

План работы принят  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка  
от 30.08.2018 г. Протокол №1

## **ПЛАН РАБОТЫ**

государственного бюджетного общеобразовательного у  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» с. Александровка  
м.р. Кинель-Черкасский  
Самарской области  
**на 2018 – 2019 учебный год**

План работы принят  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка  
от 30.08.2018 г. Протокол №1

Утверждаю:  
Директор школы  
ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка  
Н.А. Егорова  
Приказ № 31.08.2018г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» с. Александровка  
м.р. Кинель-Черкасский  
Самарской области  
на 2018 – 2019 учебный год

## Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

### 1.1. Приоритетные направления образовательного процесса

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
4. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
5. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
6. Формирование физически здоровой личности.

**Цель:** Развитию личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

### Задачи на 2018-2019 учебный год

#### 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

#### 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- активизировать совместную работу классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- проложить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

**3. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого

мастерства.

**4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и

материально - хозяйственной деятельности образовательной организации.

## **Раздел II. Управление школой**

### **2.1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2018- 2019 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УР, ВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности	до 1 сентября	зам. директора по УР, ВР
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
11	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по ВР
12	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	зам. директора по ВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УР, ВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УР, ВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Январь-июнь	Администрация, учитель
19	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УР, ВР, кл.руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УР, кл. руководители
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

## 2.2. План работы педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	<p><b>ТЕМА: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2018-2019 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год</p> <p>3. Об утверждении нормативно-правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная программа;</li> <li>• годовой календарный учебный график;</li> <li>• программно-методическое обеспечение (УМК);</li> <li>• рабочие программы по предметам и дополнительному образованию;</li> <li>• учебный план;</li> <li>• расписание уроков, кружков, секций;</li> <li>• об элективных учебных предметах в 10-11 классах.</li> </ul> <p>4. Об утверждении локальных актов.</p> <p>5. О распределении классного руководства на 2018 –2019 учебный год.</p> <p>6. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>7. О состоянии работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>8. О безопасности образовательного учреждения</p> <p>9. Об ответственности за форму и сроках проведения аттестации, обучающихся в переводных классах, а также за порядок перевода обучающихся в следующий класс.</p> <p>10. О выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах.</p>	АВГУСТ	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы Директор школы Директор школы</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Директор школы Директор школы Зам.дир. по УР Зам.дир. по ВР</p> <p>Замдиректора по ВР Замдиректора по УР</p> <p>Зам.дир. по УР</p>
	<p><b>ТЕМА: «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы»</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №1</p> <p>2. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно – исследовательской деятельности в школе.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.</p> <p>4. О формах и порядке проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>5. Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2018-2019 учебного года.</p>	НОЯБРЬ	<p>директор школы Замдиректора по ВР Замдиректора по УР кл.руковод. учителя-предметники, учителя нач. классов</p>
	<p><b>ТЕМА: «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса»</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №2</p> <p>2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка.</p> <p>3. Анализ совместной работы классных руководителей и родителей во внеурочной деятельности как важное условие реализации ФГОС».</p> <p>4. Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2018-2019 учебного года.</p>	ЯНВАРЬ	<p>директор школы Замдиректора по ВР Замдиректора по УР кл.руковод.</p>
	<p><b>ТЕМА: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»</b></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета №3</p>	МАРТ	<p>Директор школы Замдиректора по ВР</p>

	<p>2. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Новые стандарты педагога.</li> <li>2) Профессиональный рост, требования к современному педагогу.</li> <li>3) Чему надо учиться.</li> <li>4) Этика и эстетика в деятельности педагога.</li> <li>5) ИКТ компетентность - одна из ключевых.</li> </ol> <p>3. Обсуждение заявлений обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на ГИА. 4. Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2-х-9-х классов за III четверть 2018-2019 учебного года.</p>		Замдиректора по УР кл. руковод. учителя
	<p><b>ТЕМА: «Об организованном завершении 2018-2019 учебного года»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педсовета №4</li> <li>2. Успеваемость учащихся 9,11 классов.</li> <li>3. Готовность к ГИА-2018</li> <li>4. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</li> </ol>	<b>МАЙ</b>	директор школы Замдиректора по ВР Замдиректора по УР Кл.руковод.
	<p><b>ТЕМА: «Педсовет о переводе и награждении обучающихся»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об окончании учебного года в 1-х классов и перевода в следующий класс.</li> <li>2. О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 классов.</li> <li>3. Об организации занятости детей в летний период.</li> </ol>	<b>МАЙ</b>	директор школы Замдиректора по ВР Замдиректора по УР Кл. руковод.
	<p><b>ТЕМА: «Педсовет о выпуске и переводе обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выпуске и награждении выпускников 9-х классов.</li> <li>2. О выпуске и награждении выпускников 11 класса</li> </ol>	<b>ИЮНЬ</b>	директор школы зам. директора по УР

### 2.3. План внутришкольного контроля

<b>АВГУСТ</b>						
<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УМР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на 31.08.18г.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Акты по кабинетам, справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, зам. директора по УР, ВР.	Утверждение тарификации, приказ

Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УР, библиотекарь	Совещание при директоре.
Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УР и ВР	Справка
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и областном уровне	Заместитель директора по УР	Справка

### СЕНТЯБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР,	Совещание при зам.дир. по ВР
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностич.	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УР	Информация для отчета ОО-1
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УР и ВР	Расписания, графики, приказ
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УР, ВР кл. руководитель, педагог-психолог	Совещание при зам.дир. по УР, ВР(октябрь), рекомендации учителям, родителям
Организация работы учителей по подготовке к ВПР по русскому языку с учениками 2-х, 5-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, руководитель МО	Совещание при зам.директора по УР

Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители	Совещание при зам.директора по УР, ВР (октябрь)
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Рекомендации
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной. работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка.
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка, графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УР	База данных
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УР	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Зам. директора по ВР	Справка



Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских, медиатеке и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные мастерские и спортивный зал	Тематический	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Зам. директора по ВР, завхоз, ответственный за медиатеку	Справка, Совещание при директоре
Состояние электробезопасности и пожарной безопасности ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	Тематический	Анализ документации	Завхоз, ответственный за пожар. безопас.	Акт, Завхоз

### ОКТАБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР, председатели ШМО	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УР, ВР кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Педагогический консилиум по адаптации школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УР, ВР, психолог, кл. руководители	Совещание ПМПк Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11	Своевременность оформления,	Электронный	Тематический	Изучение	Зам. директора по	Справка по итогам

классов	анализ домашних заданий по отдельным предметам	журнал (АСУ PCO)		документации	УР, ответственный администратор	первой четверти
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР, Председатели МО	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей, Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 10 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 10 классе	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР, ВР, протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на I полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УР	Утвержденный график
Соблюдение техники безопасности на уроках физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при заместителе директора УР, ВР
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей,
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние отопительной системы здания, готовность к работе в отопительный период	Заполнение отопительной системы	Теплоузел		Журнал подачи температуры горячей воды в отопительную систему	Завхоз	Справка
Санитарно –техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты, санузлы.		Обход, визуальный осмотр	Завхоз	Справка

## НОЯБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние работы с детьми «группы риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся,	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР. Классные руководители	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при

	поведения	группы риска				директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, руководитель МО	Совещание при зам.директора по УР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР, председатель МО ответственный за работу с одаренными детьми	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, ответственный администратор	Справка
Состояние рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО нач.классов, зам. директора по УР	Справка Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
Состояние работы детского объединения ЮДП	Эффективность работы кл.рук. по профилактике правонарушений, а также деятельности детской организации ЮДП	Документация объединения ЮДП	Фронтальный	Изучение документации, Анализ проводимых мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Введение ФГОС СОО: реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа МО по подготовке к введению ФГОС СОО	Тематический	Анализирование планов МО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

Организация по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы классных руководителей, учителей физической культуры, организация дежурства		фронтальный		Зам.директора по ВР администрация	Справка Совещание при директоре
Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Ответственный по охране труда	Справка. Совещание при директоре
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы, включая подвал и крышу.	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	Завхоз	Справка
Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Здание школы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	Справка Совещание при директоре
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Завхоз	Справка. Совещание при директоре

## ДЕКАБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по ВР, руководители МО	Совещание при зам.директора по ВР, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители МО.	Справки, протоколы ШМО
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	АСУ РСО	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, администратор	Справка

Состояние и ведение тетрадей учащихся 5-8-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 5-8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель МО учителей предметников, зам. директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Завхоз	Совещание при завхозе, директоре рекомендации
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	Завхоз	Справка, рекомендации техническому и рабочему персоналу
Состояние подвальных и чердачных помещений	Выявление неполадок в системе отопления и осветительном оборудовании	Подвал, чердак	фронтальный	осмотр	Завхоз	Справка

## ЯНВАРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Проверка посещаемости занятий школьниками в первом полугодии.	Предупреждение низкой посещаемости, мониторинг работы педагогов.	Сводки посещаемости, успеваемости по классам.	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Методическая работа педагогического коллектива школы.	Оценивание результативности работы школьных методобъединений.	Документы, подтверждающие результативность участия учителей школы в	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УР, председатели МО	Составление рекомендаций для школьных методических

		профессиональных конкурсах, — грамоты, дипломы, свидетельства о присвоении почетных званий.				объединений.
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Планы внеклассной работы, тематические классные часы.	Обзорный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседания МО, Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация деятельности по профилактике употребления ПАВ,	Оценка работы классных руководителей (беседы, классные часы)	Посещение классных часов, мероприятий	фронтальный	Анализ мероприятий, анализ планов классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка
Санитарно –техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	Завхоз	Журналы инструктажей, справка
<b>8. Контроль работы педагогического состава школы</b>						
Результативность выполнения и реализации решений, принятых на педагогических советах.	Предупреждение факта невыполнения решений педсовета.	Отчетная документация, составленная по результатам педсоветов.	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители МО	Проведение консультаций, наложение административных наказаний.
Методическая работа педагогического коллектива школы.	Оценивание результативности работы школьных методобъединений. Выявление уровня активности педагогов ОУ в профессиональных конкурсах.	Документы, подтверждающие результативность участия учителей школы в профессиональных конкурсах	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители МО	Составление рекомендаций для школьных методических объединений.

## ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База школы	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УР	База данных ЕИС
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, ВР, кл. руководители	совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (8-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по УР, ВР, справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, ответственный администратор	Проведение консультаций, наложение административных наказаний.
Состояние и ведение тетрадей учащимися 10-х-11-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 10-х-11-х классов,	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Уровень занятости учащихся в секциях, кружках	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МО, зам.директора по УР	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по ВР	Собеседование, отчет

Проведение классных часов, бесед и лекций в рамках реализации Программы по формированию здоровьесбережения		работа по формированию жизнестойкости	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора по ВР	МО классных руководителей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнерная. Холлы и рекреации школы	1 раз в 2 недели	Осмотр площадки для контейнеров с мусором, Осмотр холлов и рекреаций	Завхоз	Совещание при директоре, рекомендации
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	Завхоз	Совещание при директоре, рекомендации

### МАРТ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База ДОУ	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора по УР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проведение пробных экзаменов в 11,9 классах.	Мониторинг готовности выпускников к итоговому оцениванию знаний, предупреждение неуспешной сдачи ГИА.	Результаты пробных ГИА	Тематический	Анализ результатов пробных ГИА по предметам	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Эл. журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, ответственный администратор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Развитие профессиональных	Теоретическая и практическая	Работа методических	Тематический	Посещение уроков	Администрация,	Педсовет, протокол



компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями	подготовка учителей школы	объединений учителей		и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	руководители МО	
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Зам. директора по ВР	Справка Собеседование Советание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		осмотр	Завхоз	справка
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнерная. Холлы и рекреации школы	1 раз в 2 недели	Осмотр площадки для контейнеров с мусором. Осмотр холлов и рекреаций	Завхоз	Советание при директоре, рекомендации

### АПРЕЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База территории, прикрепленной к школе	Тематический	Работа с ДООУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Проверка объективности оценивания знаний детей учителями-предметниками и выявление уровня сформированности учебных навыков обучающихся на конец года.	Тетради для проверочных и контрольных работ	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ.	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка. Советание при директоре, рекомендации
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы совета школьного самоуправления	Эффективность работы школьного ученического	Продуктивность деятельности	фронтальный	Изучение документации,	Зам. директора по ВР	Советание при зам.директора по ВР

	самоуправления	структурных подразделений комитета		собеседование.	и председатель комитета школьного самоуправления	
Состояние работы педагогического и ученического коллективов за 2018 год	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализ воспитательной работы за 2018 год	Зам.директора по ВР	Отчет по самообследованию за 2018 год
Состояние работы классных руководителей по реализации планов в разделе патриотическое воспитание	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР,	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы детского объединения «Дружина юных пожарных»	Эффективность деятельности детского объединения «Дружина юных пожарных»	Документация и деятельность объединения	Тематический	Анализ документации, участие в мероприятиях	Заместитель директора по ВР,	Отчет

**5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс**

Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
Участие учащихся 2-4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Ответственный за работу с одаренными детьми, руководители МО	Анализ результатов, справка
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам 2018 года	Выявление общего состояния учебно-воспитательной работы за 2018год	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, МО, музея. библиотеки	Тематический	Анализ учебной работы за 2018 год	Зам.директора по УВР, УМР, библиотекарь	Отчет по самообследованию за 2018 год

**6. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Организация подготовительной работы ЛДП	Контроль подготовительной работы летнего отдыха	Работа вожатого ЛДП	фронтальный	Собеседование	Директор, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	---------------------	-------------	---------------	---------------------------------------	-------------------------

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

Состояние территории: ограждение	Соответствие техническим требованиям	Ограждение	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	справка
----------------------------------	--------------------------------------	------------	-------------	-------------------	--------	---------

**МАЙ**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

**1.Контроль за выполнением всеобща**

Формирование базы по	Своевременность проведения	База территории	Тематический	Работа с ДУ, учет	Зам.директора по	Приказы о
----------------------	----------------------------	-----------------	--------------	-------------------	------------------	-----------

комплектованию 1 –х классов	предварительного учета будущих первоклассников			детей на закрепленной за школой учреждением	УР	зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Предметные результаты учащихся 5-8-х классов. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень сформированности предметных результатов учащихся в конце года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей - предметников	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
Предметные результаты учащихся 2-4-х классов. Мониторинг достижения планируемых результатов	Определить уровень сформированности предметных результатов учащихся в конце первого полугодия	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководитель МО начальных классов	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
Проведение педагогического совета, посвященного вопросам допуска учащихся к ГИА.	Проверка уровня готовности учащихся и ответственных педагогов к проведению ГИА.		Тематический			
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, ответственный администратор	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Проведение мероприятий патриотической направленности.	Оценка качества подготовки мероприятий, приуроченных памяти павших в ВОВ, заинтересованности и участия детей в организации Вахт памяти.	Мероприятия патриотической направленности.	Тематический	Сценарий и ход проведения торжества.	Зам. директора по ВР	Справка
Организация празднования Последнего звонка.	Мониторинг качества подготовки, обеспечения взаимодействия с семьями учащихся.	Сценарий и ход проведения торжества.	Тематический	Сценарий и ход проведения торжества.	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.

<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация работы ЛДП	Определение уровня подготовки к открытию ЛДП	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР Руководитель ОУ	Собеседование Оформление документации
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Ответственный за безопасность	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория, малые формы	фронтальный	Заключение договора на покос травы покраска малых форм	Директор школы	Договор, отчет
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Директор школы Начальник лагеря Зам.директора по ВР	Акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

### ИЮНЬ-ИЮЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База	Тематический	Работа с ДООУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместитель директора по УР	Аналитический отчет
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Заполнение электронных журналов 9, 11 классов	Своевременность оформления, выставления итоговых оценок и оценок по результатам ГИА	АСУ РСО ЭЛ. журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР, ответственный администратор	Справка
Заполнение ведомостей учащихся 9, 11 классов	Своевременность оформления, выставления итоговых оценок и оценок по результатам ГИА в соответствии с Приказом РФ № 115	Документы строгой отчетности	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР, ответственный администратор	Приказы о выдаче аттестатов

Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УР	Журналы выдачи аттестатов
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Организация деятельности в летний период времени на пришкольном участке	Организация деятельности учащихся по озеленению	Документация, журнал посещений	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР Ответственные за работу на пришкольном участке	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Заместитель директора по ВР	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	текущий	Исполнение плана ремонта	Директор школы, завхоз	отчет
Подготовка школы к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры и т.д.	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Комиссия школы	Акты о приемке

#### 2.4. План совещаний при директоре

№	Тема совещания	Повестка	Месяц	Ответственные
1.	Об организации работы на 2018-2019 учебный год	1. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах, паспортов учебных кабинетов. 2. Об организации работы по аттестации педагогических работников. 3. Об организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников. 4. Подготовка документации к комплектованию и тарификации 5. Организация образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов 6. Об организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА	СЕНТЯБРЬ	директор  заместитель  директора по УР

2.	Результаты работы школы по итогам внутришкольного контроля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении контроля за уровнем преподавания предметов в рамках ГИА в 9,11 классах.</li> <li>2. Об организации и проведении мониторинга адаптации учащихся 1,5,10 классов</li> <li>3. О проведении и результатах проверки учебников.</li> <li>4. О мониторинге «Школьная форма».</li> <li>5. О контроле за уровнем преподавания уроков аттестуемых учителей.</li> <li>6. Об организации горячего питания в школе.</li> </ol>	ОКТЯБРЬ	<p>заместитель директора по УР</p> <p>педагог - психолог</p> <p>библиотекарь зам.директора по ВР замдиректора по УР зам.директора по ВР</p>
3.	Анализ работы школы за 1 четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов факультативных и групповых занятий.</li> <li>2. Об организации и проведении входных контрольных работ.</li> <li>3. Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, планы работы по предупреждению неуспеваемости.</li> <li>4. О проведении мониторинга состояния внеурочной занятости учащихся 1 - 9 классов.</li> <li>5. О проведении мониторинга уровня воспитанности учащихся 2-11 классов.</li> <li>6. Об информации о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</li> </ol>	НОЯБРЬ	<p>замдиректора по УР</p> <p>директор зам.директора по ВР</p>
	Работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы со способными и одарёнными учащимися.</li> <li>2. Итоги окружного этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Работа родительского комитета за 1 полугодие.</li> <li>4. Содействие в организации новогодних мероприятий.</li> </ol>	ДЕКАБРЬ	<p>Заместитель директора по УВ Зам.директора по ВР Директор</p>
4.	Анализ работы школы за I полугодие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование документов по итоговой аттестации в 9,11 классах.</li> <li>2. О проведении проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов факультативных и групповых занятий</li> <li>3. О контроле за уровнем преподавания предметов в рамках подготовки к ГИА в 8,10 классах.</li> <li>4. Контроль сохранности учебников.</li> <li>5. Уточнение графика отпусков педработников.</li> <li>6. О мониторинге программ воспитательной работы.</li> </ol>	ЯНВАРЬ	<p>заместитель директора по УР</p> <p>библиотекарь председатель профкома зам.директора по ВР</p>
5.	Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация проведения пробных экзаменов по подготовке к ГИА -2019.</li> <li>2. О проведении мониторинга посещаемости учащимися предметов и курсов, формируемых участниками образовательных отношений.</li> <li>3. О контроле за уровнем преподавания технологии в рамках реализации ФГОС ООО.</li> <li>4. Об организации и поведении работы по профориентации учащихся.</li> <li>5. О мониторинге «Школьная форма».</li> <li>6. О результатах работы с неблагополучными семьями.</li> </ol>	ФЕВРАЛЬ	<p>заместитель директора по УР</p> <p>педагог-психолог заместитель директора по ВР</p>
6.	Анализ работы школы за III четверть.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об информации успеваемости учащихся за III четверть 2018- 2019 учебного года.</li> <li>2. Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, планы работы по предупреждению неуспеваемости.</li> <li>3. О проведении проверки классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов факультативных и групповых занятий.</li> <li>4. О результатах пробных экзаменов выпускников 9, 11 классов.</li> <li>5. О результатах проведения проверки тетрадей для контрольных работ учащихся.</li> <li>6. О контроле за уровнем преподавания ОРКСЭ и ОДНКР в рамках реализации ФГОС.</li> </ol>	МАРТ	<p>заместитель директора по УР</p> <p>зам.директора по УР и ВР директора по УР</p>

7.	Подведение итогов деятельности и планирование на следующий год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование ремонта — капитального или косметического.</li> <li>2. Посещение родительских собраний.</li> <li>3. Инициация месячника по благоустройству пришкольной территории.</li> <li>4. Подведение итогов мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов в 2017-2018 учебном году.</li> <li>5. Контроль эффективности работы ШМО.</li> </ol>	АПРЕЛЬ	Директор  Замдиректора по ВР Зам.директора по УР
8.	Об окончании 2018-2019 учебного года. Организация труда и отдыха учащихся в летний период.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнении учебных программ за 2018-2019 учебный год, о переводе учащихся.</li> <li>2. Готовность к проведению ГИА - 2019.</li> <li>3. Утверждении программы ЛДП.</li> <li>4. Работа школы в летний период: организация летнего отдыха и оздоровления детей.</li> <li>5. О профилактике безнадзорности в летний период.</li> <li>6. Организация набора в 1 классы на 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	МАЙ	Директор  Зам.директора по УР Замдиректора по ВР  Зам.директора по УР

### Раздел III. Методическая работа

#### 3.1. Содержание методической работы школы

**Методическая тема школы:** «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Внедрить новые программы внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
4. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.
5. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
<b>1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА</b>			
Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2019 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2019 года, и готовят учеников к ГИА
Составить план контроля подготовки выпускников к ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь	Заместитель директора по УР	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11-е классы к итоговому сочинению (изложению)
<b>1.2. Качество образовательных результатов на ВПР</b>			

Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР
<b>1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</b> <b>СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА</b> <i>(Включите пункт, чтобы проконтролировать готовность учеников обучаться на новых уровнях)</i>			
Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1, 5, 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя начальной школы планируют работу с учетом итогов диагностики
Провести стартовую диагностику в 1, 5, 10-х классах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	Разработан приказ о проведении стартовой диагностики
<b>1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению</b>			
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
<b>1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся</b>			
Реализовать новые программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО педагогов, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены старшеклассники к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
Организовать работу школьного научного общества учащихся	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО объединений педагогов	Подготовлен план проведения школьной научно-практической конференции учащихся. Проведена конференция
<b>1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся</b>			
Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Заместители директора по УР, ВР Руководители ШМО, Классные руководители	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь – декабрь	Заместители директора по УР, ВР Руководители ШМО, Классные руководители	Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Сентябрь – декабрь	Заместители директора по УР, ВР Педагоги ШМО,	Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ



года			
<b>РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			
<b>2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС</b>			
Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов	Сентябрь	Руководители школьных метод. объединений педагогов	Обновлены профессиональные карточки. Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на первое полугодие 2018/19 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных метод. объединений педагогов, учителя	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течении полугодия	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных метод. объединений педагогов, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов	Сентябрь	Руководители школьных метод. объединений педагогов	Обновлены профессиональные карточки. Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на первое полугодие 2018/19 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных метод. объединений педагогов, учителя	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, Руководители школьных метод. объединений педагогов, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Уточнить список аттестующихся учителей в 2018/19 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Оформлена база данных по аттестации учителей
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение полугодия	Заместитель директора по УР,	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем
Организовать тренинг для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Октябрь	Педагог-психолог	Разработана программа проведения тренинга, подготовлена справка по результатам тренинговых занятий
Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители школьных	Разработан план семинара-практикума по распространению лучшего опыта работы с учащимися, имеющими высокую

учащимися		профессиональных объединений педагогов	учебную мотивацию
Проконтролировать, как учителя включают в уроки внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
Подготовить и МО по результативности участия школьников в олимпиаде	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Разработаны план проведения педсовета и приказ о проведении педсовета
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ЕГЭ части С)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Уточнить список аттестующихся учителей в 2018/19 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оформлена база данных по аттестации учителей
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем
<b>2.2. Предметные и метапредметные недели</b>			
Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны метапредметные карты мероприятий
Организовать проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель
<b>2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов</b>			
Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2017/18 учебный год и утверждению плана работы на 2018/19 учебный год	Сентябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлены планы работы методических объединений на 2018/19 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
Разработать задания для стартовой диагностики в 5, 10-х классах в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов	Сентябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы

Информировать учителей начальных классов о новом ФГОС начального общего образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен план работы с учителями начальных классов
Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений
Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
Провести методический день по корректровке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Ноябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны индивидуальные образовательные траектории
Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Декабрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками
Разработать задания для стартовой диагностики в 5, 10-х классах в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов	Сентябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы

### **3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ**

#### **3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов**

Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
Проанализировать метапредметные уроки педагогов	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по метапредметным картам

#### **3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей**

Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися

учащимися «группы риска»			
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
Подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые — молодым»	Декабрь	Педагог-наставник	Разработаны конспекты уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления
Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь — ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Проводить мониторинг и контроль ВР.
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

#### **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

#### **Воспитательные модули:**

Сентябрь	Месячник « <b>Внимание, дети!</b> »
Октябрь	«Старших надо уважать»
Ноябрь	«В здоровье наша сила»
Декабрь	«Новый год у ворот!»
Январь	« Я патриот»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«В мире прекрасного»
Апрель	«Твори добро!»
Май	«Это нельзя забывать»

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое);
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- здоровье – сберегающее направление;
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание.

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
<p align="center"><b>Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
<p align="center"><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.</li> </ol>
<p align="center"><b>Экологическое воспитание</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> <li>3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</li> <li>4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</li> <li>5) Проведение природоохранных акций.</li> </ol>
<p align="center"><b>Здоровье – сберегающее направление</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3) Пропаганда здорового образа жизни.</li> </ol>

<b>Самоуправление в школе и в классе</b>	1) Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
<b>Методическая работа</b>	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
<b>Работа кружков и спортивных секций</b>	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций. 2) Контроль за работой кружков и секций.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ  
 ГБОУ СОШ «Оц» с. АЛЕКСАНДРОВКА  
 НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>СЕНТЯБРЬ</b> Девиз месяца: «Внимание дети!»				
<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Охват обучающихся</b>	<b>Ответственный</b>
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1 сентября	1-11 кл.	Зам директора по ВР Кл. рук. 1-11 кл.
	2. Беседы в классах по ПДД. «Внимание дорога!», «Переезд», «Безопасная дорога в школу».	1 сентября Первая неделя	1-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл.
	3. «Знать и соблюдать законы». Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения.	В течение месяца	5-11 кл.	
	4. Операция «Забота».	В течение месяца До 5 сентября	1-11 кл.	Зам директора по ВР, кл. рук. 5-11 Преподаватель ОБЖ
	5. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ.	В течение месяца	1-11 кл.	Кл. рук. ,

	6. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности». 7. День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября		преподаватель. ОБЖ, руководители кружков.
Духовно-нравственное воспитание	1. Подготовка ко Дню пожилого человека. 2. Подготовка ко Дню Учителя. 3. Подготовка к вечеру встречи выпускников.	В течение месяца В течение месяца	1-11 кл.	Зам.директора по ВР Зав. библиотекой Кл. рук.
Экологическое воспитание	Экскурсии Походы	Третья неделя Последняя неделя	1-4 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. 1-4 кл. Кл. рук. 5-11 кл.
Здоровье – берегающее направление	1. Общешкольный праздник «День здоровья» 2. Осенний кросс 3. Участие в спартакиаде школ района	Третья неделя Третья неделя В течение месяца	1– 11 кл.  5-11кл. 5-11 кл.	Учитель физ-ры, кл. рук.
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты. Работа на пришкольном участке. 2. Единый классный час «Моя будущая профессия». 3. Операция «Чистота» 4. Акция «Школьный участок»	В течение месяца  1 сентября Первая неделя  В течение месяца	2 – 11 кл.  1 – 11 кл. 2 – 11 кл. 5 – 11 кл.	Кл. рук.  Кл.рук 1-11 классов
Семейное воспитание	1. Общешкольное родительское собрание. Родительские собрания по классам 2. Совместный рейд в семьи учащихся 3. Заседание Совета профилактики	Четвертая неделя  В течение месяца В течение месяца	1 – 11 кл.  1 – 11 кл. 1 – 11 кл.	Зам.директора по ВР, кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные часы «Планирование работы класса на 2018-2019 учебный год». 2. Выборы органов самоуправления в классах . 3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления	Первая неделя  Первая неделя Вторая неделя сентября  В течение года Четвертая неделя	5-11 кл.  5-11 кл. 5-11 кл.  5-11 кл.	Зам.директора по ВР  Кл. рук. 5-11 кл
Методическая работа	Заседание МО классных	Вторая неделя	Классные	Зам.директора по ВР



	руководителей 1) Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 2) Круглый стол: «Единые требования к оформлению классного уголка» 3. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.		руководители 1-11 кл.	Руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	1. Презентация кружков и секций. 2. Работа по оформлению документации рук. кружков. 3. Составление расписания работы кружков.	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-11 кл.	Зам. директора по ВР Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1. Содержание планов воспитательной работы. 2. Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп. 3. Диагностика воспитанности учащихся. 4. Организация внеурочной деятельности в первых классах.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР Кл. рук.

### ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Старших надо уважать»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Охват обучающихся	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов труда школы)	Первая неделя	5-11 кл.	Кл. рук.
	2. Концертная программа ко Дню пожилого человека.	Первая неделя	Учителей пенсионеров	Зам по ВР.
	3. Школьный тур ЮИД	Последняя неделя	133 чел.	Кл.руководители
Духовно-нравственное воспитание	1. День учителя. Праздничный концерт для учителей.	Первая неделя	Преподаватели школы	Зам по ВР, Кл. рук. 11 кл.
	2. Выставка плакатов «Учителям посвящается».	Первая неделя	5-11 кл. 5-11 кл.	Зам по ВР
	3. Общешкольные мероприятия,	Третья неделя		Кл. рук. зам по ВР

	<p>посвященные осени.</p> <p>4. Подготовка к вечеру встречи выпускников.</p>			
Экологическое воспитание	1. Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп».	Вторая неделя	1-4 кл.	Кл. рук. Зам по ВР нач. школа
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Участие в спартакиаде школ района	В течение месяца		Учитель физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов)	Третья неделя	5 – 11 кл.	Зам по ВР, кл. рук.
Семейное воспитание	<p>1. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.</p> <p>2. Заседание Совета профилактики.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Третья неделя</p>	1 – 11 кл.	<p>Кл. рук.</p> <p>Зам по ВР, председатель. Совета профилактики</p>
Самоуправление в школе и в классе	<p>1. Выборы президента школы.</p> <p>2. Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)</p> <p>3. Учеба актива.</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>Третья неделя</p>	<p>5-11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p>	Зам по ВР кл. рук.
Методическая работа	<p>1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.</p> <p>2. Организация участия классных руководителей «Самый классный, классный»,</p>	В течение месяца	<p>Кл. рук. 5-11 кл.</p> <p>Кл. рук. 1-11 кл.</p>	Зам по ВР, руководитель МО классных руководителей
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	Вторая неделя	1-11 класс	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР

	1-го, 5-го и 10-го классов. 2. Подготовка и проведение праздника «День учителя». 3. Подготовка к проведению осенних каникул.			
--	--	--	--	--

### НОЯБРЬ

**Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Девиз месяца: «В здоровье наша сила!».**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Охват обучающихся	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	<p>Месячник правового воспитания и здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы, посвященные пропаганде здоровья;</li> <li>- общешкольные мероприятия;</li> <li>- выпуск газет;</li> <li>- выставка рисунков.</li> </ul>	<p>В течение месяца В течение месяца</p> <p>Третья неделя Вторая неделя Вторая неделя</p>	<p>1-11 кл. 1-4 кл., 5-7 кл., 8-11 кл.</p> <p>1-11 кл. 5-11 кл. 2-4 кл.</p>	<p>Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл.</p> <p>Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 5-11 Кл. рук. 2-4 кл.</p>
Духовно-нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери</li> <li>2. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери</li> <li>3. Подготовка к вечеру встречи выпускников.</li> </ol>	<p>Третья неделя Третья неделя</p>	<p>1-11 кл. 1-11 кл.</p>	<p>Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл.</p>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Классные часы с приглашением врачей, работников правоохранительных органов</li> <li>2.Оформление стенда «Будь здоров!»</li> <li>3.Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни.</li> </ol>	<p>В течение месяца</p> <p>Первая неделя В течение месяца Четвертая неделя</p>	<p>1 – 11 кл. 5-11 кл. 7-11 кл. 5-11 кл.</p>	<p>Кл. рук. 1-11 кл.</p> <p>Зам по ВР, ст. вожатая Кл. рук. Кл. рук. 5-11 кл.</p>

	4.Общешкольные мероприятия 5.Соревнования по пионерболу. 7. Участие в спартакиаде школ района.	По плану	5-11 кл.	Учитель физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота» Проведение тьюторских часов. Праздник «Земной поклон труду крестьянскому»	Третья неделя Последняя неделя	5- 11 кл. 9 класс 1-11 классы	Кл. рук. 5-11 кл., ЗВР, кл.рук-ли
Семейное воспитание	1.Выставка рисунков ко Дню матери 2.Внеклассные мероприятия с приглашением мам. 3. Заседание Совета профилактики	Третья неделя Третья неделя Третья неделя	1-11 кл. 1-4 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-4 кл. Зам по ВР, Совет мам
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания Совета школы 2. Учеба актива 3.Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4. Операция «Чистота» 5. Операция «Помощь»	Первая неделя Четвертая неделя Третья неделя Третья неделя В течение года	5-11 кл. 5- 11 кл. Кл. рук. 5-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 5-11 кл.
Методическая работа	«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». 1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом. 3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей		Кл. рук. 1-11 кл.	Руководитель МО кл. рук., зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2.Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. 3. Мониторинг удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР Рук. кружков

--	--	--	--	--

**ДЕКАБРЬ**  
**Девиз месяца: «Новый год у ворот!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Охват обучающихся</b>	<b>Ответственный</b>
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». 2. Поздравление ветеранов ВОВ с Новым годом. 3. Поздравление учителей-ветеранов с новогодними праздниками 4. Операция «Памятник» 5. Торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации	Первая неделя  Четвертая неделя  В течение месяца  12 декабря	5-11 кл.  5-11 кл.  5-11 кл.  8-11 кл.	Кл. рук. 5-11 кл.    Кл. рук 1-11 кл., зам по ВР
Духовно-нравственное воспитание	1. Новогодние утренники. 2. Новогодний бал-Маскарад. 3. Конкурс оформления фойе и зала проведения елки.	Первая неделя  Последняя неделя Последняя неделя	1-11 кл. 7-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл., зам по ВР Зам по ВР, кл. рук. 7-11 кл. Зам. по ВР, кл. рук. 1-11 кл.
Экологическое воспитание	Акция «Поможем зимующим птицам»	Вторая неделя	1-6 кл.	Кл. рук. 1-6 кл.
Здоровье – берегающее направление	1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия» 2. Соревнования на приз Деда Мороза. 3. Участие в спартакиаде школ района	1 декабря  Третья неделя В течение месяца		Кл. рук. 5-11 кл. учитель физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты 2. Операция «Чистота» 3. Операция «Забота»	В течение месяца Третья неделя В течение месяца	7 – 11 кл. 5 – 11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. 7-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР
Семейное воспитание	1. Школа родительских лекториев. Родительские собрания по итогам четверти. 2. Участие и посещение родителей новогодних утренников.	Первая неделя  Последняя неделя	Родители  1-11 кл.	Зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл.  Зам по ВР, рук МО кл. рук и рук МО нач. кл., кл. рук.

Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание Совета школы 2. Учеба актива 3. Итоги соревнования «Класс года» за первое полугодие	Первая неделя Четвертая неделя 1-3 неделя Последняя неделя	5-11 кл. 7-11 кл. 5-11 кл. Актив	Зам дир по ВР, кл. рук. 5-11 кл.
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. 1) Обзор методической литературы. 2) Работа классных руководителей по профилактике употребления ПАВ, половому воспитанию учащихся.	Вторая неделя	Классные руководители	Зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	Последняя неделя	1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2. Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР Рук. кружков

### ЯНВАРЬ

**Месяц гражданско-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы. Девиз месяца: «Я - патриот»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Охват обучающихся	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Подготовка к месячнику «Военно-патриотического воспитания»	В течение месяца	1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл.
	2. Беседы с участием инспектора ПДН «Это должен знать каждый»	В течение месяца	3-11 кл.	Зам по ВР, кл. рук. 3-11 кл. Кл. рук. 7-10 кл.
	3. Операция «С рождеством»	В течение месяца	7-10 кл.	Преп. ОБЖ.
	4. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ.	До 15 января		Кл. рук., преп. ОБЖ

	5. Классные часы: «Символы моей Родины»	В течение месяца	1-11 кл.	
Духовно-нравственное воспитание	Оформление летописи школы.	В течение месяца	1-11 кл.	Педколлектив школы, учащиеся.
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 кл.	Кл. рук. 1-4 кл.
Семейное воспитание	1. Индивидуальные консультации для родителей 2. Заседание Совета профилактики	В течение месяца Третья неделя		Кл. рук. Зам по УВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Дни здоровья во время зимних каникул 2. Веселые старты 3. Соревнования по настольному теннису 4. Первенство школы по шахматам 5. Участие в спартакиаде школ района	В течение каникул В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца		Кл. рук. 1-11 кл. учитель физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты 2. Операция «Чистота» 3. Организация встреч учащихся 9, 11 кл. с представителями учебных заведений	В течение месяца Третья неделя В течение месяца	7 – 11 кл. 5 – 11 кл. 9, 11 кл.	Кл. рук. 5-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание Совета школы 2. Учеба актива	Третья неделя Четвертая неделя	5-11 кл. 7-11 кл.	Зам дир по ВР
Методическая работа	Тема: «Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие» 2. Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом) 1. 3. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»	Третья неделя Третья неделя	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1. Система работы классного руководителя в средней школе. 2. Диагностика воспитанности	В течение месяца	Классные руководители 5-8 классов	Зам. по УВР Кл. рук.



учащихся 2, 3, 4 классов.

## ФЕВРАЛЬ

**Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее!»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Охват обучающихся	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	Месячник «Военно-патриотического воспитания»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- акция «Поздравь солдата», «Операция солдатский конверт».</li> <li>- операция «Забота»</li> <li>- конкурс рисунков</li> <li>- общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества</li> <li>- поздравление учителей-ветеранов с Днем защитника Отечества</li> <li>-военно-спортивная игра «Зарничка»</li> <li>-военно-спортивная игра «Зарница»</li> <li>Смотр строя и песни</li> <li>Праздник «Веночек дружбы»</li> </ul>	В течение месяца           Третья неделя Третья неделя           Третья неделя Последняя неделя	5-11 кл. 5-11 кл. 1-4 кл. 1-11 кл.  5-11 кл.  2-5 кл. 6, 7 кл. 9-11кл.  1-11 классы 1-11 классы	Зам по ВР Кл. рук.           Преп. ОБЖ Учитель физкультуры Кл. рук. 2-7 кл.           Преподаватель ОБЖ ЗВР, рук-ль музея, кл.рук-ли
Духовно-нравственное воспитание	Подготовка мероприятий, посвященных Международному Женскому дню (8 марта)	Первая неделя Вторая неделя	1-11 кл. 1-11 кл	Зам. по ВР Кл. рук. 1-11 кл.
Семейное воспитание	Заседание Совета профилактики	Третья неделя		Зам по ВР, Совет
Здоровье – сберегающее направление	1. Турнир по волейболу, посвященный 74 годовщине со дня Победы. 2. Веселые старты 3. Подвижные игры – «Снайпер» 4. Соревнования по волейболу 6. Участие в спартакиаде школ района.	Четвертая неделя  В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца	8-11 кл.    8-11 кл.	Учитель физ-ры, преп. ОБЖ
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты 2. Операция «Чистота» 3. Встречи учащихся 9, 11 кл. с представителями учебных заведений	В течение месяца Третья неделя В течение месяца	7 – 11 кл. 5 – 11 кл. 9, 11 кл.	Кл. рук. 7-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР

Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание Совета школы 2. Учеба актива 3. Операция «Памятник»	Первая неделя Первая неделя В течение недели	7-11 кл. 5-11 кл.	Зам по ВР
Методическая работа	«Профилактика девиантного поведения» 1. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде. 2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 3. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска».		Кл. рук. 1-11 кл.	Руководитель МО, зам по ВР Зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	Зам. директора школы по ВР

### МАРТ

#### Месячник эстетического воспитания. Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Охват обучающихся	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Операция «Памятник»	В течение месяца	7-11 кл.	Зам дир по ВР, кл. рук. 5-11 кл.
	2. Операция «Ветеран»	Первая неделя	5-11 кл.	Зам дир по ВР, кл. рук. 5-11 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия).	Вторая неделя месяца	Родителей	Кл. рук.
	2. Изготовление открыток учителям-ветеранам	Первая неделя	Учителя-ветераны	Кл. рук., зам дир по ВР
Экологическое воспитание	Операция «Чистый парк».			Зам дир по ВР, кл. рук.
Профориентационное и трудовое	1. Трудовые десанты	В течение месяца	7 – 11 кл.	Кл. рук. 7-11 кл.

воспитание	2. Операция «Чистота» 3. Месячник профориентационной работы - организация встреч с представителями учебных заведений - внеклассные мероприятия по теме «Этот удивительный мир профессий» - оформление стенда «Мир профессий»	Третья неделя В течение месяца	5 – 11 кл. 1-11 кл. 9, 11 кл.  1-8 кл.  1-11 кл.	Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР  Кл. рук. 1-8 кл.  Зам по ВР
Семейное воспитание	1. Школа родительских лекториев. Тематика – духовно-нравственное воспитание. Родительские собрания по классам 2. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню (8 марта) 3. Заседание Совета профилактики	Первая неделя  Первая неделя  Третья неделя	Родители	Зам по ВР, кл. рук.  Кл. рук.  Зам по ВР, Совет профилактики
Здоровье – сберегающее направление	1.Первенство школы «Весенний марафон». Участие в спартакиаде школ района	В течение месяца В течение месяца		Учитель физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание Совета школы 3. Учеба актива	Вторая неделя Третья неделя	5-11 кл. Актив	Зам дир по ВР
Методическая работа	Причины и профилактика правонарушений в детской среде.	Вторая неделя	Кл рук 1-11класс	Руководитель МО кл. рук, зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и проведение весенних каникул. 2. Система работы классного руководителя в старшей школе. 3. Контроль за организацией внеурочной деятельности в 1-4 кл.	В течение месяца	Классные руководители 1-11кл. Классные руководители 10-11 классов	Зам. ВР Зам. по ВР

**АПРЕЛЬ**

**Месячник экологического воспитания. Девиз месяца: «Твори добро!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Охват обучающихся</b>	<b>Ответственный</b>
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	Подготовка и проведение месячника отца: -выставка поделок «Вместе с папой»; - внеклассные мероприятия. Праздник «За честь школы»	В течение месяца  Первая неделя Третья неделя  Последняя неделя	  1-7 кл. 1-11 кл.  1-11 классы	Зам по ВР Руководители МО кл. рук и нач. кл. Кл. рук.1-7 кл. Кл. рук. 1-11 кл. ЗВР, ЗУР, кл.руководители
Духовно-нравственное воспитание	1. Акция «Весенняя неделя добра»  2. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	3-4 неделя  Вторая неделя	1-11 кл.  1-11 кл.	Зам дир по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук.
Экологическое воспитание	Волонтерская акция «Чистый водоем»		7-10 кл	Зам по ВР
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Субботник на территории школы  2. Организация встреч с представителями учебных заведений  3. Субботник на территории школы  4. Операция «Чистота»  5. Организация помощи учителям-ветеранам, ветеранам ВОВ	Третья неделя В течение месяца   Третья неделя Четвертая неделя В течение месяца	4-11 кл. 9, 11 кл.   5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл.	Зам дир по ВР Кл. рук.
Семейное воспитание	1. Изучение удовлетворенности школьной жизнью	Третья неделя	Родители	Зам по ВР, кл. рук.
Здоровье – сберегающее направление	1. Соревнования по футболу	В течение месяца		Учитель физ-ры

	2.Участие в спартакиаде школ района	В течение месяца		
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива 2. Участие в районных конкурсах кружковой работы эстетического направления	Вторая неделя Третья неделя В течение месяца	5-11 кл. Актив активисты	Зам дир по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей.		Классные руководители 1-11 классов	Зам по ВР Руководитель МО классных руководителей
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков. 2. Творческий отчет работы кружков.	В течение месяца До 20 апреля	1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР Руководители кружков.
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. Посещение родительских собраний. 2. Диагностика уровня нравственной воспитанности	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 классов	Зам. директора школы по ВР

<b>МАЙ</b> <b>Вахта Памяти. Девиз месяца: «Это нельзя забывать».</b>				
<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Охват обучающихся</b>	<b>Ответственный</b>
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	В течение месяца	1-11 кл.	Кл. рук.
	2. Тематические классные часы по ПДД. 3. Операция «Забота» 4. Митинг «Память» 5. Операция «Памятник» 6. Литературно- музыкальная композиция «День Победы»	В течение месяца В течение месяца 9 мая 7 мая	1-11 кл. 7-11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. Зам дир по ВР, кл. рук 7-11 кл. Кл. рук.
Духовно-нравственное воспитание	1.Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы. 2. Экскурсии в музей. 3. Праздник «Последний звонок»	Первая неделя В течение месяца 25 мая	1-11 кл. 1- 10 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР, Кл. рук., Кл. рук. Зам по ВР

Экологическое воспитание	Работа на пришкольном участке	В течение месяца	5 – 10 кл	Завед. пришкольным участком, кл. рук.
Здоровье – сберегающее направление	1. Общешкольный праздник «День здоровья» 2. Общешкольные соревнования по легкой атлетике 3. Участие в спартакиаде школ района	Первая неделя В течение месяца В течение месяца	1-11 кл.	Учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание Совета школы 2. Учеба актива 3. Подведение итогов соревнования	Первая неделя Вторая неделя В течение месяца	7-11 кл. 5-11 кл. Актив активисты	Зам дир по ВР
Семейное воспитание	1. Школа родительских лекториев. 2. Итоговые классные родительские собрания. 3. Заключительное мероприятие «Здравствуй, лето» для начальных классов. 4. Выпускные балы в начальной школе. 5. Выпускные балы 9, 11 класс.	Первая неделя Первая неделя Третья неделя	Родители Родители 1-4 кл.	Зам по ВР, кл. рук., кл. рук. 1-4 кл.  кл. рук. 4, 9, 11 кл.
Методическая работа	Заседание классных руководителей, посвященное подведению итогов работы за 2018-2019 учебный год и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год. Профилактическая работа.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам по ВР, руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс  1-11 класс	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и организация летнего отдыха учащихся. 2. Анализ работы за учебный год	Вторая неделя мая	Классные руководители	Зам. директора по ВР

**Июнь**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Охват обучающихся</b>	<b>Ответственный</b>
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров. 2. Организация летнего отдыха детей.	Первая неделя  Первая неделя	Кл. рук. 9, 11 кл.  Кл. рук. 1- 8 кл.	Зам по ВР, кл. рук 9, 11 кл.  Зам. по ВР, кл. рук. 1-8, 10 кл.
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы, работа пришкольного лагеря 2.Трудовая практика 3.Выпускной вечер 4.Торжественное вручение аттестатов (9,11 класс)	В течение месяца  В течение летнего периода Третья неделя Вторая неделя	1-8 кл.  5-8 кл.  11 кл. 9 кл.	Зам по ВР, классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера	Первая неделя	Родители	Классные руководители
Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018-2019 учебный год; 2.Составление плана работы на 2019-2020 уч. год	В течение месяца		Зам по ВР

## План работы педагога психолога

### Цель:

- Способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Воспитание любви к малой Родине.

### Задачи:

Основными задачами психолого-педагогической Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;
- оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, образовательных программ;
- психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);



- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);
- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);
- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

№	Направление деятельности	Категория клиента (класс)	Ответственные	Сроки исполнения	Примечание
	Виды работ		Другие специалисты		
<b>Диагностическая работа</b>					
1.	Изучение процесса адаптации	1	Педагог - психолог, классные руководители	Вторая половина октября – начало ноября (стартовая диагностика).  Январь – февраль (промежуточная диагностика).  Май (итоговая диагностика)	Стартовая диагностика проводится на основе диагностического минимума.
2.	Диагностика уровня школьной мотивации и процесса адаптации	1-е, 5-е	Педагог - психолог	Октябрь Ноябрь	
3.	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, психологического климата в классном коллективе	1-11	Педагог - психолог	В течение года	
4.	Проведение диагностики по изучению адаптации к новым условиям обучения	4-5, 10	Педагог - психолог, классные руководители	Ноябрь	
5.	Выявление детей «группы риска» склонных к употреблению ПАВ (анкетирование «Верные утверждения»)	9-ые	Педагог - психолог	Ноябрь	

6.	Наблюдение за обучающимися, во время учебных занятий с целью отслеживания процесса адаптации	1, 5	Педагог - психолог, классные руководители	В течение года	
7.	Диагностика уровня школьной тревожности (Филлипса)	5	Педагог - психолог классные руководители	Декабрь	
8.	Диагностика обучающихся по профориентации. Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников	9 10,11	Педагог - психолог	Январь Февраль Март	
9.	Анкетирование и диагностика	1 -11	Педагог - психолог	В течение года	По запросу
10.	Уровень воспитанности обучающихся	1 - 11	Классные руководители Педагог - психолог	Сентябрь Апрель	
11.	Диагностика акцентуаций характера подростков	8	Педагог - психолог, классные руководители	Декабрь	По запросу
12.	Мониторинг личностного роста	5-11	Классные руководители, Педагог - психолог	Март Апрель	
13.	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением и успеваемостью детей «группы риска»	1-11	Педагог - психолог	В течение года	По запросу
<b>Коррекционно - развивающая работа</b>					
14.	Проведение адаптационных мероприятий с обучающимися, в том числе индивидуальной и /или групповой работы с обучающимися, имеющими трудности в адаптации.	1,5,10	Педагог - психолог	В течение года	По результатам диагностики
15.	Адаптационные занятия с учащимися	1, 5 классов	Педагог - психолог, соц. педагог	Сентябрь Октябрь	По результатам диагностики
16.	Психологическая поддержка выпускников	9,11 классов	Педагог - психолог	В течение года	
17.	Групповые развивающие занятия	1	Педагог - психолог	Сентябрь	Повышение психологической адаптации к обучению в школе у учащихся 1 класса

18.	Групповые развивающие занятия	5	Педагог - психолог	Октябрь	Повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене
19.	Индивидуальные занятия		Педагог - психолог	В течении года	По запросу
20.	Проведение консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания.	9, 11	Педагог - психолог, соц. педагог	Май Июнь	
21.	Проведение индивидуальных бесед с «трудными» учащимися с целью профилактики девиантного поведения в период каникул.		Педагог - психолог, соц. педагог	В течение года	
22.	Индивидуальные консультации		Педагог - психолог, соц. педагог	Октябрь, Декабрь, Март, Май	
23.	Участие в родительских собраниях		Педагог - психолог, соц. педагог	В течение года	
24.	Участие в педагогических заседаниях		Педагог - психолог	В течение года	
25.	Проведение консультаций учителей, обучающихся, родителей по результатам диагностик		Педагог - психолог	По общешкольному плану	
<b>Просветительская работа</b>					
26.	Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся 1-х классов	1	Педагог - психолог	В течение года	
27.	Классный час: «Влияние курения на детский организм», «Скажи: наркотикам нет», «Умей сказать нет».	родители 1 класса	Педагог - психолог соц. педагог, классные руководители	Сентябрь	
28.	Оформление стенда	по запросу	Педагог - психолог соц. педагог	Октябрь	
29.	Выступление на педагогических советах (темы по запросу педагогического коллектива).	начальная школа	Педагог - психолог	Ноябрь	
30.	«ЕГЭ и ГИА. Психологическая поддержка выпускников».		Педагог - психолог	В течение года	
31.	<i>Участие в общешкольных родительских собраниях</i>	9, 11	Педагог - психолог	Март-Июнь	
32.	«Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10 классов «Особенности адаптации обучающихся 1-х классов». (по запросу)		Педагог - психолог соц. педагог	Октябрь Март	

33.	«Психологические особенности подросткового возраста (для 5-9-х классов)	родители учащихся	Классные руководители, Педагог - психолог	Сентябрь Октябрь	
34.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	по запросу	Классные руководители, Педагог - психолог	Декабрь, июнь	
<b>Аналитическая работа</b>					
35.	Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, родительских собраний, консультаций.		Классные руководители, Педагог - психолог	Апрель	
36.	Обработка данных анкет и диагностик		Педагог - психолог	В течение года	
37.	Подготовка данных к педагогическому заседанию		Педагог - психолог	В течение года	
<b>Организационная работа (работа с документацией)</b>					
38.	Планирование работы на учебный год		Педагог - психолог	По плану	
39.	Согласование годового плана с администрацией школы		Педагог - психолог	Июнь Август	
40.	Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся 1-х классов		Педагог - психолог	Август Сентябрь	
41.	Выявление и учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		Соц.педагог Педагог - психолог классные руководители	Сентябрь	
42.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей		соц. педагог Педагог - психолог	Сентябрь	
43.	Подбор материалов для проведения диагностической работы		Педагог - психолог	В течение года	
44.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы		Педагог - психолог	В течение года	
45.	Планирование совместных действий классных руководителей и психолога		Педагог - психолог	В течение года	