

# ПАМЯТКА – ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ по работе в АСУ РСО

Уважаемые родители!

Руководство и коллектив ГБОУ ООШ с. Высокое предлагает Вам принять участие в освоении автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО).

Система предназначена для оперативного взаимного информирования учащихся, педагогов и родителей об учебно-воспитательном процессе.

Система разработана для пользователя, владеющего только начальными навыками работы в Интернет.

Система снабжена подробной справкой на русском языке.

## Вход в систему

1. В адресной строке браузера набрать адрес <https://se.asurso.ru/> или кликнуть по картинке



В левой колонке найти **Вход в систему**

2. В выпадающих меню выбрать область:

- Самарская область,
- Муниципальный район: Кинель-Черкасский,
- Город / село: Александровка,
- ГБОУ ООШ с. Александровка

3. Заполнить поля «Пользователь» и «Пароль» (соблюдая строчные и заглавные буквы):

**!!!ВНИМАНИЕ!!!**

**Логин и пароль можно получить у классного руководителя!**

## Просмотр расписания

4. Для того, чтобы посмотреть расписание, необходимо выбрать соответствующую пункт меню.

5. **Расписание** доступно на любой месяц (выбрав из выпадающего списка нужный).

6. **Расписание** на неделю можно посмотреть в виде:

- по дням недели
- по классу или по предмету

7. **Расписание** можно посмотреть на определенный день

## Просмотр электронного дневника

11. Так же в АСУ РСО можно посмотреть электронный дневник, выбрав нужную неделю

## Отправка сообщения

12. В АСУ РСО можно отправить сообщению учителю, классному руководителю, администрации школы


- Выбираем значок
- Загружается дополнительное окно

Нажимаем кнопку **Создать сообщение** загружается окно

- Нажимаем кнопку и выбираем адресата
- После нажимаем кнопку Сохранить
- Указываем Тему
- Пишем сообщение
- Жмем кнопку отправить

## Получение сообщений

**13.** По мере поступления на ваш адрес в АСУ РСО будет приходить сводный отчет классного руководителя о посещаемости и успеваемости вашего ребенка.

- Выбираем значок 
- Выбираем в столбце “От кого” информационное письмо от классного руководителя и читаем полученный отчет.