

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

ПРИКАЗ

06.02.2018г

№11/2-од

«Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Егорова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и расходования внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения ГБОУ СОШ «Оц»

с. Александровка (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях
- Письмо Минобрнауки России от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565
- Письмо Минобрнауки России от 13.09.2013 № ИТ-885/08 (с Приложениями № 1 и № 2)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

Правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

Создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;

Эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами,

в том числе родителями (законными представителями).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в школе: Совет школы, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы в соответствии с разделом 5.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы в соответствии с разделом 5.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

УЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы и благотворительные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Целевые взносы и благотворительные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Целевые взносы и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы (приложение 3) или по заявлению в кассу школы, с заключением договора о целевом взносе, подтверждающего принятие целевого взноса от физического или юридического лица (приложение 1, 2).

4.4. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Целевые взносы и благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной

руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения.

4.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (целевых взносов, благотворительных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
- цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (целевые взносы, благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели целевых взносов и благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (целевые взносы, благотворительные пожертвования) расходуются на улучшение материально-технической базы школы и приобретение:

- нот и учебно-методических пособий;
- подписных изданий;
- мебели, музыкальных инструментов, костюмов и оборудования;
- материалов, оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов.
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- на организацию конкурсов и фестивалей;
- на проведения концертных мероприятий;
- на создания интерьеров, эстетического оформления школы;

- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школу осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

Отчет о расходовании средств.

- 7.1. Ежегодно в «Публичном отчете» школа предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.
- 7.2. Администрация школы отчитывается о поступлении и расходовании привлеченных дополнительных средствах на общешкольной Конференции.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.