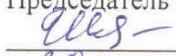


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

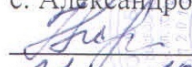
«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете № _____
от «30» 10 20 18 г

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС
 (Н.А. Ильина)
«30» 10 20 18 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ «Оц»
с. Александровка
 (Н.А. Егорова)
«31» 10 20 18 г
Приказ №154 от 31.10.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – консилиум, ПМПк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее-ОО, ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка, школа) по созданию и реализации специальных образовательных условий для ребенка с ОВЗ, комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк.

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»; письмом Минобразования РФ от 03.04.2003г. № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющих сложный дефект»; письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования); методическими рекомендациями по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет» (гос. контракт на выполнение работ № 07.028.11.0005 от 11.04.2014 г.); Уставом Учреждения; договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося; договором между Учреждением и ПМПк г. Отрадный; договором между Учреждением и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.3. ПМПк создается приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка на текущий учебный год.

1.4. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебной работе. Общее руководство консилиумом возлагается на директора.

1.5. В состав ПМПк входят: педагог-психолог, медицинский работник, классный руководитель представляющие обучающегося на консилиуме, педагоги, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. Состав ПМПк утверждается директором ОО.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

1.7. ПМПк является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы сопровождения школы.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной.

1.9. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

2.1 Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление и раннюю (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностику отклонения в развитии;
- профилактику физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей, имеющих трудности в обучении, личностном и социальном развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствие со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк условий для получения образования, исходя из реальных возможностей ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- участие в разработке образовательной программы для обучающихся по индивидуальному учебному плану, по индивидуальной образовательной программе, по специальной индивидуальной программе развития (СИПР), мониторинге базовых учебных действий;

- консультирование родителей и педагогов по вопросам профилактики, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении и развитии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

3.1. Обследование обучающихся членами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся. При несогласии родителей (законных представителей) обучающихся членами консилиума проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Результаты обследования фиксируются в бланках представлений специалистов.

3.3. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, социальной адаптации. Все сведения вносятся в *Карту комплексного динамического наблюдения за развитием обучающегося с ОВЗ*.

3.4. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума и индивидуальная программа развития.

3.5. По результатам обследования специалисты консилиума вносят коррективы в индивидуальные программы развития, АОП для обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), СИПР, программы коррекционных курсов, образовательные программы обучающихся по индивидуальному учебному плану, индивидуальные образовательные программы.

3.6. Уточненная индивидуальная образовательная программа, с программой коррекционной деятельности, принимается на педагогическом совете, согласовывается с руководителем консилиума и утверждается директором школы. (подкрепляя подписями и печатью).

3.7. В ситуации при возникновении трудностей эффективности реализации образовательной программы, индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, отсутствует или имеет негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения специальных образовательных условий, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.8. Коллегиальное заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) обучающегося подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.9. Коллегиальное заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.10. Изменение условий получения образования в рамках возможностей образовательного учреждения осуществляется по заключению консилиума и с согласия родителей (законных представителей).

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНСИЛИУМА

4.1. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с графиком плановых заседаний утвержденным директором школы.

4.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся с ОВЗ; обучающиеся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие обучающиеся);

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения перечисленных категорий обучающихся в данных образовательных условиях;

- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного, развивающего) образовательного маршрута ребенка;

- динамики развития обучающегося в процессе его реализации, внесению необходимых изменений.

4.4. Внеплановый консилиум проводится по обоснованному запросу специалистов ПМПк, педагогов, администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу (поступление обучающегося с ОВЗ в середине года и т.п.). Поводом для внепланового заседания может являться отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

4.5. Учителем (классным руководителем) на консилиум должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка (характеристика), в котором отражены трудности, которые он испытывает;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа, которая проводилась (проводится) с обучающимся ОВЗ, «группы риска», обучающимся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающим и слабо успевающим обучающимся;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности обучающегося.

4.6. Решением консилиума педагогом сопровождения назначается классный руководитель.

4.7. Представление на ребенка дается в устной форме от каждого специалиста. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту комплексного динамического наблюдения за развитием обучающегося. Окончательное коллегиальное заключение и рекомендации также фиксируются в карте и подписываются председателем и всеми членами консилиума.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

5.1. Журнал записи обучающихся на ПМПк.

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.3. Карты комплексного динамического наблюдения за развитием обучающегося ведется классным руководителем:

- Представление школьного психолога (заполняется педагогом-психологом).
- Педагогическое представление (заполняется классным руководителем).
- Педагогическая характеристика (заполняется классным руководителем).
- Коллегиальное заключение ПМПк по результатам обследования (секретарь ПМПк).
- Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ.

5.4. Результаты мониторинга достижения планируемых результатов освоения АООП обучающихся с ОВЗ.

5.5. График плановых заседаний ПМПк.

5.6. Протоколы заседаний ПМПк(секретарь ПМПк)..

5.7. Документация ПМПк хранится в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ПМПк.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы развития, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий и индивидуальной программы развития обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;

- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые новые психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в Учреждении, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право на особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.