

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка
Протокол от 30.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка
_____Н.А.Егорова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка
Протокол от 30.08.2021г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ **о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения** **промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка (далее – ОО).

1.2 Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, согласовывается с Управляющим советом, срок действия не устанавливается.

1.3 Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4 Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за

результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

1.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в очной, очно-заочной формах обучения, а также организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным настоящим Положением.

1.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью

которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов осуществляется по четвертям (полугодиям) с фиксацией их результатов в электронном журнале.

2.2 Оценивание осуществляется по бальной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Выставляются 2 отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием. Сочинение и изложение оцениваются двумя отметками: первая ставится за его содержание речевое оформление, вторая – за грамотность. Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

2.2. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам): «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе: «зачтено-незачтено».

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.3 Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: тематическая проверочная работа (оценочная процедура), диагностическая работа, диктант, изложение, контрольная работа, контрольное списывание, контрольная работа по всем видам речевой деятельности, личное письмо, работа с картой, составление плана местности, проверочная работа, реферат, сочинение, тест, эссе, аудирование, беседа, ответ у доски, диалог, доклад, коллоквиум, монолог, работа в группе, опрос, проверка техники чтения, рассказ, собеседование, устная речь, выразительное чтение, чтение наизусть, программирование, компьютерный практикум, лабораторная работа, практическая работа, практическая работа с различными видами информации, проектная работа, творческая работа, командная работа, рисунок, эскиз, композиция и др., нотная грамотность, работа с технологической картой, зачет, исследовательская работа, самостоятельная работа, контроль теоретических знаний, выполнение норматива, соревнование, домашняя работа, поздравление, портфолио.

2.4 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6 Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки. В случае пропусков 40% учебных занятий по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающемуся продлевается срок аттестации до ликвидации задолженности по пропущенным темам не более, чем на 30 дней по заявлению родителей (законных представителей). В случае неликвидации задолженности в

установленный срок обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по предмету. Если подтверждающие документы о пропущенных занятиях не предоставляются, оценка за четверть (полугодие) выставляется неудовлетворительная. Обучающийся не освоил программу по предмету.

Днем ликвидации академической задолженности для неуспевающих обучающихся является первая пятница следующей учебной недели после каникул.

- 2.9 Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.10 График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем образовательной организации, размещается на сайте ОУ и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся. Количество работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).
- 2.11 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: год для 2-11 классов.

3.2 Четвертная (для 2-9 классов), полугодовая (для 10-11 классов) промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, согласно календарно – тематическому планированию.

Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3 Для объективной промежуточной аттестации необходимо не менее 3х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.4. Не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется на основании средневзвешенного балла. Округление оценок при выставлении четвертных, полугодовых и годовых оценок осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	Оценка
2 -2,5	«2»
2,6 -3,49	«3»
3,5 - 4,49	«4»
4,5 – 5	«5»

3.5 Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти, полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7 Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8 Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти или полугодия (10-11 кл.), как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления с учетом динамики обучения.

3.9 При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях и других образовательных и научных мероприятиях за текущий период.

3.10 Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках

освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры может проводиться во 2-8,10 классах. Решение о сроках проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом до начала учебного года. На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов (2-6 класс), 3 предметов (7 класс), 4 предметов (8,10 класс). При этом 2 предмета определяются решением Педагогического совета, остальные выбираются учащимися в соответствии с профилем (10 класс) или предполагаемым выбором экзаменов на ОГЭ. Годовая промежуточная аттестация в 1-х классах не проводится.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ОО.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11 Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 1 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.12 При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы :

- письменная проверка – письменный ответ на вопросы задания.

К письменным проверкам относятся: диктант с грамматическими заданиями, контрольные работы, тест (тестовые работы), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, комплексные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, комплекс заданий в формате ЕГЭ, всероссийские проверочные работы, письменные ответы о наблюдениях, письменные ответы на вопросы и другие.

- устная проверка: диагностика читательской грамотности, проверка техники чтения, дифференцированный зачет, устный зачет, экзамены по билетам, беседа по заданной теме, собеседование, защита проекта, творческий групповой проект, творческие работы и другие.
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями,

согласовываются с заместителем директора по УВР.

3.13 Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14 Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в устной форме заносятся в специальный протокол, а письменные работы оформляются через протокол МСОКО. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются зам. директора по УВР.

3.15 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.16 Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17 Письменные работы обучающихся проверяются в течение 5 рабочих дней после проведения годовой промежуточной аттестации.

3.18 Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.19 Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО.

3.20 Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах, в графе «Экзамен».

3.21 Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.22 Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным

программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23 Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам годовой отметки и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат как средняя арифметическая отметка по правилам математического округления.

Итоговая отметка результатов освоения среднего общего образования определяется по результатам полугодий и года за курс 10 и 11 класса.

3.24 Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

3.24. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей), но не позднее начала следующей промежуточной аттестации.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.26. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.27. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.28. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

IV. Результаты промежуточной аттестации

4.1 Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2 Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки.

4.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4 Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. В этом случае необходима сдача повторной промежуточной аттестации по предмету.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки.

4.5 Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, включающая члена администрации ОО.

4.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Порядок ликвидации академической задолженности и решение педагогического совета об условном переводе в письменной форме доводится до родителей (законных представителей) под подпись.

5.2. Для ликвидации академической задолженности определяется время – не более двух недель с начала нового учебного года.

5.3. Учитель-предметник должен составить план мероприятий по ликвидации академической задолженности по своему предмету.

5.4. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, переведенных условно, проводится педагогом-предметником в течение следующего года обучения в сроки установленные педагогическим советом и оформляется протоколом. В случае

неудовлетворительного результата для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Образовательной организации создаётся комиссия.

5.5. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора Образовательной организации. В состав комиссии входят: директор и (или) заместитель директора по УВР, учитель-предметник, педагог того же цикла предметной области.

5.6. Контрольно-измерительные материалы, для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз рассматриваются на заседании ШМО.

5.7. Решение комиссии по результатам повторной ликвидации академической задолженности оформляется протоколом.

5.8. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Образовательной организации.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и иные уважительные причины, подтвержденные документально;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебные материалы, помощь педагога-психолога при необходимости.

5.10. Школа при организации и проведении переводной промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся (консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебные материалы, помощь педагога-психолога) для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности.

VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2 Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

6.3 Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4 Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5 Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.6 Педагогический работник обязан своевременно донести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся

оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося. Вес отметки в электронном классном журнале устанавливается при проведении следующих работ: 30 – контрольная работа в форме ОГЭ, ЕГЭ, административная контрольная работа; 20- самостоятельная работа, практическая работа, тест, диктант, сочинение, изложение.

6.8 При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9 При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VII. Оформление документации

- 7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с Положением о ведении классного электронного журнала.
- 7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

VIII. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

8.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 8.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.
- 8.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется настоящим Положением.
- 8.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.