

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Александровка муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области

ПРИНЯТО:
на заседании
МО предметников
Протокол №1
от 30 08 2018 г.
Руководитель МО
И.В. Милёшина И.В.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по ВР
Г.Ф. Якамсева Г.Ф.
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
«Оц» с.Александровка
Н.А. Егорова Н.А.



**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Мой друг - компьютер»
(общеинтеллектуальное направление)
6 класс
(1 час в неделю, всего 34 часа)**

Составитель: Якамсева Галия Фяридовна
учитель информатики
ГБОУ СОШ «Оц»
с.Александровка

2018 год

Пояснительная записка

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся всё более интеллектуальными. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Курс информатики в школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков.

Задачи обучения информатике школе, связанные с

1) обучением:

- развитие познавательного интереса к предметной области «Информатика»,
- познакомить школьников с основными свойствами информации,
- научить их приемам организации информации,
- формирование общеучебных умений и навыков,
- приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией,
- формирование умения применять теоретические знания на практике.

2) развитием:

- памяти, внимания, наблюдательности,
- абстрактного и логического мышления,
- творческого и рационального подхода к решению задач.

3) воспитанием:

- настойчивости, собранности, организованности, аккуратности
- умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога
- бережного отношения к школьному имуществу,
- навыков здорового образа жизни.

Прогнозируемые результаты и способы их проверки:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель» и др.;
- владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критерии для сравнения, сериации, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей и т.д.;
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание, как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом в среде соответствующих редакторов; создание и редактирование расчетных таблиц для автоматизации расчетов и визуализации числовой информации в среде табличных процессоров), навыки создания личного информационного пространства;
- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, проведения виртуальных экспериментов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми; умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при

выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Цели кружка:

Поскольку изучение такого предмета, как информатика в школах отводится всего лишь 1 час в неделю, организован кружок "Мой друг-компьютер", который помогает детям получать дополнительные знания и умения по информатике, и поэтому можно выделить следующие задачи в своей работе с детьми на кружке:

- помочь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помочь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;
- помочь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
- развитие умственных и творческих способностей учащихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда плеvo, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх – налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх – направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз. Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

При составлении данной программы использовались следующие первоисточники:

1. Учебный курс Microsoft Office: Питер 2004 г.
2. Учебники по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
4. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 1-11 классы. Составитель М.Н.Бородин. - 6-е изд., – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009. – 463 с.

Учебно-тематический план

№	Тема занятия	Вид занятия	Кол-во часов
5 класс			
1	Техника безопасности на занятиях кружка. Как устроен компьютер.		1
2	Ввод информации в память компьютера. Группы клавиш.	Работа 1. Знакомимся с клавиатурой. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.	1
3	Ввод информации в память компьютера. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	Работа 2. Клавиатурный тренажер в режиме ввода фраз.	1
4.	Управление компьютером с помощью меню.	Работа 3. Осваиваем мышь.	1
5	Главное меню. Запуск программ.	Работа 4. Запускаем программы. Основные элементы окон.	1
6	Компьютер – главный вычислитель.	Работа 5. Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор.	1
7	Знакомство с текстовым редактором Word.	Работа 6. Основные элементы окна текстового редактора.	1
8	Создание документа. Ввод текста.	Работа 7. Вводим текст в текстовый редактор.	1
9	Создание документа. Перемещение по тексту.	Работа 8. Работаем с фрагментами текста.	1
10	Редактирование текста. Проверка орфографии.	Работа 9. Автозамена. Поиск и замена элементов текста.	1
11	Сохранение документа.	Работа 10. Создание папки для сохранения документа.	1

12	Форматирование текста. Применение шрифтов.	Работа 11. Разнообразие шрифтов в тексте.	1
13	Форматирование текста. Выделение текста цветом.	Работа 12. Выделение отдельных элементов текста различным цветом.	1
14	Выравнивание текста. Отступы.	Работа 13. Использование отступов в основном тексте.	1
15	Выравнивание текста. Интервал.	Работа 14. Использование межстрочного интервала.	1
16	Нумерация и маркеры.	Работа 15. Создаем нумерованный список.	1
17	Нумерация и маркеры.	Работа 16. Создаем маркированный список.	1
18	Нумерация страниц. Вставка колонтитулов.	Работа 17. Создание верхних и нижних колонтитулов в текстовый документ.	1
19	Редактирование документа. Вставка специальных символов.	Работа 18. Вставка в документ различных символов и знаков.	1
20	Редактирование документа. Вставка даты/время.	Работа 19. Вставка в документ даты и времени.	1
21	Использование различных режимов просмотра документа.	Работа 20. Предварительный просмотр. Ориентация страниц.	1
22	Редактирование текста. Выравнивание.	Работа 21. Выравнивание текста по вертикали и горизонтали. Установка полей.	1
23	Параметры печати документа.	Работа 22. Печать документа.	1
24	Шаблон.	Работа 23. Использование шаблонов в документе.	1
25	Создаем деловые документы. Заявление. Справка.	Работа 24. Создание обычного заявления и справки на основе шаблона.	1
26	Создаем деловые документы. Визитка.	Работа 25. Создание визитки на основе шаблона.	1
27	Создаем деловые документы. Бейджик.	Работа 26. Создаем бейджик на основе шаблона.	1

28	Используем элементы рисования: объект WordArt.	Работа 27. Вставка в документ объекта WordArt	1
29	Используем элементы рисования: объект Надпись.	Работа 28. Вставка в документ надписи.	1
30	Векторная графика в текстовом редакторе. Слой.	Работа 29. Использование слоев и автофигур.	1
31	Векторная графика в текстовом редакторе. Заливка.	Работа 30. Способы заливки автофигур.	1
32	Вставка объектов в текстовый редактор. Рисунки.	Работа 31. Вставка рисунков из файла в текстовый редактор.	1
33	Вставка объектов в текстовый редактор. Клипы.	Работа 32. Вставка клипов для иллюстрации определенного понятия.	1
34	Выравнивание. Закрепление изученного.	Работа 33. Создание текстового документа с использованием полученных навыков.	1

6кл

1	Инструктаж по технике безопасности. Буквица.	Работа 1. Набор текста с использованием вставки буквиц.	1
2	Проектная деятельность.	Работа 2. Поздравительная открытка «С днем рождения».	1
3	Верстка. Колонки в тексте.	Работа 3. Набор текста (стихов) в виде колонок.	1
4	Проектная деятельность.	Работа 4. Стенгазета ко дню учителя.	1
5	Наглядные формы представления информации. Таблицы.	Работа 5. Вставка в документ таблицы. Ввод текста в таблицу.	1
6	Изменение структуры таблицы.	Работа 6. Добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбиение ячеек.	1
7	Форматирование таблиц.	Работа 7. Границы и заливка таблиц.	1
8	Деловая форма представления информации. Диаграммы.	Работа 8. Строим диаграммы.	1
9	Решение логических задач с помощью	Работа 9. Заполнение таблиц	1

	таблиц.	решением логической задачи.	
10	Решение логических задач с помощью диаграммы.	Работа 10. Решаем задачу с помощью диаграммы.	1
11	Эффективная работа с текстовым редактором Word: создание и переопределение стиля.	Работа 11. Создание проекта «Расписание уроков».	1
12	Компьютерная графика. Графический редактор Paint.	Работа 12. Основные элементы окна графического редактора Paint.	1
13	Основные инструменты рисования.	Работа 13. Создаем рисунок на основе линий и окружностей.	1
14	Основные инструменты рисования. Прямоугольник. Эллипс.	Работа 14. Создаем рисунок на основе прямоугольников и эллипсов.	1
15	Основные инструменты рисования. Кисть и распылитель.	Работа 15. Рисуем дерево.	1
16	Проектная деятельность.	Работа 16. Поздравительная стенгазета «С Новым годом».	1
17	Основные инструменты рисования. Кривая.	Работа 17. Проект цветы.	1
18	Основные операции при создании рисунков. Копирование/вставка.	Работа 18. Воздушный змей.	1
19	Симметрия в рисовании.	Работа 19. Букашки, бабочки и другие насекомые.	1
20	Повороты и отражения в рисовании.	Работа 20. Рисунок «Подкова»	1
21	Проектная деятельность. Проектируем.	Работа 21. Школьная стенгазета «День защитника Отечества».	1
22	Слои в графическом редакторе Paint	Работа 22. Рисунок на свободную тему с использованием наложения слоев.	1
23	Проектная деятельность.	Работа 23. Поздравительная стенгазета «8 марта – праздник весны»	1
24	Компьютерная анимация. Редактор презентаций PowerPoint.	Работа 24. Основные элементы окна редактора PowerPoint.	1
25	Панель инструментов редактора	Работа 25. Создаем презентацию из 5	1

	PowerPoint. Вставка слайдов.	слайдов.	
26	Панель инструментов редактора PowerPoint. Дизайн.	Работа 26. Редактирование презентации с применением дизайна.	1
27	Анимация в редакторе PowerPoint.	Работа 27. Проектирование анимированных часиков.	1
28	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Работа 28. Создание анимированных часиков.	
29	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Работа 29. Разработка проекта «Скакалочка».	1
30	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Работа 30. Создание проекта «Скакалочка».	1
31	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Работа 31. Разработка проекта «Времена года».	1
32	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Работа 32. Создание проекта «Времена года».	1
33	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Работа 33. Анимированный рисунок на свободную тему	1
34	Выравнивание. Повторение изученного.	Сдача творческих работ.	1