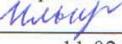
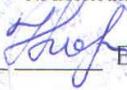


Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 5
« 11 » 02 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
 Ильина Н.А.
11.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 38-од от 12.02.2019
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Александровка
 Егорова Н.А.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательного центра» с. Александровка муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области (далее – учреждение).

1.2 Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка; Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г.)

II. Перевод обучающихся:

Перевод в следующий класс

1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод в параллельный класс

3. Перевод в параллельный класс осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причина перевода в параллельный класс.

4. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора учреждения.

5. Перевод для получения образования по другой форме обучения

5.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

5.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения .

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

7. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

8. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора учреждения

12. Обучающиеся, поступающие в ГБОУ из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, зачисляются в ГБОУ в соответствующие классы при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- личное дело обучающегося;

- ведомость успеваемости, табеля успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребенок (при переходе в Учреждение в течение года);

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

13. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Отчисление обучающихся

14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 14.1. настоящего Положения.

14.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения Порядка приема граждан в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

16. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019).

17. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

18. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

19. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

Личное дело обучающегося

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора.

20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.

21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

IV. Восстановление обучающихся

22. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

23. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

Принят с учетом мнения совета родителей

Протокол заседания совета родителей

от 08.02.2019 № 2

Принят с учетом мнения совета обучающихся

Протокол заседания совета обучающихся

от 08.02.2019 № 2

Приложение 1.
Директору ГБОУ СОШ «Оц»
с. Александровка
Егоровой Н.А.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:
с. (пос.) _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
дом.тел. _____
раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____, _____,
(дата рождения) (адрес проживания)
учащегося _____ класса ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка, в связи с поступлением

(указать полное наименование образовательного учреждения)

В связи с отчислением из ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка прошу выдать документы моего сына
(дочери)

С Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 2. ст. 61
ознакомлен (- а).

«_____» _____ 20__

Ф.И.О.

/подпись/

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:
с. (пос.) _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
дом.тел. _____
раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____, _____,
(дата рождения) (адрес проживания)
обучающегося _____ класса до получения общего образования, в связи с переводом
_____ (указать полное наименование образовательного учреждения)

по причине: _____
(в случае перевода подробно изложить причину)

После отчисления из школы мой сын (дочь) будет _____

_____ (получать общее образование в другом образовательном учреждении, указать где)

_____ (указать о трудоустройстве ребенка, если ему это необходимо)

С Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"», п. 2. ст. 61
ознакомлен (- а).

« _____ » _____ 20 ____

Ф.И.О.

/подпись/

Министерство
образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное

Директору ГБОУ СОШ «Оц»
с.Александровка
Егоровой Н.А.

проживающего(ей) по адресу:

учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр»
с.АЛЕКСАНДРОВКА
муниципального р-на Кинель-Черкасский
Самарской области
446327 Самарская область,
Кинель-Черкасский р-н
с.Александровка, ул.Школьная, 14
Тел. 8(84660) 3-35-18

№ _____ от _____ 20__ г.

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____ из
с/п детский сад «Росинка» в 1 класс ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка.

« _____ » _____ 201__ г.
