


Принято на
Педагогическом Совете
Протокол №1
«30» 08. 2017г

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
 Широкова Н.А.
30 августа 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и организации горячего
питания обучающихся
в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка

2017г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок организации питания.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании РФ";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10»;
- Устава школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основе.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45.

3.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания обучающихся).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

3.5. Поставку продуктов осуществляет предприятие, с которым заключен договор и подписан договор на питание.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Меню утверждается директором школы

3.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по питанию, назначаемый приказом директора.

3.9. Общая ответственность за формирование рациона питания при организации питания обучающихся в организованных коллективах и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся (реализуемых через школьные буфеты), возлагается на директора школы.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

Питание учащихся начального звена (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с режимом работы школы.

4.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены с продолжительностью не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

4.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ на питание на класс и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

4.6. Родители обязаны:

- своевременно оплачивать питание детей;
- своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

4.7. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство учителей.

4.8. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой и их поведение во время завтрака или обеда.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, повара, представителя родительского комитета школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.10. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Санитарными нормами для общеобразовательных школ, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

4.11. Основные задачи бракеражной комиссии:

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение ЖКЗ;
- контроль над соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечение санитарии и гигиены в помещении школьной столовой;
- обеспечение столовой качественными продуктами питания с соответствующими сертификатами качества;
- расширение ассортимента блюд, организация полноценного питания.

4.12. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1. Положение об организации питания обучающихся.

5.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

5.3. приказ директора, регламентирующий организацию питания.

5.4. График питания обучающихся.