

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

ПРИКАЗ

06.02.2018г

№11/8-од

«Об утверждении Плана работы по реализации антикоррупционной направленности в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

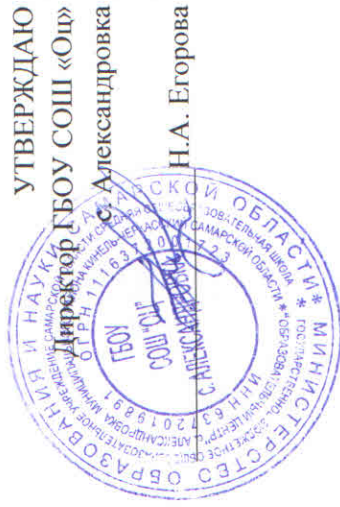
1. Разработать и утвердить План работы по реализации антикоррупционной направленности в ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Егорова Н.А.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области



П Л А Н

работы по реализации антикоррупционной направленности в Учреждении в 2018 году

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка осуществляется директором Учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Подготовительные меры			
1.1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в Учреждении	Сентябрь 2018	Директор Учреждения
1.2.	Рассмотреть (по необходимости дополнить и утвердить) антикоррупционную политику Учреждения	Сентябрь 2018	Директор Учреждения
1.3.	Рассмотреть (по необходимости откорректировать и утвердить) программу «Антикоррупционная политика» в Учреждении	Сентябрь 2018	Директор Учреждения
1.4.	Пополнение (по необходимости) на сайте Учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и программы	Постоянно	Ответственный за работу сайта
1.5.	Доведение до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Директор Учреждения
1.6.	Пересмотр и формирование документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор Учреждения
1.7.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения	Постоянно	Зам. директора по ВР

2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	Директор Учреждения, Антикоррупционная рабочая группа
2.2.	Проводить систематические отчеты директора Учреждения перед работниками, родителями (законными представителями), на совещаниях, родительских собраниях в Учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	Август-сентябрь	Директор Учреждения, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе
2.3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе
2.4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	В течение года	Директор Учреждения, Антикоррупционная рабочая группа

3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения

3.1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта Учреждения	В течение года	Директор, зам. дир. по ВР, отв. за раб. сайта
3.2.	Соблюдать установленный график приема граждан	В течение года	Директор Учреждения
1	2	3	4
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор Учреждения, гл. бухгалтер
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Учреждении	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР, АХР, гл. бухгалтер
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор Учреждения
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации Учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Директор Учреждения
5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала Учреждения	В течение года	Директор Учреждения
5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор Учреждения
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	В течение года	Директор Учреждения

5.9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы Учреждения на третьей ступени обучения	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
5.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	В течение года	Заместитель директора по ВР
1	2	3	4
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет	В течение года	Директор Учреждения
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
7.1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Учреждения и их проектов	В течение года	Антикоррупционная рабочая группа
7.2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Директор Учреждения
8. Предоставление отчётной информации			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор Учреждения, главный бухгалтер
8.2.	Размещение публичного доклада Учреждения на сайте Учреждения в сети Интернет, представление его обществу	Август 2018	Ответственный за работу сайта
8.3.	Размещение самообследования Учреждения на сайте Учреждения в сети Интернет	Август 2018	Ответственный за работу сайта