

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 8
«_30_»_05_2019г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования

2019г

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка (далее – Школа).

1.3. ВСОКО – это совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности Школы, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Экспертная оценка (экспертиза) - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Мониторинг - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы построения внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах определяющих его уровень и объединяет в себе как структурные элементы системы внутришкольного контроля, внешнего и внутреннего мониторингов по различным направлениям деятельности Школы.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся для определения степени готовности их к продолжению образования в следующем классе/на следующем уровне обучения;

- содействие повышению квалификации педагогических работников и стимулирование результатов их деятельности;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования.

2.3. Основными функциями ВСОКО являются:

- организация оценки результатов и условий осуществления образовательной деятельности Школы;

- сбор, обобщение и представление статистической отчетности в муниципальные, окружные и городские органы исполнительной власти;

- организация работ по экспертизе, диагностике, оценке и прогнозу основных тенденций развития системы образования;

- обеспечение руководителя Школы аналитической информацией и вариантами управленческих решений;

- обеспечение внешних пользователей (исполнительная и законодательная власть, общественность, СМИ, родители и др.) информацией о состоянии в развитии системы образования Школы, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

-реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

-открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

-преимущества в образовательной политике;

-доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей (посредством публичных докладов и других материалов о состоянии качества образования, представленных на сайте Школы);

-рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели.

-инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

-минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

-сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями, взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

-соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Школе.

3. Основные направления и критерии внутренней системы оценки качества образования

3.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

-качество образовательных результатов;

-качество образовательного процесса;

-качество системы управления.

3.2. Оценка ВСОКО осуществляется на основе системы критериев и показателей, отражающих основные аспекты качества образования (Приложение № 1).

3.3. Критерии по направлению качество образовательных результатов:

-личностные образовательные результаты;

-метапредметные образовательные результаты;

-предметные образовательные результаты;

-здоровье обучающихся.

3.4. Критерии по направлению качество образовательного процесса:

-качество обучающей предметной деятельности;

-качество реализации системы воспитательной работы;

-качество методической системы;

-качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.5. Критерии по направлению качество системы управления:

- качество процесса управления;
- уровень компетентность субъектов управления.

4.Организационная структура системы оценки качества образования

4.1 Организационная структура ВСОКО представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает администрацию Школы, педагогический совет, научно-методический совет, кафедры, творческие и временные проектные группы учителей.

4.2.Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-воспитательной работе Школы:

- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, институциональную нормативную правовую базу;
- координируют работу по обеспечению разработки механизмов выявления социального заказа, критериальных показателей оценки качества образования, диагностику, оценку и мониторинг в сфере образования;
- обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- определяют состояние и тенденции развития, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в Школы;
- осуществляют инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования системы оценки качества образования;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и интерпретацию информации о качестве образования в Школе.
- осуществляют методическое обеспечение оценки качества образования в Школе, организует проведение научно-практических и обучающих семинаров, конференций, консультирование педагогов по вопросам оценки качества образования, обеспечивает пропаганду положительного опыта работы, стимулирование процессов инновационного поиска в данном направлении;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования внешним пользователям.

4.3.Педагогический совет:

- содействует определению основных направлений развития оценки качества образования;
- обсуждает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся; -обсуждает итоговые материалы контроля.

4.4.Научно-методический совет, методические объединения, творческие и временные проектные группы учителей:

- принимают участие в формировании информационных запросов основных показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

-принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

-участвуют в организации диагностических и мониторинговых исследованиях;
-обсуждают итоговые материалы контроля.

4.5.Управляющий Совет Школы:

-оказывает содействие созданию в Школы оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

-рассматривает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с последующим согласованием или принятием данных локальных нормативных актов;

-рассматривает часть основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений;

-вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, развития учебной/воспитательной работы, изменения «школьного компонента» учебного плана;

-регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является План ВШК в котором определяются формы, темы, сроки, ответственные исполнители.

5. Порядок организации, проведения и подведения итогов ВСОКО

5.1.Правила осуществления ВСОКО:

-члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВСОКО;

-экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Школы;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 1 день.

В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.2.Результаты ВСОКО представляются или в виде устного аналитического отчета или оформляются в виде справки.

5.3.По итогам ВСОКО в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, заседания кафедр, совещания при директоре, заместителей директора.

5.4.Директор Школы по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

-об обсуждении итоговых материалов ВСОКО коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных форм ВСОКО

6.1. Персональный контроль.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, и другими аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника Школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности; -проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

6.5. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

6.6. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Школы, анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.7. В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
-осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, работника библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.8. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.9. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.10. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах: -деятельность всех учителей;

-включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
-сотрудничество учителя и учащихся;
-социально-психологический климат в классном коллективе;
-посещаемость занятий учащимися;
-результативность обучения и т.д.

6.11. Фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация Школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.12. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации Школы, руководителей кафедр, эффективно работающих учителей Школы под руководством одного из членов администрации.

6.13. Проведение процедур ВСОКО обеспечиваются следующим инструментарием:

-анкетирование;	-проверка документации.
-опрос;	-анализ уроков;
-тестирование;	-анализ результатов деятельности учащихся;
-экспертиза;	-мониторинг;
-собеседование;	-микроисследования;
-наблюдение;	-контрольно-методические срезы (КМС);
-изучение документации;	-социологические исследования и др.

Приложение №1 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

**Система критериев и показатели внутренней системы оценки качества образования
ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка**

№	Критерии	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Периодичность
1. Качество образовательных результатов					
1.1.	Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности Уровень учебно-познавательной мотивации	Наблюдение, анкетирование, тестирование	Психолог, зам. директора по ВР	В течение уч. года
		Доля учащихся 9 классов, поступивших в ССУЗ	Собеседование, анкетирование	Классные руководители, зам. директора по УВР	Август-сентябрь ежегодно
		Доля учащихся 11 классов, поступивших в ВУЗ	Собеседование, анкетирование	Классные руководители, зам. директора	Август-сентябрь ежегодно
1.2.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности УУД Уровень развития ИКТ-компетентности	Проведение комплексных работ на межпредметной основе, проект, тест, реферат, рецензирование. презентация, исследовательская работа и др.	Зам.директора по УВР, руководители МО	1 раз в год

1.3.	Предметные образовательные результаты	Средний балл ЕГЭ (русский язык и математика, предметы по выбору)	Входная диагностика и итоговая аттестация, КМС внешней экспертизы	Зам. директора по УВР	В течение уч. года
		Доля выпускников 11 классов преодолевших минимальный порог на ЕГЭ			
		Средний балл ЕГЭ по профильным предметам			
		Средний балл по всем предметам у медалистов			
		Доля выпускников 11 классов, получивших аттестаты с отличием, медали «За особые успехи в учении»			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ (математика)			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ (русский язык)			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценку «2» по результатам ОГЭ (математика)			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценку «2» по результатам ОГЭ (русский язык)			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ (предметы по			

		выбору)			
		Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты с отличием.			
		Успеваемость и качество по итогам учебного периода			
		Качество обучения и результаты реализации образовательной программы на углубленном уровне по русскому языку на уровне среднего общего образования			
		Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, округа, региона, России.		Зам. директора по УР	
		Доля победителей (призеров) на уровне: ОУ, округа, региона, России.		Зам. директора по УР	
		Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: ОО, округа, региона, России.		Зам. директора по ВР	
		Доля победителей спортивных соревнований на уровне: ОУ, округа, региона, России.		Зам. директора по ВР	
		Доля участников международных, всероссийских конкурсов		Заместители директора по ВР, УР	
		Доля выпускников средней школы, получивших аттестаты особого образца		Зам. директора по УВР	
		Доля учащихся 10 классов,			

		обучающихся на «4» и «5»			
		Доля выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца			
1.4.	Здоровье учащихся	Доля учащихся, которые занимаются спортом.	Мониторинг, анкетирование,	Зам. директора по ВР	В течение уч. года.
		Доля учащихся по группам здоровья.	Результаты медицинского осмотра	Зам. директора по УВР	Сентябрь, ежегодно
		Доля учащихся, занимающихся в специальной группе по физической культуре	Результаты медицинского осмотра	Зам. директора по УВР	В течение уч. года.
2. Качество образовательного процесса					
2.1.	Качество предметной деятельности				
2.1.1	Качество разработки рабочих программ по предметам, КТП	Соответствие ФГОС, ФК ГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану Школы	Экспертиза	Руководители кафедр, зам. директора	Начало учебного года
2.1.2	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и учащихся.	Экспертиза	Зам. директора	Начало учебного года
2.1.3	Реализация рабочих программ	Прохождение программного материала	Экспертиза, письменная информация от учителя	Зам. директора	Учебный период (четверть, полугодие, год)
2.1.4	Удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательной, воспитательной деятельностью	Доля обучающихся и их родителей, оценивших удовлетворительно учебно-воспитательную деятельность Школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Один раз в год

2.1.5	Охват учащихся образовательным процессом	Количество учащихся в Школы. Количество классов - комплектов. Доля учащихся, находящихся на домашнем обучении.	Экспертиза	Зам.директора по УВР	Один раз в год
2.1.6	Деятельность по развитию метапредметных умений	Доля учителей, использующих технологии, развивающие метапредметные умения.	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Один раз в год
2.1.7	Обучение детей с ОВЗ	Соответствие требованиям ФЗ «Об образовании в РФ»	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Учебный период (четверть, полугодие, год)
2.1.8	Использование дифференцированного подхода к учащимся в процессе обучения. Работа со слаботивированными обучающимися	Наличие плана работы у учителя предметника сослаботивированными обучающимися к учению	Наблюдение, наличие определенной документации	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
2.1.9	Качество методической системы	Качество методической деятельности научно-методического совета, кафедр	Мониторинг, наличие определенной документации	Зам. директора по УР	Учебный период (четверть, полугодие, год)
		Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Наличие определенной документации	Зам.директора по УВР	1 раз в год
		Доля педагогических работников,	Наличие	Зам.директора	1 раз в год

		прошедших курсы повышения квалификации.	определенной документации	по УВР	
2.2.	Качество реализации системы воспитательной работы				
2.2.1	Организация занятости обучающихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время	Мониторинг, анкетирование	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
2.2.2	Развитие коллектива	Уровень сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений. Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями.	Наблюдение, Собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года
2.2.3	Развитие ученического самоуправления	Качественный уровень работы различных структур ученического самоуправления	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
2.2.4	Качество воспитательных мероприятий		Мониторинг, анкетирование	Зам. директора по ВР	По итогам учебного периода
2.2.5	Качество профориентационной работы		Мониторинг, анкетирование	Зам. директора по ВР	1 раз в год
2.2.6	Результативность спортивной деятельности		Мониторинг	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры	1 раз в год
2.3.	Качество методической системы				
2.3.1	Качество методической системы	Качество методической деятельности научно-методического совета, кафедр	Мониторинг, наличие определенной документации	Зам. директора по УР	Учебный период (четверть, полугодие, год)

		Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, мероприятиях проектной и научно-исследовательской направленности и др.	Мониторинг, наличие определенной документации	Зам. директора по УР	В течение года
		Результативность участия педагогических работников в различных конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях проектной и научно-исследовательской направленности и др.	Мониторинг, наличие определенной документации	Зам. директора по УР	В течение года
2.3.2		Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Наличие определенной документации мониторинг,	Зам.директора по УВР	1 раз в год
2.3.3		Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.	Наличие определенной документации	Зам.директора по УВР	1 раз в год
2.4.	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
2.4.1	Материально-техническое обеспечение	Доля кабинетов, обеспеченных мультимедийным оборудованием	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	1 раз в год
2.4.2		Обеспеченность учебной и методической литературой		Зам. директора по УВР, библиотекарь	1 раз в год
2.4.3	Санитарно-гигиенические условия	Выполнение требований СанПин при организации учебно-воспитательной деятельности	Контроль	Заместители директора	В течение года
2.4.4	Организация питания	Доля учащихся, охваченных горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов,	Мониторинг анкетирование, опрос	Заместитель директора по ВР,	В течение года

		высказавшихся положительно об организации горячего питания		ответственный за питание	
3.	Контроль качества системы управления				
3.1.	Качество процесса управления				
3.1.1	Выполнение образовательной программы	Полнота реализации и эффективность образовательной программы	При необходимости составление сетевого графика («дорожной карты») выполнения образовательной программы, ее коррекции	Заместитель директора по УВР	По итогам учебного периода
3.1.2	Выполнение требований государственных органов и муниципальных органов власти	Полнота и своевременность выполнения СанПиН, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация Школы	В течение учебного года
3.1.3	Документооборот	Правильность и своевременность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация	В течение учебного года
3.1.4	Обеспеченность образовательной среды	Достаточность оснащения образовательной среды Школы для обеспечения высокого качества образовательного процесса	Оценка объема и качества выполнения программы развития Школы по данному разделу	Администрация Школы	В течение учебного года
3.1.5	Стимулирование	Наличие и реализация	Оценка	Директор,	В течение

	труда учителя	необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части	соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач Школы	заместители директора, комиссия по материальному поощрению	учебного года
		зарплаты			
3.2.	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов Школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор, заместители директора	В течение учебного года

