доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни, материальная помощь, премия к государственным праздникам за счет средств экономии. Размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

1.2. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта).

1.3. Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из:

- базового фонда в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников и стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от ФОТ.

1.3.1. Базовый фонд включает в себя:

- в 1-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности. Для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура фонда оплаты труда: базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 53,61% от базовой части фонда оплаты труда;

базовая часть фонда оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 24,58%

коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников на величину специальной части фонда оплаты труда, - 1,279;

коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда работников на величину стимулирующей части фонда оплаты труда, - 1,2231;

- в 8-9-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и реализующих образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта. Для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура фонда оплаты труда:

базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 55,64% от базовой части фонда оплаты труда;

базовая часть фонда оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 22,55% от базовой части фонда оплаты труда;

коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников на величину специальной части фонда оплаты труда, - 1,279;

коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда работников на величину стимулирующей части фонда оплаты труда, - 1,2231;

- в целях расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)

в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и реализующих образовательные программы на основе государственного образовательного стандарта. Для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура фонда оплаты труда:

базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 45,15% от базовой части фонда оплаты труда;

базовая часть фонда оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 22% от базовой части фонда оплаты труда;

коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников на величину специальной части фонда оплаты труда, - 1,279;

коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда работников на величину стимулирующей части фонда оплаты труда, - 1,2231;

1.3.2. Специальный фонд включает:

- повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- надбавки и доплаты работникам за создание условий для сохранения здоровья учащихся;
- надбавки и доплаты за заведование элементами инфраструктуры школы;
- надбавки и доплаты за сложность, в том числе за обучение профильным дисциплинам;
- надбавки и доплаты за работу с родителями, трудными и опекаемыми семьями;
- надбавки и доплаты за изготовление дидактических материалов, электронных пособий;
- другие доплаты и надбавки.

Надбавки и доплаты из специального фонда устанавливаются на основании локального акта «Положение о специальном фонде ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка».

1.3.3. Стимулирующий фонд включает в себя выплаты стимулирующего характера, которые могут быть разовыми или периодическими.

Распределение стимулирующего фонда регламентируется «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка».

- 1.4. Руководитель ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах фонда оплаты труда .
- 1.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября.
Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября.
- 1.6. Заработная плата руководителя ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка устанавливается на основании трудового договора в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.
Размер и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю школы устанавливаются учредителем Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области.
- 1.7. Базовая часть фонда оплаты труда работников школы обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала школы.
- 1.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
доплата за работу в ночное время - 35%;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - оплачивается не менее чем в двойном размере;
доплата за сверхурочную работу - согласно ст. 152 ТК РФ, за первые 2 ч. оплата производится в полуторном размере. За последующие - в двойном. На основании приказа директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка за учетный период.
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплата за выполнение работ различной квалификации;
- 1.9 В случае образования экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам школы.
- 1.10 Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании гражданско-правового договора или трудового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.
- 1.11 Оплата труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками школы.

2 Порядок определения размеров заработной платы.

- 2.1 Выплата заработной платы педагогическим работникам осуществляется на основании тарификации.
- 2.2 Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год.
- 2.3 При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.
- 2.4 За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата

труда учителей, а также лиц из числа руководящего, административно - хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3 Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений ДОУ.

3.1 Формирование фонда оплаты труда работников ДОУ осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника).

3.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

Доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений - 71,7 %.

3.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений 28,3% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

3.3 Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.4 Работникам ДОУ производятся компенсационные выплаты из базовой части фонда оплаты труда:

- доплата за работу с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда по итогам специальной оценки труда:

- доплата за работу в ночное время 35%

;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере;

- доплата за сверхурочную работу - согласно ст. 152 ТК РФ, за первые 2 ч. оплата производится в полуторном размере. За последующие - в двойном. На основании приказа директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка за учетный период.

- доплата специалистам за работу в сельской местности в размере 25%.

4.5 Все выплаты компенсационного характера производятся в пределах базовой части фонда оплаты труда.

5 Формирование ФОТ работников осуществляющих школьные перевозки.

5.1 Соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением - не менее 90%;

В зависимости от стажа работы водителям автобуса устанавливаются надбавки: стаж работы составляет от 3 до 5 лет - до 100% от должностного оклада;

стаж работы составляет от 5 до 10 лет - до 125% от должностного оклада;

стаж работы составляет высшее 10 лет - до 150% от должностного оклада;

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

среднее количество километров не превышает 40 км - до 100% от должностного оклада;

среднее количество километров составляет от 41 до 70 км - до 100% от должностного оклада;

среднее количество километров превышает 70 км - до 150% от должностного оклада;

оклада;

- 5.2 Экономия по фонду оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки, направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.
- 5.3 Воспитателю устанавливается доплата за работу в сельской местности в размере 25% от должностного оклада работников.
- 5.4 Водителю автобуса и воспитателю, осуществляющим школьные перевозки устанавливается доплата от должностного оклада в размере 25% - за сложность, интенсивность и напряженность труда.
- 5.5 Размеры надбавок, доплат водителю автобуса в совокупности не должны превышать 350% от должностного оклада работника.

6 Порядок, размеры и условия назначения доплат, надбавок и компенсационных выплат.

- 6.1 Порядок, размеры и условия назначения доплат, надбавок и компенсационных выплат работникам Учреждения из специального фонда.
- 6.2 Виды доплат и надбавок в ОУ определены на основании Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 г. № 60 (с изменениями и дополнениями на 03.11.2017г), а именно:
 - Деление класса на группы, при обучении отдельным предметам;
 - Квалификационная категория работников;
 - Выплата за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
 - Работа с родителями учащихся;
 - Проверка тетрадей и письменных работ учащихся;
 - Работа с вредными, опасными и особыми условиями труда;
 - Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда;
 - Осуществление деятельности, не предусмотренные основными должностными обязанностями.
- 6.3 Доплаты и надбавки назначаются приказом по Учреждению 2 раза в год: в сентябре (на период с сентября по декабрь), в январе (на период с января по июнь).
- 6.4 Доплаты и надбавки выплачиваются работнику только после издания приказа руководителем ОУ. Иные выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Вид доплат и надбавок	Получатели	Размер доплаты	Характер выплаты
1	Проверка тетрадей и письменных работ учащихся	Педагогические работники	Учителя русского языка, математики, учителя начальных классов(русский язык и математика).-10% от тарификационной	ежемесячно

			ставки, учителя физики, химии, биологии, иностранный язык, истории, географии-3% от тарификационной ставки.	
2.	Осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями	Педагогические работники Работники ОУ	До 6000 руб.	разовые
3.	Выплата за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.	Педагогические работники	До 10% от тарификации педагогического работника	ежемесячно
4.	За заведование учебным кабинетом	Педагогические работники	100 руб.	ежемесячно
5.	Надбавки и доплаты за работу с родителями, трудным и опекаемыми семьями.	Педагогические работники	От 100 до 500 руб.	ежемесячно
6.	За заведование школьным музеем (планирование и контроль)	Педагогические работники	От 100 до 500 руб.	ежемесячно
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Работники ОУ	До 1500.00	разовые
8.	Своевременное обслуживание и ремонт автобуса	Водителю школьного автобуса	От 1000 до 2000 руб.	ежемесячно
9.	Стаж работы составляет свыше 10 лет	Водителю школьного автобуса	150% от оклада	ежемесячно
10	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	Педагогические работники	От 500 до 1500 руб.	ежемесячно
11.	Ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»	Педагогические работники	От 500 до 1500 руб.	ежемесячно
12.	Обслуживание компьютерной и иной мультимедийной техники	Работники ОУ		периодические

	Не более 15 единиц Не более 25 единиц Не более 35 единиц		5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада	
13.	Ведение электронной системы АСУ РСО	Педагогические работники	До 1000 руб.	ежемесячно
14.	За интенсивность и напряженность	Педагогические работники Работники ОУ	От 100 до 25000 руб.	разовые
За увеличение объема работы				
1.	Ведение документации общественного инспектора по охране прав детей	Педагогические работники	До 300 руб.	ежемесячно
2	Ведение документации инспектора по охране труда;	Работники ОУ	От 1000 до 3000 руб.	1 раз в 2 квартала
3.	Ведение документации по охране пожарной безопасности в школе	Работники ОУ	От 100 до 1000 руб.	1 раз в 2 квартала
4.	Выполнение обязанностей лаборанта	Педагогические работники Работники ОУ	От 500 до 1000 руб.	1 раз в 2 квартала
5.	Своевременное оформление контрактов	Контрактный управляющий	От 50 до 500 руб.	Разовые
6.	Организация работы библиотеки и медиотеки школы, формирование, обработка, систематизированное хранение фонда библиотеки и медиотеки в электронном виде.	Библиотекарь	От 50 до 500 руб.	Разовые
7.	Своевременное оформление документов	Бухгалтер	До 2000 руб.	Разовые
8.	Руководство, планирование, ведение и контроль учебной работы в школе	Педагогические работники	От 5000 до 14000 руб.	Ежемесячно
9.	Руководство, планирование, ведение и контроль воспитательной работы в школе.	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
10.	Своевременная работа по отчету статистической формы ОО-2	Педагогические работники Работники ОУ, Специалист по кадрам.	От 1000 до 9000 руб.	Разовые
11.	Работа , не входящих в должностные обязанности контрактного управляющего	Контрактный управляющий	До 2000 руб.	Разовые

12.	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (контроль учета и ведение делопроизводства)	Работники ОУ	От 1000 до 5000 руб.	Разовые
13.	Качественная работа в качестве технического специалиста	Педагогические работники Работники ОУ	От 1000 до 15000руб.	Разовые
14.	Активное участие в вебинарах и семинарах по теме «Работа с детьми РАС».	Педагогические работники	От 5000 до 30000 руб.	Разовые
15.	Подготовка , участие и победу в окружных конкурсах («Школьные хор», «Театральный кружок», «Живая классика», методических разработки уроков, «Мой край», конкурсы рисунков, фотографий, сочинений и другие)	Педагогические работники	От 5000 до 20000 руб.	Разовые
16.	Подготовка, организация и проведение олимпиад на платформе «Учи.ру»	Педагогические работники	От 5000 до 20000 руб.	Разовые
17.	Организация, подготовка и проведение военных сборов для 10 класса Проведение военных сборов на базе школы Проведение военных сборов с выездом из школы	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб. До 20000 руб.	Разовые
18.	Работа по реализации проекта «Пушкинская карта» и сопровождение детей на экскурсии и театральные представления	Педагогические работники	От 1000 до 20000 руб.	Разовые
19.	Проведение открытых уроков , по программе работы с ШНОР	Педагогические работники	От 1000 до 20000 руб.	Разовые
20.	Подготовка мероприятий к юбилейным датам (100-летин пионерской организации, юбилей школы, день рождение комсомола, юбилей школьного музея и другие)	Педагогические работники Работники ОУ	От 5000 до 18000 руб.	Разовые
21.	Качественное	Педагогические	От 3000 до 7000	Разовые

	проведение мероприятий по патриотическому воспитанию среди обучающихся	работники	руб.	
22.	Организация краеведческой работы в школе, участие и победу в конкурсе музеев «Лучший музей».	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб.	Разовые
23.	Качественная подготовка к летней оздоровительной компании (по итогам проверки ЛДП) и организацию работы лагеря дневного пребывания	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб.	Разовые
24.	Организация и работа в проекте «Точка роста»	Педагогические работники (Руководитель центра «Точка Роста»)	От 500 до 1500 руб.	ежемесячно
25.	Подготовка документации по зонированию кабинетов («Точка Роста». учебных кабинетов, «Центр детских инициатив» и рекреаций)	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб.	Разовые
26.	Участие и проведение мастер-классов на окружных семинарах, организованных на базе школы	Педагогические работники	От 5000 до 20000 руб.	Разовые
27.	Организация и проведение Методических дней на базе школы	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб.	Разовые
28.	Ведение документации по организации горячего питания в системе ПЦ «Аксиома».	Педагогические работники	От 1000 до 30000 руб.	Разовые
30.	Качественная и своевременная работа диспетчера расписания	Педагогические работники	От 1000 до 30000 руб.	Разовые
31.	Качественная и своевременная работа в системе ЕГИССО	Педагогические работники Работники ОУ	От 5000 до 20000 руб.	Разовые
32.	Качественное и своевременное	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб.	Разовые

	оформление и подачу уведомлений в ГИБДД Кинель-Черкасского района на ежедневный подвоз обучающихся и групповые поездки организованной группой обучающихся	Работники ОУ		
33.	Сохранение контингента учащихся в классе	Педагогические работники	От 500 до 3500 руб.	Разовые
34.	Организация занятий с детьми в специальной медицинской группе	Педагогические работники	От 500 до 1000 руб.	ежемесячно
35.	Организация и проведение с обучающимися внеклассной работы	Педагогические работники	От 500 до 1500 руб.	Разовые
36.	Качественное обновление информационных стендов (ПБ, ПДД, ГО И ЧС и другие)	Педагогические работники	От 500 до 2000 руб.	Разовые
37.	Оформление рекреации и фойе школы к праздникам и торжественным мероприятиям	Педагогические работники Работники ОУ	От 500 до 2000 руб.	Разовые
38.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Педагогические работники	От 1000 до 5000 руб.	Разовые
39.	Качественное обеспечение пропускного режима	Педагогические работники Работники ОУ	От 3000 до 6500 руб.	Разовые
40.	Качественное соблюдение правил санитарии и гигиены в гардеробе и спортивных раздевалках	Работники ОУ	От 100 до 1500 руб.	Разовые
41.	Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией в связи с эпидемиологическими мероприятиями (организация, контроль термометрии, соблюдение масочного	Педагогические работники (Зам. директора по ДО)	От 1000 до 7000 руб.	Разовые

	режима).			
42.	Участие в пошиве необходимых для детского сада праздничных костюмов и подгон по размеру спецодежды для сотрудников	Работники ОУ (ДО)	От 1000 до 2500 руб.	Разовые
43.	Очистка от снега , льда, мусора и травы дворовой территории, тратуаров, подъездных путей и запасных выходов для обеспечения противопожарной безопасности	Работники ОУ (ДО)	От 300 до 3000 руб.	Разовые
44.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норматив, разнообразие рецептуры и технологии приготовления блюд	Работники ОУ (повар ДО)	От 1000 до 2000 руб.	Разовые
45.	Выполнение вспомогательных работ при приготовлении блюд и кулинарных изделий	Работники ОУ (кухонный работник ДО)	От 500 до 1500 руб.	Разовые
46.	Организация и контроль мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции	Работники ОУ (завхоз д/с ДО)	От 300 до 1500 руб.	Разовые
47.	Организация и проведении термометрии обучающихся и сотрудников в период распространения коронавирусной инфекции	Работники ОУ (завхоз школы)	От 300 до 3000 руб.	Разовые
48.	Проведение ежедневных дополнительных мероприятий по профилактике и предупреждению заболеваемости COVID-19 (дезинфекция каждые 2 часа)	Работники ОУ (помощник воспитателя ДО)	От 500 до 2000 руб.	Разовые
49.	Проведение ежедневных дополнительных мероприятий по профилактике и предупреждению	Работники ОУ (уборщики служебных помещений ДО)	От 500 до 4000 руб.	Разовые

	заболеваемости COVID-19 (дезинфекция каждые 2 часа)			
50.	Ведение и контроль документации диспетчера школьного автобуса	Работники ОУ	До 300 руб.	ежемесячно
51.	Работа по итогам квартала	Педагогические работники Работники ОУ	До 10000 руб.	Разовые
52.	Эффективная работа и качественное исполнение поручений	Педагогические работники Работники ОУ	От 100 до 1500 руб.	Разовые
53.	Выполнение трудовых обязательств секретаря педагогического совета и общего трудового собрания работников учреждения	Педагогические работники	От 100 до 500 руб.	Периодические
54.	За организацию работы по аттестации педагогических работников	Педагогические работники	От 100 до 1000 руб.	Разовые
55.	Ведение работы по функционированию официальных аккаунтов в социальных сетях.	Педагогические работники	От 100 до 1000 руб.	Разовые
56.	Работа в электронных системах	Педагогические работники Работники ОУ	От 100 до 1000 руб.	Разовые
57.	Ведение документации совещаний коллектива, педагогических советов	Педагогические работники	От 100 до 500 руб.	периодические
58.	Ведение работы по персональным данным	Педагогические работники Работники ОУ	От 1000 до 5000 руб.	Разовые
59.	Ведение работы по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	Педагогические работники Работники ОУ	От 100 до 500 руб.	периодические
60.	Ежемесячная денежная выплата молодым специалистам, не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющегося основным	Педагогические работники	5000 руб.	Ежемесячно

местом их работы.			
-------------------	--	--	--

- за совмещение профессий (должностей) без освобождения от своей основной работы – от 50% до 100% от тарифной ставки совмещаемой профессии (должности);
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы – до 100% от тарифной ставки замещаемой профессии (должности);
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по должности «Уборщик служебных помещений» без освобождения от своей основной работы – до 100% от заработной платы замещаемой должности
- за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (работа с ненормированным рабочим днем) – до 100% от тарифной ставки;
- доплаты, обеспечивающие минимальный размер оплаты труда.

6.5 Все виды доплат и надбавок данного Положения работников школы могут быть сняты, уменьшены, изменен характер выплат руководителем ОУ после издания соответствующего приказа.

6.6 Основанием для издания такого приказа является некачественное выполнение данного вида работ работником ОУ на основании проверок, наблюдений, которые отражены в справках внутри школьного контроля или на основании заявления самого работника.

7 Порядок выплаты материальной помощи.

7.1 Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами 5000 руб.

-смерть близких родственников (родителей, супруга(супруги), детей) 5000 руб.;

7.3 Материальная помощь выплачивается работникам школы, подавшим заявление об оказании материальной помощи право определения конкретного размера выплаты предоставляется директору ОУ с учетом мнения профсоюзного органа.

8 .Порядок установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области

8.1 Работникам Учреждения производятся выплаты вознаграждения на которых приказом возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.06.06г. №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений (с изменениями на 27.03.2020 № 200)

8.2 В классах с наполняемостью 14 человек устанавливается вознаграждение в размере 2015 рублей. В классах наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

8.3 На основании Постановления Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

9 Заключительная часть.

9.1 Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов.