

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка
Протокол № 7
от «16» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления
воспитанников структурных подразделений
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» с. Александровка муниципального
района Кинель- Черкасский Самарской области
детский сад «Росинка»**

2019 год
с.Александровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детского сада «Росинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №30 от 21 января 2019г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527»,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст.61

1.2. Положение устанавливает общие требования: 1.2.1. к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детского сада «Росинка» (далее - структурное подразделение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности структурного подразделения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии. 1.2.2. к процедуре и основаниям осуществления отчисления воспитанников структурного подразделения, в следующих случаях:
 - в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования (завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования);
 - по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отрядненское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций г. Отрадного;

-обращаются в структурное подразделение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Структурное подразделение обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода структурное подразделение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ директора) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Структурное подразделение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое содержит: приказ о зачислении в структурное подразделение, приказ об отчислении из структурного подразделения и копию направления для зачисления ребенка в структурное подразделение.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из структурного подразделения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из структурного подразделения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет структурное подразделение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности структурного подразделения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности структурного подразделения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе структурное подразделение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности структурного подразделения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, структурное подразделение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от структурного подразделения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Структурное подразделение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из структурного подразделения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей)

воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников структурное подразделение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности структурного подразделения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Структурное подразделение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности структурного подразделения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием структурного подразделения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Порядок и основание отчисления воспитанника из структурного подразделения

4.1. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- 1) в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования (завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования);
- 2) по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление воспитанника в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования (завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования) производится в следующем порядке:

4.2.1. Родители (законные представители) воспитанника структурного подразделения, планирующего обучаться в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка должны подать письменное заявление на изменение образовательных отношений в

ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка до 1 сентября года, в котором ребенок должен поступить на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.2.2. Родители (законные представители) воспитанника структурного подразделения, планирующего обучаться в другом общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования должны подать письменное заявление на отчисление из структурного подразделения, в котором указывается причина выбытия «в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

4.3. Отчисление воспитанника по желанию родителя производится на основании заявления родителя (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата и место рождения; направленность группы; причины оставления структурного подразделения

4.4. Отчисление воспитанника из структурного подразделения оформляется приказом директора. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с пунктом 2.6. данного Положения родителям выдается личное дело и медицинская карта воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами структурного подразделения, прекращаются с даты его отчисления из структурного подразделения.

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Росинка»

№ _____ « _____ » _____ 20__ г » номер и дата регистрации заявления приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. «Об отчислении воспитанника из СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка ДС « Росинка »	Куда: <u>ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка</u> Наименование образовательной организации Кому: <u>директору Егоровой Н.А.</u> Ф.И.О. руководителя _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
--	---

заявление
 об отчислении из СП ГБОУ СОШ «Оц»
 с. Александровка ДС «Росинка»

Прошу отчислить моего ребенка,

(ФИО ребенка), (дата рождения)

посещающего СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка детский сад «Росинка»

группу _____, _____ направленности
 в связи с

(общеразвивающей, комбинированной)

переводом в

(наименование принимающей образовательной организации; в случае переезда в другую
 местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детского сада «Росинка»

Директору

ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка Н.А. Егоровой
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка)

_____ г.р., из структурного подразделения ГБОУ СОШ «Оц»
(дата рождения)

с.Александровка _____ с _____
(дата выбытия)

в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Дата

Подпись