



Принято на  
Педагогическом Совете  
Протокол №8  
«30» 05. 2019г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
 Ильина Н.А.  
30 мая 2019г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ  
«Ош» с. Александровка  
Егорова Н.А.  
Приказ №104-од  
от 30.05.2019г



**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов**  
**внеурочной деятельности**

2019г

## **Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, порядке их согласования и утверждения в государственных общеобразовательных организациях Отраденского образовательного округа разработаны в соответствии с современной нормативной правовой базой в области образования:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. №1241, от 22 августа 2011 г. № 2357, от 31 декабря 2015 г № 1576);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1644, от 31 декабря 2015 г № 1577);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) с изменениями и дополнениями;
5. Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
6. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
7. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
8. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2018 года № 345 с изменениями и дополнениями.



9. Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.06.2016 № 699;

Разработка рабочей программы – функциональная обязанность учителя. Педагогические работники обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой».

Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности. Рабочие программы определяют содержание деятельности образовательной организации в соответствии с образовательной программой, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога.

Рабочие программы составляются по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- элективным, факультативным курсам; предметным кружкам, объединениям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

Педагогические работники имеют право на использование авторских образовательных программ. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Вопрос о возможности их использования в структуре основной образовательной программы школы решается на уровне образовательного учреждения.

Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК) могут составлять основу программы по учебному предмету. Следовательно, составляя рабочую программу, учитель также может использовать авторский вариант программы при условии, что применяется учебник данного автора. Использовать программу автора учебника (коллектива авторов) можно только в том случае, если:

- предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФГОС к структуре программы;



- в школе применяется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа используется в качестве основы.

Составитель рабочей программы может самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела образовательной программы школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации; конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## 2. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист (Приложение 1) ;
- аннотацию (Приложение 2) ;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 4);
- содержание учебного предмета, курса (Приложение 3);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .

Структура программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- аннотацию;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности;
- тематическое планирование.

**Титульный лист** рабочей программы должен содержать:



- наименование образовательной организации;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, классов, в котором изучается курс;
- фамилию, имя, отчество учителя(лей) – составителя(лей) рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- отметки о согласовании в соответствии с порядком утверждения;
- срок реализации программы.

В **Аннотации** к рабочей программе по учебному предмету указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершенной линии учебников предполагается реализация данной программы, изменения и дополнения авторской программы, внесенных учителем. Описание места учебного предмета в учебном плане ОО должно отражать, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю и общему количеству часов за год, определяется резерв учебного времени. Описание места учебного предмета в программе должно соответствовать учебному плану школы. Так как в авторских программах содержится, как правило, два варианта изучения предмета: так называемые «базовый» и «повышенный», предусматривающие разное количество часов на их изучение, необходимо уточнение раздела «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане».

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** могут быть взяты из авторской программы (если, она разработана в полном соответствии с ФГОС). При этом должна учитываться программа формирования УУД конкретной школы, соотнесенная с содержанием конкретного учебного предмета. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего (начального, основного, среднего) образования школы. Предметные планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться» по окончании конкретного класса.

**Содержание учебного предмета** является основной частью программы и включает в себя перечень изучаемого материала - разделы программы и их содержание.

Этот раздел включают в рабочую программу, если:

- в программе по учебному предмету, входящей в образовательную программу школы, не выделяется содержание по годам обучения (представлены только содержательные разделы, подлежащие изучению на всей ступени, например, 1-4 классы, 5-9 классы);
- программа по учебному предмету в составе образовательной программы школы составлена с учетом возможности использования разных учебников, отличающихся по содержанию, следовательно, в рабочей программе необходимо выделить содержание на данный учебный год с учетом используемого учебника;



- в программу обоснованно внесены значительные изменения, дополнения в соответствии с особенностями класса, с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение. В этой части определяются такие формы организации учебных занятий, как экскурсия, практические и лабораторные работы с указанием № и темы, возможные направления проектной деятельности, формы контроля внутри каждого раздела. Учитель, составляя рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными. Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру программы по учебному предмету или авторской программы, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, дополнительно введенные в программу. Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с выделенным по годам обучения содержанием).

**Календарно-тематическое планирование** является приложением к рабочей программе, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы школы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам) нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение учащимися рабочей программы в полном объеме.

Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. В каждом отчетном периоде (четверть, триместр, полугодие) календарно-тематический план должен быть соотнесен с классным (электронным) журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Следует также обратить внимание на то, что календарно-тематическое планирование, как правило, отличается от предложенного в авторской программе примерного планирования, так как учитель имеет свою авторскую позицию о распределении учебного материала в рамках содержательного раздела, о порядке изучения раздела, о распределении учебных часов внутри раздела и т.д. Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:



- Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- Номер урока в теме. Применяется для контроля соответствия часов КТП тематическому планированию рабочей программы.
- Дата урока;
- Общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- Тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;
- Элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС (или примерной образовательной программы – при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю). Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой.
- Требования к уровню подготовки обучающихся определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и код требования. Формулировка должна соответствовать элементам содержания.
- Метапредметные результаты, код.
- Домашнее задание в письменной или цифровой форме (задание № \_\_, стр. \_\_).

### 3. Порядок согласования рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе:

- на соответствие наименования учебного предмета, обозначенного в рабочей программе, учебному плану образовательного учреждения, федеральному государственному образовательному стандарту;
- на соответствие содержания программы количеству часов, которое отводится на изучение учебного предмета, курса в учебном плане;
- на соответствие учебника федеральному перечню учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- на целесообразность введения дополнительного предмета, которого нет в обязательной части учебного плана.
- на наличие всех КЭС и КПУ в КТП.

Заместитель директора на титульном листе рабочей программы ставит дату, подпись, расшифровку подписи.

Рабочая программа проходит экспертизу на заседании школьного методического объединения учителей– предметников:

- на соответствие содержания рабочей программы требованиям содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации (подраздел «Основное содержание учебных предметов»);

- на соответствие записей тем уроков в календарно – тематическом плане содержанию рабочей программы.
- на соответствие КЭС и КПУ заявленной теме.

Результаты экспертизы рабочей программы фиксируется в протоколе заседания школьного методического объединения. В протоколе заседания ШМО или научно – методического совета указывается список учителей, представивших программы на согласование, перечень представленных программ, результаты экспертизы. При наличии замечаний учитель вносит коррективы и представляет новый вариант рабочей программы на согласование.

На основании решения школьного методического объединения или научно – методического совета о соответствии программы предъявляемым к ней требованиям на титульном листе рабочей программы (внизу справа) указывается № протокола и дата. Запись заверяется подписью руководителя школьного методического объединения.

Все рабочие программы должны быть согласованы не позднее 31 августа текущего года.

#### **4. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.**

Приказом директора образовательной организации утверждается весь перечень рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на учебный год не позднее 01 сентября текущего года. На титульном листе рабочей программы (вверху справа) указываются: реквизиты приказа.

Рабочая программа пронумеровывается и скрепляется печатью.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Александровка  
м.р.Кинель-Черкасский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (классы)

\_\_\_\_\_ (уровень обучения)

\_\_\_\_\_ (срок реализации)

### СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ)

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ШМО»

Рекомендуется к утверждению

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель МО:

\_\_\_\_\_



## Аннотация к рабочей программе

\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

Нормативная база программы:	
Дата утверждения:	
Общее количество часов:	
Уровень реализации:	
Срок реализации:	
Автор(ы) рабочей программы:	

### Учебно-методический комплект \_\_\_\_\_ класса

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания	Издательство
Учебник				
Рабочая тетрадь (на печатной основе)				
Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе)				
Атлас				
Контурная карта				
Другое				

### Учебно-методический комплект \_\_\_\_\_ класса

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания	Издательство
Учебник				
Рабочая тетрадь (на печатной основе)				
Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе)				



Атлас				
Контурная карта				
Другое				

### Место дисциплины в учебном плане

Предметная область	Предмет		Количество часов в неделю				
	Класс						
			Обязательная часть (федеральный компонент)				
			Часть, формируемая участниками образовательных отношений (региональный компонент и компонент образовательного учреждения)				
<b>Итого:</b>							
Административных контрольных работ:							
Контрольных работ:							
Лабораторных работ:							
Практических работ:							



## Тематическое планирование

\_\_\_ класс

№	Название раздела (темы)	Содержание учебного предмета, курса	Количество часов	Количество контрольных работ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Итого:				

## Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

\_\_\_ класс

№	Название раздела (темы)	Планируемые результаты		
		личностные	предметные	метапредметные
1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
3.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
Итого:				

### Календарно-тематическое планирование

Предмет:		Класс:		Уровень:				
Предметная линия учебников:								
Учебно-методический комплект:								
№ урока	№ урока в теме	Тема урока	Дата	Планируемые результаты обучения				Базовое домашнее задание
				Предметные результаты				
				КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения	
Тема: ( ) часов								
1	1							
2	2							
3	3							
4	4							
5	5	Контрольная работа						
Тема: ( ) часов								
6	1							
7	2							
8	3							
9	4							
10	5	Контрольная работа						