

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2020г.

№ 134 -од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области №665-р от 25.08.2020г «О внесении изменений в распоряжение МОиН СО от 06.02.2020г №106-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Самарской области в форме ВПР»; Отрядненского управления МОиН СО №208-од от 26.08.2020г «О внесении изменений в распоряжение Отрядненского управления министерства образования и науки Самарской области от 23.02.2020 №48-од «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Отрядненского образовательного округа в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) обучающихся 5, 6, 7, 8 классов в штатном режиме, обучающихся 9 классах в режиме апробации.
2. Утвердить график проведения ВПР, в следующие сроки:

1) для 5 класса:

23.09.2020г – по учебному предмету «Окружающий мир»

22.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;

21.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык».

2) для 6 класса:

23.09.2020г – по учебному предмету «История»;

29.09.2020г – по учебному предмету Биология»;

22.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык»;

21.09.2020г – по учебному предмету «Математика».

3) для 7 класса:

18.09.2020г – по учебному предмету «Обществознание»;

14.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык»;

18.09.2020г – по учебному предмету «Биология»;

17.09.2020г – по учебному предмету «География»;

15.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;

16.09.2020г – по учебному предмету «История».

4) для 8 класса:

25.09.2020г – по учебному предмету «Обществознание»;

28.09.2020г – по учебному предмету «История»;

30.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;

29.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык».

02.10.2020г- по учебному предмету «Биология»;

01.10.2020г – по учебному предмету «География»;
06.10.2020г – по учебному предмету «Физика»;
05.10.2020г – по учебному предмету «Немецкий язык».

5) для **9** класса:

23.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык»;
22.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;
28.09.2020г – по учебному предмету «Обществознание»;
29.09.2020г – по учебному предмету «История».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2020 на 3-4 уроках(90мин);
- по математике 22.09.2020 на 3 уроке(45мин);
- по окружающему миру 23.09.2020г на 3 уроке(45мин).

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) кабинет географии;
- по математике (12 человек) кабинет географии;
- по окружающему миру (12 человек) кабинет географии.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Якамсеву Г.Ф.. -учитель.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 23.09.2020 на 3 уроке(45мин);
- по биологии 29.09.2020 на 3 уроке(45мин);
- по математике 21.09.2020 на 3-4 уроках(60мин);
- по русскому языку 22.09.2020 на 3 - 4 уроках(60мин).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (13 человек) кабинет немецкого языка;
- по биологии (13 человек) кабинет немецкого языка;
- по математике (13 человек) кабинет немецкого языка;
- по русскому языку (13 человек) кабинет немецкого языка.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Джурик С.В..-учитель

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 17.09.2020 на 3-4уроках(60мин);
- по истории 16.09.2020 на 3-4 уроках(60мин);
- по биологии 18.09.2020 на 3 уроке(45мин);
- по обществознанию 28.09.2020 на 3 уроке(45мин);
- по русскому языку 14.09.2020 на 3-4 уроках(90мин);
- по математике 15.09.2020 на 3-4 уроках(60мин).

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (10 человек) кабинет математики;
- по истории (10 человек) кабинет математики;
- по биологии (10 человек) кабинет математики;
- по обществознанию (10 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (10 человек) кабинет математики;

- по математике (10 человек) кабинет математики.
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Милешину И.В.. – учитель.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по иностранному языку 05.10.2020 на 3 уроке(45мин);
 - по обществознанию 25.09.2020 на 3 уроке(45мин);
 - по русскому языку 29.09.2020 на 3-4 уроках(90мин);
 - по биологии 02.10.2020 на 3-4 уроках(60мин);
 - по географии 01.10.2020 на 3-4 уроках(90мин);
 - по математике 30.09.2020г на 3-4 уроках(90мин);
 - по физике 06.10.2020 на 3 уроке(45мин);
 - по истории 28.09.2020 на 3-4 уроках(60мин).
13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по иностранному языку (13 человек) кабинет химии;
 - по обществознанию (13 человек) кабинет химии;
 - по русскому языку (13 человек) кабинет химии;
 - по биологии (13 человек) кабинет химии;

 - по географии (13 человек) кабинет химии;
 - по математике (13 человек) кабинет химии;
 - по физике (13 человек) кабинет химии;
 - по истории (13 человек) кабинет химии.
14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Акдавлетова И.А. – учитель.
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:
- по обществознанию 28.09.2020г на 3 уроке(45мин);
 - по истории 29.09.2020 на 3-4 уроках(80мин);
 - по математике 22.09.2020 на 3-4 уроках(90мин);
 - по русскому языку 23.09.2020г на 3-4 уроках(90мин).
16. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
- по обществознанию (13 человека) кабинет русского языка;
 - по истории (13 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (13 человека) кабинет русского языка;
 - по русскому языку (13 человек) кабинет русского языка.
17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Кондрашову Н.Д. -учитель.
18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Акдавлетову И.А. – зам. директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
19. Школьному координатору проведения ВПР Акдавлетовой И.А.:
- 19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 19.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 19.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология) 6, 7, 8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ВПР 2020.

19.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

20. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Кабинет географии- 5 класс Пафнутьева Т.В.(учитель)
- кабинет немецкого языка – 6 класс Гришина Р.Н.(учитель)
- кабинет математики – 7 класс Ермолаева Л.М.(учитель)
- кабинет химии- 8 класс Кондрашова Н.Д.(учитель)
- кабинет русского языка – 9 класс Джурик С.В.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Акдаветовой И.А.. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Акдавлетовой И.А.
22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- в коридоре Шпилев В.А.
 - в коридоре Дусмагамбетову А.К.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка _____ Егорова Н.А.

