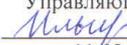


Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 5
« 11 » 02 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
 Ильина Н.А.
11.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 38-од от 12.02.2019
Директор ГБОУ СОШ «Оц»
с. Александровка

Егорова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
в ГБОУ СОШ
«Образовательный центр»
с. Александровка

1. Положение о порядке приёма обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г.)

2. В ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с. Александровка принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории (на основании Постановления администрации Кинель-Черкасского р-на «О закреплении территории м.р. Кинель-Черкасский за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями Самарской области»), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за ГБОУ микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение или несоответствии сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)), либо дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления через ИС «Е-услуги. Образование»).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом о закрепленной территории (далее-распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

11. При обращении в школу ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в общеобразовательную организацию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования

12. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием закрепленных лиц в ГБОУ осуществляется без вступительных испытаний.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в ГБОУ принимается в течение 7 рабочих дней с момента приема полного пакета документов, и оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя .

13. Прием заявлений в первые классы общеобразовательных учреждений, проводится в два этапа:

- 1 этап начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, (один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное обращение путем заполнения соответствующих сведений по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru/>) и детей, посещающих структурное подразделение общеобразовательного учреждения - детский сад «Росинка» (при условии, если родители письменно уведомят школу о своем согласии продолжать обучение в этой школе до 1 июля текущего года, то проходить регистрацию на портале образовательных услуг <https://es.asurso.ru/> родителям не требуется).

2 этап - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

14. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

16. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Учреждение вправе вносить дополнения и изменения в настоящее Положение. Дополнения и изменения вносятся в письменной форме, по согласованию с Управляющим советом. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей №2 от 08.02.19г.
Принят с учетом мнения совета обучающихся
Протокол заседания совета обучающихся №2 от 08.02.19г.

Учетный номер _____

Директору ГБОУ СОШ
«Оц» с. Александровка
Н.А. Егоровой

Ф.И.О родителя (законного представителя)
Зарегистрированного(ой) по адресу:
индекс _____ область _____
район _____
с(пос.) _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт серия _____ № _____

выдан (кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ года рождения в _____ класс в ГБОУ СОШ «Оц» с.
Александровка для получения основного общего образования в очной форме.

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое): Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

индекс _____	индекс _____
область _____	область _____
район _____	район _____
с.(пос.) _____	с.(пос.) _____
ул. _____	ул. _____
дом _____ кв. _____	дом _____ кв. _____

Место рождения ребенка: _____

Окончил(а) _____ классов _____,
(наименование образовательного учреждения)

изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)
о принятом решении прошу уведомить меня (указывается адрес или способ уведомления,
помечается только одно из значений):

- по почте: _____,
 по электронной почте: _____,
 при личном обращении.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать(опекун/ приемный родитель) _____,
проживающая по адресу _____

Телефон (адрес электронной почты) _____

отец (опекун/ приемный родитель) _____,
проживающий по адресу _____

телефон(адрес электронной почты) _____

Прошу организовать для моего ребенка, поступающего в __ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и в виде _____ (при наличии возможности преподавания).

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): _____

Подпись (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.