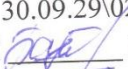


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа «Образовательный центр»
с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Александровка)

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2021г.

Согласовано
Протокол №1 от 30.09.2021г
Председатель УС  М.А. Бакушина

Положение о режиме занятий обучающихся ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.30 п.2), в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных Правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют 4 четверти.

2.4. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.5. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

-3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-экскурсиями, (основание: письмо

Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»):

- ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый.
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза .
- предоставляются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.6. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 30 минут.

2.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором Учреждения.

2.11. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов.

2.12. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

2.13. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.14. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах, занятия в бассейне).

2.15. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы.

Контрольные работы проводятся, при возможности, на 2–4 уроках.

2.16. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1 класса (сентябрь-декабрь), составляет 40 минут.

2.17. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и справки ППК (для детей с ОВЗ).

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике в 2-9 классах допускается деление класса на две группы.

2.19. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.20. Занятия по внеурочной деятельности, факультативные и другие курсы организуются в Учреждении при возможности между уроками по общеобразовательным предметам.

2.21. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

3. Режим внеурочной деятельности.

3.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций.

3.2. Время проведения экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

3.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.4. Групповые, индивидуальные занятия начинаются через 1 час после окончания уроков.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.6. Занятия в объединениях дополнительного образования в ОУ могут проводиться в любой день недели, включая и каникулы.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

- 2 - 9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

- 10-11 классов – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание)

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами учреждения.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное положение вступает в силу с 01.09.2021 года и действует до 01.09.2027 года

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.