



Утверждаю:
Директор школы
Егорова Н.А.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год .
в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка**

Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка (далее Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководства Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Акдавлетова И.А.	Постоянно
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор школы Егорова Н.А. Главный бухгалтер Родичева А.Л.	Постоянно
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупционность	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно
1.4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно
1.5.	Осуществление регулярного контроля	Главный бухгалтер	Ежеквартально

	данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Родичева А.Л.	
1.6.	Выполнение ограничений, установленных законодательством в отношении педагогических работников	Отдел кадров	По плану работы Учреждения
1.7.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	Директор школы Егорова Н.А.	По плану работы Учреждения
1.8.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте школы	Кондрашова Н.Д.	постоянно
1.9.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь 2020	Зам по воспитательной работе
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогов и правовое просвещение			
2.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	отдел кадров	При приеме на работу при заключении трудового договора и в последствии Регулярно
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно

2.6.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг («дорожной карты»)	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере образовательных услуг («дорожной карты»)	Директор школы Егорова Н.А.	По плану работы учреждения
2.8.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно
2.9.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Акдаветова И.А., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.11.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Рабочая группа	Постоянно
2.12.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	отдел кадров	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1..	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Председатель рабочей группы, Руководитель структурного подразделения	Ежеквартально
3.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц и работников Учреждения.	Акдаветова И.А.	Постоянно
3.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	Директор школы Егорова Н.А.	Постоянно
3.4.	В случае выявления в ходе работы	Директор школы Егорова Н.А.	По мере

	деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.		выявления фактов
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей или законных представителей в учреждении	Якамсева Г.Ф.	По мере выявления фактов
3.6	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор школы Егорова Н.А.	постоянно
3.7.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор школы Егорова Н.А. Контрактный управляющий Хаустова Е.С.	Постоянно

Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка .

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.