

*Утверждаю*

*Директор школы*

*\_\_\_\_\_ Егорова Н.А.*

## ***ПЛАН РАБОТЫ***

***государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
«Образовательного центра» с. Александровка  
м.р. Кинель-Черкасский  
Самарской области  
на 2017 – 2018 учебный год***

## **Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2017 – 2018 учебный год**

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставит перед собой конкретные цели, задачи определяет приоритетные направления.

### **1.1. Приоритетные направления образовательного процесса**

1. Переход на ФГОС второго поколения (9 класс).
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

### **1.2. Цель школы**

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

### **1.3. Задачи школы на 2017-18 учебный год**

- Обеспечение доступного качественного образования. В т.ч. поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы. Расширение общественного участия в управлении.
- Обеспечение безопасности УВП.
- Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований.

### 1.3. Этапы развития школы

#### Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

#### Развитие системы дополнительного образования:

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;

- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков.

Развитие материально-технической базы школы:

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы Школы различным действующим нормативным документам

**Раздел II. Управление школой**

**2.1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2017- 2018 учебный год**

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР Волынкина Е.А.
2.	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя	Якамсева Г.Ф.
3.	Составление социального паспорта школы	4 неделя	Якамсева Г.Ф.
4.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей	В течение учебного года	Волынкина Е.А., психолог
5.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков изучение системы работы классных руководителей с	еженедельно	Волынкина Е.А., психолог
6.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Якамсева Г.Ф.
7.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	Волынкина Е.А., психолог, классные руководители, учителя-предметники
8.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми	2 неделя каждого месяца	Заместители директора

9.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	4 неделя каждого месяца	Волынкина Е.А., психолог
10	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	Волынкина Е.А., психолог
11.	Предоставление услуги «Электронный классный журнал»,	Сентябрь-	Волынкина Е.А., зам.
12.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования и выборе профессии	Сентябрь, декабрь	Волынкина Е.А, заместитель директора по
13	Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану	в течение учебного года	зам. директора по УР
14	Работа по подготовке, организации и проведению промежуточной аттестации учащихся школы	в течение учебного года	зам. директора по УР
15.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк)	в течение года	Зам. директора по УР Волынкина Е.А.
16.	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	Якамсева Г.Ф., инспектор по охране прав детей
17.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	Зам. директора по УР
18	Организация летней занятости старшеклассников	Май-июнь	Якамсева Г.Ф., заместитель директора по ВР, классные руководители

## 2.2.График совещаний

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	1 раз в четверть	Егорова Н.А., Волынкина Е.А, Якамсева Г.Ф.
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета
Совещание членов администрации	Вторник	Егорова Н.А.
Совещание классных руководителей	По плану	Председатель МО классных руководителей

Совещание при директоре (при завуче)	По плану	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.
Собрание Совета родителей школы	1 раз в четверть	Якамсева Г.Ф.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
Заседание профилактического совета	1 раз в месяц	Якамсева Г.Ф., инспектор по охране прав детей
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	Егорова Н.А.
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Егорова Н.А.

### 2.3. План работы педагогического совета

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
п/п	<u>Педагогический совет: «Направления развития современной школы».</u>		
1.	<p>1. Утверждение списочного состава педагогического совета.</p> <p>2. О выборе секретаря педагогического совета.</p> <p>3. Анализ работы школы за 2016 -2017учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>5. Об утверждении нормативно-правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение изменений в ООП ООО в соответствии с ФГОС;</li> <li>– годовой календарный учебный график;</li> <li>– программно-методическое обеспечение (УМК);</li> <li>– рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности;</li> <li>– учебный план;</li> <li>– расписание уроков, кружков, секций;</li> <li>– об элективных учебных предметах в 10-11 классах.</li> </ul>	август	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УР и ВР</p>

	<p>6. О введения ФГОС основного общего образования в плановом режиме (9 класс); О введения ФГОС 1-2 классах для детей с ОВЗ.</p> <p>7. Об утверждении локальных актов.</p> <p>8. О распределении классного руководства на 2017 - 2018 учебный год.</p> <p>9. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>10. О состоянии работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>11. О безопасности образовательного учреждения</p> <p>12. Об анализе сдачи ГИА, обучающимися 11 класса и 9-х класса в 2016-2017 учебном году.</p> <p>13. Об ответственности за форму и сроках проведения аттестации, обучающихся в переводных классах, а также за порядок перевода обучающихся в следующий класс.</p> <p>14. Утверждение работы школы над методической темой; плана методической работы школы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>15. Профессиональные достижения педагогических работников школы за 2016 - 2017 учебный год.</p> <p>16. О выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах.</p> <p>17. План работы по подготовке и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX, государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).</p>		<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УР и ВР</p> <p>Зам.директора по УР</p>
2.	<p><u>Педагогический совет «Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования»</u></p>	ноябрь	

	<p>1. «Преимственность между уровнем начального общего и основного общего образования» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями).</p> <p>2. Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за I четверть 2017-18 учебного года.</p> <p>3. Утверждение АООП ОО для детей с ОВЗ.</p> <p>4. Итоги проведения окружного совещания директоров на базе ОУ</p>		<u>Отв.зам.дир. по УР</u>
3.	<p><b><u>Педагогический совет: «Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке обучающихся к мониторингу качества образования (РКР, НИКО, ВПР)»</u></b></p> <p>1. Анализ итогов окончания I полугодия 2017-18 уч. года.</p> <p>2. «Формы, сроки проведения промежуточной итоговой аттестации учащихся 2 – 8, 10 классов.</p>	январь	Отв.зам. директора по УР: Волынкина Е.А..
	<p>3. О подготовке к ГИА в 9 и 11 классах. Обсуждение заявлений обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию.</p> <p>4. Утверждение перечня учебников и программ на 2017-18 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и утверждения плана по обеспечению введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования с УО на 2018-2019 учебный год.</p>		Отв.зам. директора по УР: Волынкина Е.А..
4.	<p><b><u>Педагогический совет: «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка»</u></b></p> <p>1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.</p> <p>2. Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2-х-9-х классов за III четверть 2017-2018 учебного года.</p> <p>3. Обсуждение расписания промежуточной аттестации 2-8, 10-х классов.</p>	март	Зам.директора по ВР Директор школы Зам.директора по УР Классные руководители

	4. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов. 5. Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.		
5.	<u>Педагогический совет «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива школы за год»</u> 1. О переводе обучающихся 1-х классов. 2. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.	май	Директор школы Зам.директора по УВР, кл.руковод.
6.	Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс» 1. О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 классов. 2. Утверждение учебного плана на 2017-18 учебный год.	май	Директор школы Зам.директора по УВР, кл.руковод.
7.	Педагогический совет 1.О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2. Об окончании школы учащимися 9-ого класса. 3. «О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 4. Об окончании школы учащимися 11 классов	июнь	Директор школы Зам.директора по УВР, кл.руковод

**Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования:**

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2.	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере	Якамсева Г.Ф., отв. за питание, кл. руководители

		необходимости	
3.	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УР
4.	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Заместители директора, психолог, кл. руководители
5.	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся	в течение года	Якамсева Г.Ф., кл. руководители

### Раздел III. Методическая работа

#### 3.1. Содержание методической работы школы:

**Методическая тема школы:** «Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования».

1. Работа над общешкольной методической темой.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
5. Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
6. Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
7. Система демонстрации результатов труда учителя.

#### 3.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

**Задачи:**

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Замдиректора по УР
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Замдиректора по УР
3.	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Замдиректора по УР
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Директор школы
5.	Прием заявления на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Замдиректора по УР
6.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Директор школы
7.	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2017-2018 учебном году	Октябрь	Директор школы
8.	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -о создании экспертных групп; -об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Сентябрь	Директор школы
9.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	В течение года	Замдиректора по УР

10.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
11.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Замдиректора по УР
12.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
13.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Замдиректора по УВР
14.	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации		Учителя-предметники
15.	Описание передового опыта, создание портфолио	Сентябрь- октябрь	Учителя-предметники
16.	Подготовка материалов для участия в конкурсах лучших учителей образовательных учреждений	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
17.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Замдиректора по УР
18.	Участие в научно-практической конференции педагогов	Ноябрь Март	Учителя-предметники
19.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Замдиректора по УР
20.	Обобщение и распространение передового опыта учителей. Организация и проведение недели открытых уроков "Педагогическая мастерская" в рамках конкурса «Учитель года».	Февраль	Замдиректора по УР
21.	Консультации по информационному	В течение года	Замдиректора по УР
22.	Диагностика готовности педработников к аттестации	В течение года	Педагог-психолог
23.	Изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей	В течение года	Замдиректора по УР
24.	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Замдиректора по УР
25.	Направление на семинары разных категорий педработников	по плану УО	Директор школы
26.	Консультирование по разработке авторских программ, рабочих программ, программ элективных курсов, подготовке материалов к публикации в различных	по мере необходимости	Замдиректора по УР

	изданиях		
27.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Директор школы

### **3.3 Планирование работы ШМО учителей начальных классов и учителей – предметников**

#### **Цели и задачи МО:**

- Развитие творческих возможностей учителей и повышение их профессионального мастерства.
- Формирование компетенций учителей школы по использованию в рамках образовательного процесса современных технологий в контексте ФГОС.
- Создание условий для овладения современными образовательными технологиями через систему самообразования и курсовую подготовку учителей математики в контексте ФГОС, внедрение в образовательный процесс.

#### **Заседания МО**

##### **Заседание №1.**

№	Тематика вопросов	Ответственные	Сроки проведения
1	Утверждение плана работы МО на 2017--2018 уч.г., определение тем по самообразованию.	Милёшина И.В.	сентябрь
2	Итоги итоговой аттестации в 2016-2017 году в 9 и 11 классах	Волынкина Е.А.	
3	Согласование тематических планов, внесение дополнений, исправлений.	Милёшина И.В.	
4	Организация проведения школьного тура предметных олимпиад	Волынкина Е.А. , учителя- предметники	

##### **Заседание №2**

№	Тематика вопросов	Ответственные	Сроки проведения
1	Изучение нормативных документов ФГОС.	Волынкина Е.А., Милёшина И.В.	Декабрь
2	Итоги школьного тура олимпиад.	Учителя- предметники	

3	Концепция математического образования. Межпредметные связи	Учителя математики Учителя- предметники	
4	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения итогового мониторинга по итогам 1 полугодия	Волынкина Е.А., Милёшина И.В.	

### *Заседание №3*

№	Тематика вопросов	Ответственные	Сроки проведения
1	Педагогические технологии ФГОС	Милёшина И.В.	февраль
2	Обмен опытом. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.	учителя- предметники	
3	Изучение нормативных документов об аттестации педагогов	Милёшина И.В.	
4	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения итогового мониторинга по итогам 3 четверти.	Волынкина Е.А., Милёшина И.В.	

### *Заседание №4*

№	Тематика вопросов	Ответственные	Сроки проведения
1	Организация итогового повторения в 9, 11 классах.	Волынкина Е.А., учителя-предметники	апрель
2	Работа по самообразованию учителей. Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного типа.	Учителя русского языка Учителя-предметники	
3	Изучение нормативных документов об итоговой аттестации выпускников	Волынкина Е.А.	
4	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения итогового мониторинга по итогам учебного года	Волынкина Е.А., Милёшина И.В.	
5	Анализ работы МО за 2017-2018 уч.год	Милёшина И.В.	

**Основные направления деятельности:****1. Изучение нормативных документов (развитие правовых компетентностей педагогов)**

Название документа	Цель изучения	Сроки изучения	Форма изучения	Планируемый результат	
Конституция РФ, ст.43 - Содержание и гарантии права на образование.	Использование в работе	в	Индивидуальная работа	Развитие правовой компетенции педагога.	
Конвенция о правах ребенка (02.09.1990)	Использование в работе	в	Индивидуальная работа		
Закон РФ «Об образовании».	Использование в работе	в	Индивидуальная работа		
Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».	Использование в работе	в	Индивидуальная работа		
Семейный кодекс (от 29.12.1995 №223 - ФЗ).	Использование в работе	в	Индивидуальная работа		
Приказ Минобрнауки России «. Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2017/2018 учебный год Зарегистрирован Минюстом России	Для составления рабочих программ	Сентябрь	Индивидуальная работа		
Приказ Минобрнауки России О стандарте основного общего образования. Зарегистрирован в Минюсте России № 17785 от 22 декабря 2011 г.	Использование в работе	В течение года	Индивидуальная работа		
Материалы Министерства образования РФ	Оформление	Сентябрь,	Ознакомление		Участие в

по введению ФГОС	результатов протокол МО	в май		изучении материалов ФГОС
------------------	----------------------------	-------	--	--------------------------------

## 2. Организация повышения квалификации

Содержание работы	Формы ПК	Сроки ПК	Планируемый результат
Веб - семинары, курсы самообразования по выбранным темам	Дистанционные, очные, заочные курсы	В течение года	Рост пед. мастерства

## 3. Изучение методик, методов, технологий обучения

Содержание работы	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
Изучение методик, технологий по материалам научно-методических изданий в рамках тем самообразования в контексте ФГОС.	Повышение пед. мастерства, внедрение в практику работы	В течение года	все

## 4. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта

Содержание работы	Формы работы	Планируемый результат	Сроки
Разработка уроков, внеклассных мероприятий для размещения на интернет сайтах Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.	индивидуальные	Публикации	В течение года

## 5. Организация работы с одаренными детьми

Содержание работы	Планируемый результат	Сроки
Подготовка учащихся к олимпиадам по предметам	Участие в олимпиадах	В соответствии с графиком
Научно-исследовательская деятельность учащихся	Участие в конференциях и конкурсах по предметам	В соответствии с графиком олимпиад,

		конкурсов
Проведение предметных недель	Организация внеурочных мероприятий по предметам	В соответствии с графиком

### **3.4. План работы МО учителей начальных классов**

Научно – методическая тема: «Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС обучающихся с ОВЗ».

Цель: Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов для активизации познавательной деятельности и повышения эффективности педагогического процесса.

Задачи:

- Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС второго поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ в 2017–2018 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать рабочие образовательные программы ФГОС второго поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ.
  - Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
  - Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
  - Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
  - Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
- Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
  - Способствовать созданию методического обеспечения психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, оптимальных условий для успешной социализации обучающихся, воспитанников с ОВЗ в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
  - Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
  - Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
  - Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфель достижений).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2016-2017 учебный год и планирование на 2017– 2018 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков и занятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

*Характеристика кадрового состава учителей МО начальных классов*

№ п/п	Ф.И.О.	Образование, ВУЗ, год окончания	Пед стаж	Учебная нагрузка	Повышение квалификации	Год аттестации	Звания, награды, поощрения
1	Гришина Раиса Николаевна	Среднее специальное. Подбельское	39	46	• «Системно-деятельностный подход как технологическая	Июнь 2014	1 квалификационная категория

		педагогическое училище			<p>основа ФГОС» (май 2012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Затруднения младших школьников при решении задач» (февраль 2013)</li> <li>• «Эффективные способы формирования орфографической грамотности младших школьников» (апрель 2013)</li> </ul>		
2	Пафнутьева Татьяна Васильевна	Высшее. Самарский государственный педагогический университет	29	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основные направления региональной образовательной политики в контексте модернизации российского образования» (май 2014г)</li> <li>• «Мотивация учения школьников: диагностика и способы формирования» (июнь 2014г)</li> <li>• «Проектирование учебного занятия на основе современных образовательных</li> </ul>	Февраль 2015	1 квалификационная категория

					технологий» (июнь 2014г)		
3	Волынкина Елена Александровна	Высшее. Самарский государственный педагогический университет	25	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проектирование образовательного процесса на основе современных образовательных технологий»;</li> <li>• «Проектирование личностного и духовно-нравственного развития обучающихся в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО»;</li> <li>• « Обеспечение качества современного образования- основное направление региональной образов политики ( в сфере общего образования)»</li> </ul>	Апрель 2016 Март 2016 Июнь 2016	Высшая квалификационная категория
4	Иванова Нина Михайловна	Среднее специальное.					

*Совершенствование педагогического мастерства учителей*

- определение единой методической темы МО;
- определение темы индивидуальной методической работы (темы самообразовательной работы, индивидуальной проблемы учителя);

- график целевых взаимопосещений и взаимоконсультаций;
- изучение определенных нормативных документов;
- представление опыта работы (организация выставок, их защита) организация работы по преемственности между МО

Ф.И.О.	Тема самообразования	Практический выход: доклад, разработка, открытый урок и т.д.	Год и когда заслушивается	Где хранятся и используются результаты
Волынкина Е.А.	«»	Урок Доклад	2018	На уроках
Гришина Р.Н.	«Использование технологии индивидуального и группового обучения на уроках в начальной школе»	Выступление на МО	2017	На уроках
Пафнутьева Т.В.	«Учебная мотивации у детей младшего школьного возраста и способы её формирования»	Мастер-класс. Выступление на МО	2018	На уроках
Иванова Н.М.	«Формирование навыков беглого чтения»	Урок. Доклад	2017	На уроке, выступление МО

*Совершенствование качества ЗУН, формирование УУД:*

- график административных контрольных работ, планируемых МО

Класс	Предмет	Дата проведения	Вид работы	Цель работы	Место, время, форма анализа
1	Русский язык Математика Окружающий мир	Сентябрь	Стартовая диагностика	Проверить уровень сформированности УУД	
1	Русский язык Математика Окружающий	Декабрь	Промежуточная диагностика	Проверить уровень сформированности УУД	

	мир				
1	Русский язык Математика Окружающий мир	Май	Итоговая диагностика	Проверить уровень сформированности УУД	
2	Русский язык Математика Окружающий мир	Сентябрь Декабрь	Стартовая диагностика Итоговые контрольные работы за 1 полугодие	Проверить уровень сформированности УУД	
2	Русский язык Математика Окружающий мир	Январь Апрель	Промежуточная диагностика Итоговые контрольные работы за 2 класс	Проверить уровень сформированности УУД, предметные ЗУН	
2	Русский язык Математика Окружающий мир	май	Итоговая диагностика за 2 класс	Проверить уровень сформированности УУД	
3-4	Русский язык Математика Окружающий мир	октябрь	Стартовая диагностика Интегрированная работа	Проверить уровень сформированности УУД	
3-4	Русский язык Математика Окружающий мир	декабрь	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие	Контроль сформированности предметных и метапредметных знаний и умений	
3-4	Русский язык Математика Окружающий мир	январь	Промежуточная диагностика Интегрированная работа	Проверить уровень сформированности УУД	
3-4	Русский язык Математика	апрель	Итоговые контрольные работы за 3-4 класс	Контроль сформированности предметных и метапредметных	

	Окружающий мир			знаний и умений	
3-4	Русский язык Математика Окружающий мир	май	Итоговая диагностика за 3-4 класс. Интегрированная работа	Проверить уровень сформированности УУД	

*Внеурочная работа по предмету*

Дата	Предметы	Участники	Средства	Ответственный
февраль	Межпредметная игра	1 класс	Праздник «Прощание с Азбукой»	Волынкина Е.А..
апрель	Общешкольная линейка	1-11 класс	Общешкольная линейка «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу»	Пафнутьева Т.В.
декабрь		1-4 классы	Общешкольная линейка	Гришина Р.Н.
март	Общешкольная линейка	1-4 кл	Открытое мероприятие «Учимся быть культурными»	Иванова Н.М.

*График проведения открытых уроков по предметам учителями на*

Дата	ФИО	Предмет	Класс	Темы уроков
февраль	Гришина Р.Н.	Русский язык	2 класс	
март	Пафнутьева Т.В.	Русский язык	3 класс	УФЗ «Изменение имён прилагательных по родам»
апрель	Иванова Н.М.	Русский язык	4 класс	УФНЗ « Правописание падежных окончаний имён существительных»
декабрь	Волынкина Е.А..	Математика	1 класс	УЗСЗ

*План работы методического объединения учителей начальных классов*

Сроки проведения	Тема заседаний.	Ответственные
	I-заседание. Инструктивно-методическое совещание	
Август	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2017– 2018 учебный год» Повестка: 1.Анализ работы МО за 2016-2017 уч год.	Пафнутьева Т.В. Учителя нач. классов

	<p>2.Ознакомление и обсуждение плана работы МО в новом учебном году и его утверждение.</p> <p>3.Рассмотрение рабочих программ на 2017-2018уч.год и их утверждение.</p> <p>4.Рассмотрение программ неаудиторной занятости учителей начальных классов со слабоуспевающими и наиболее успевающими (одаренными) детьми.</p> <p>5.Обсуждение допустимых форм и объемов выполнения домашних заданий для учащихся 1-4 классов.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в 1- 4 классах (ФГОС)</p> <p>7.Обсуждение нормативных программно – методических документов, рекомендаций о проведении предметов в 2017 – 2018 учебном году</p>	
II-заседание. Семинар-практикум		
Ноябрь	<p>Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов . Адаптация первоклассников к школе».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии.</p> <p>1. 2. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.</p> <p>3. Методы проектов и способы их применения на уроках.</p>	<p>Пафнутьева Т.В.</p> <p>Волынкина Е.А.</p> <p>Гришина Р.Н.</p>
III-заседание. Семинар-практикум		
Январь	<p>Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Применение ИКТ на уроках. Учебная мотивации у детей младшего школьного возраста и способы её формирования.</p> <p>2. «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе в рамках ФГОС.</p> <p>3. Итоги успеваемости за I полугодие.</p>	<p>Пафнутьева Т.В.</p> <p>Волынкина Е.А.</p>
IV-заседание. Семинар-практикум		
Март	<p>Тема: «Освоение и внедрение ФГОС и ФГОС обучающихся с ОВЗ. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и</p>	<p>Гришина Р.Н.</p> <p>Пафнутьева Т.В.</p>

	<p>обучающихся».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельностный метод обучения детей с ОВЗ при организации урока в соответствии с ФГОС.</li> <li>2. Согласование материалов для промежуточной годовой аттестации учащихся в 1-4 классах.</li> <li>3. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году.</li> <li>4. Отчёт по темам самообразования</li> </ol>	<p>Иванова Н.М. завуч Волынкина Е.А..</p>
--	---	---

V-заседание. Инструктивно-методическое совещание

<p>Май</p>	<p>Тема: «Подведение итогов работы МО начальных классов в 2017– 2018 учебном году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе начальной ступени и основной школы.</li> <li>2. Итоги Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году.</li> <li>3. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>4. Подготовка календарно-тематических планирований по предметам (доработка рабочих программ)</li> <li>5. Подготовка программ внеурочной деятельности.</li> </ol>	<p>Пафнутьева Т.В. Завуч Волынкина Е.А.. Рук.МО Психолог школы Волынкина Е.А.</p>
------------	--	---

*План работы с мотивированными (одаренными) учащимися*

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь	Зам.директора по УР, руководитель МО, классные руководители
2. Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности детей.	Октябрь	Школьный психолог
3. Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их	В течение	Зам.директора по УР,

интересов, наклонностей и потребностей	года	руководитель МО, Учителя начальных классов
4. Использование технологий личностно-ориентированного обучения в арсенале учителя	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель МО, Учителя
5. Организация и подготовка практикумов, проектов и внеурочной деятельности по предметам	В течение года	руководитель МО, учителя
6. Создание условий для работы с одаренными детьми и подготовки их к конкурсам	В течение года	руководители МО, учителя
7. Работа кружков социального и общеинтеллектуального направления для интеграции учебного процесса и внеурочной деятельности, позволяющих развивать творческий потенциал учащихся: • «Юный эрудит» • «Занимательная грамматика» и др.	В течение года	Учителя начальных классов, руководители кружков Волынкина Е.А. Гришина Р.Н.
8. Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад учащихся 1-4 классов	Октябрь-ноябрь	руководитель МО, учителя
9. Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми.	В течение года	руководитель МО, учителя
10. Проведение предметных недель. Интеллектуальный марафон	Апрель	учителя начальных классов
11. Организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности учителя	В течение года	руководитель МО
12. Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2017-2018уч.год.	май	руководитель МО, учителя

### **3.5. План работы методического объединения классных руководителей на 2017-2018 уч. год.**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч. год.	04.09.	Заместитель

	<p>1. Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p>	2017	директора по ВР
2	<p>Тема: Формирование базы данных проблемных обучающихся.</p> <p>1. Анализ Социального паспорта учащихся.</p> <p>2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>3. Организация работы на осенних каникулах.</p>	02.10-14.10.2017	Заместитель директора по ВР
3	<p>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.</p> <p>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.</p> <p>2. Направления духовно – нравственного воспитания.</p> <p>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p>	13.11.2017	Заместитель директора по ВР
4	<p>Подготовка и проведение новогодних праздников.</p> <p>Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие.</p> <p>Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.</p>	04.12.2017	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>	22.01.2018	Заместитель директора по ВР, классные руководители

6	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни); 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников; 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ; 4. Культура школы как фактор социализации учащихся; 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы; 6. Социальное партнерство в формировании личности.	05.02.2018	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	05.03.2018	
8	«Методические находки классных руководителей». Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	02.04.2018	
9	Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности классных руководителей.	07.05.2018	

**План общешкольных родительских собраний**

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>
<b>Сентябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Апрель</b>
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Встреча с инспектором ГИБДД (Волынкина Е.А...) (1-7кл.)	«Психологический комфорт в семье как основа формирования личности» (Волынкина Е.А...)	Для родителей будущих первоклассников. (Волынкина Е.А..)	Создание условий в семье для подготовки к итоговой аттестации подростка. Сроки проведения ЕГЭ и ГИА. Правила поведения во время аттестации (Волынкина Е.А) (9,11кл)

		О ходе подготовки к ГИА (результаты диагностических работ). Психологическое сопровождение. (Волынкина Е.А) <b>(9,11)</b>	« <b>Ответственное родительство</b> » Особенности воспитания ребенка в семье. Семейные отношения. Взаимопонимание в семье. Предупреждение и разрешение конфликтов между родителями и детьми. (Волынкина Е.А..) <b>(1-11 кл)</b>
	Роль родителей в преодолении трудностей адаптации первоклассника к школе. (.Волынкина Е.А) (1 кл)	<b>Февраль</b> Школа будущего первоклассника (для родителей будущих первоклассников) (Волынкина Е.А.)	
<b>Октябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Март</b>	
Об организации и проведении ЕГЭ для учащихся 11 классов (Волынкина Е.А.) Об организации и проведении ГИА для учащихся 9 классов (Волынкина Е.А)	Влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников. (Волынкина Е.А..) (5-6кл)	Впереди 5 класс. О переходе на уровень основного общего образования. (Волынкина Е.А.) <b>(4 кл)</b>	

**План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прим.</b>
1.	Участие в окружных мероприятиях по профессиональной ориентации учащихся и выпускников ОУ	в течение года	Зам директора Волынкина Е.А...	

2.	Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации учащихся (5-8 классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• профориентационные игры</li> <li>• классные часы</li> <li>• конкурс презентаций «Мой выбор»</li> </ul>	в течение года	Зам директора по ВР Волынкина Е.А., психолог, кл.руководители	
3.	Экскурсии в учебные заведения НПО и СПО.	в течение года	Зам директора Волынкина Е.А....,	
4.	Участие в Дне профориентации в ГБОУ СПО «К-Черкасский СХТ».	ноябрь	Зам директора Волынкина Е.А., классные руководители	
5.	Участие в районной ярмарке профессий	По графику района	Зам директора Волынкина Е.А., кл.рук	
6.	Участие в профориентационном фестивале «Личность. Карьера. Успех»	ноябрь	Зам директора по ВР Волынкина Е.А., классные руководители	
7.	Консультации для учащихся 9-10-х классов «В мире профессий»  Просветительские занятия для учащихся 8-х классов «Азбука профессий: от А до Я»	1 раз в неделю	Педагог-психолог Волынкина Е.А.	
8.	Консультации по вопросам профессиональной ориентации учащихся и выпускников	в течение года	педагог-психолог	
9.	Оформление страницы по профориентации на сайте ОУ	в течение года	Волынкина Е.А..	
10.	Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9-х и 11-классов Мониторинг судьбы выпускников	сентябрь 2015	Зам директора Волынкина Е.А...., классные руководители	
11.	Выступление на родительских собраниях представителей учебных заведений с.Кинель-Черкассы	в течение года	Зам директора по ВР Волынкина Е.А., классные руководители	
12.	Встреча с представителями отдела занятости	октябрь	Ведущий инспектор	

	(тестирование, консультация)			
13.	Диагностика учащихся 8 -9 классов.	октябрь	Кл.руководители	
14.	Виртуальное общение, выход в Интернет, посещение сайтов, связанных с профориентацией	В течение года	Учитель информатики	
15.	Обучение на подготовительных курсах	В течение года	Приёмные комиссии	
16.	Трудоустройство подростков на летний сезон.	Июнь	Администрация, родители	
17.	Встречи с представителями учебных заведений, профориентационные беседы.	В течение года	Администрация	

### *Работа с педагогическими кадрами*

#### План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам ОО-1.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2017 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2018/2019 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка в 2017/2018 учебном году. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний

	работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

**Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году:**

<b>Срок</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Ответственные</b>
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. - разработка Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Зам. директора по УР Волынкина Е.А.
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УР Волынкина Е.А.
октябрь –	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших	Директор школы Егорова Н.А.

декабрь	заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2018-19 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Зам. директора по УР Волынкина Е.А.  Председатели ШМО
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций в СИПКРО (по графику)	Зам. директора по УР Волынкина Е.А.
май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2018/2019 учебном году	Зам. директора по УР Волынкина Е.А.

***Внутришкольный контроль:***

№ п / п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
------------------	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	-----------	---------------

***Сентябрь***

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Комплектование кружков внеурочной деятельности	Проверка документации внеурочной деятельности.	Вводный	Поверка документации	01.09-04.09	Справка	Волынкина Е.А..
2	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	01.09. – 20.09.	Отчет зав. библиотекой	Дусмагамбетова А.К.

3	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-20.09	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
4	Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-04.09	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
5	Организация деятельности по ликвидации академической задолженности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Контрольные работы	18.09 – 20.09	Педагогический совет, приказ	Егорова Н.А., Волынкина Е.А.
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Егорова Н.А. Заместители директора по УВР и ВР
2	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инструкции и по ведению классных журналов	01.09. – 17.09	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Входная диагностика знаний учащихся 5-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Заместители директора по УВР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							

1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	классные руководители
2	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся	Медицинские карты учащихся	Фронтальный	Листок здоровья в журнале	01.09 – 14.09	Совещание при завуче	Заместители директора по УВР
3	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание.
4	Выполнением санитарно-гигиенических правил и норм.	Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместители директора по УВР

5	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	Волынкина Е.А.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Организация обучения учащихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	Приказ	Волынкина Е.А. Председатели ШМО Учителя-предметники
2	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	с 15.09 по 15.10	Итоговый отчет	Волынкина Е.А.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание с учителями	Егорова Н.А.

2	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. – 04.09.	Журнал инструктажа	Егорова Н.А.
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Егорова Н.А.
4	Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и ТБ	Наличие плана мероприятий	Тематический	Подготовка мероприятий	До 10.09	Планы работы по разделам	Егорова Н.А.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Дусмагамбетова А.К.
2	Перерегистрация читателя	1 – 11 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Оформление формуляров	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							

1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2016-2017 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2018 Профориентационная работа с выпускниками 11 классов Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9, 11 классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при директоре.	Волынкина Е.А.
---	--	-------------------------	---------	-----------------	------------------	--------------------------	----------------

**Октябрь**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Проверка организации занятий с обучающимися на дому	Учащиеся, занимающиеся на дому	Вводный	Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Справка	Волынкина Е.А.
---	---	--------------------------------	---------	---	------------------	---------	----------------

2	Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы данных	3 – 4 неделя	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет)	Волынкина Е.А.
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий	Фронтальный	Проверка классных журналов 1 – 11 классов, тетрадей, дневников	11.10 – 22.10	Малый педсовет	Волынкина Е.А.
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	1 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
2	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3- 4 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							

1	Работа классных руководителей по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	01.10-08.10	Справка	Волынкина Е.А..
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Педагог-психолог
4	Контроль за состоянием здоровья опекаемых детей	Семьи учащихся	Тематический	Беседа с законными представителями	октябрь	Акты обследования	Якамсева Г.Ф..
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Работа с вновь принятым специалистом учителем начальных классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	3-4 неделя	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.

2	Контроль состояния преподавания в 5-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	11.10 - 22.10	Справка	Волынкина Е.А.
3	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	3-4 недели	Аналитическая справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Подготовка к педагогическому совету «Итоги окончания 1 четверти»	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Отчеты учителей-предметников, сбор информации	3 – 4 неделя	Справки « О результатах окончания 1 четверти»	Волынкина Е.А.
2	Диагностика учащихся 5-х классов по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование , беседы	11.10 - 22.10	Справка	педагог-психолог.
3	Формирование базы данных выпускников 11 классов  Подготовка и проведение пробного сочинения в 11 классах	Документация	Предварительный фронтальный	Сбор информации  Анализ выполненных работ	В течение месяца  В течение месяца	формирование базы данных по ЕГЭ Справки о результатах диагностических работ	Волынкина Е.А.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы инструктажей	Волынкина Е.А..

2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	вводный	Проверка документов	До 25.10	План работы по объектовым тренировкам	Волынкина Е.А..
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2018 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 11 классов с полными данными для базы ЕГЭ	В течение месяца	Заполнение РБД	Волынкина Е.А.
2	Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА	документация	предварительный	Сбор информации	В течение месяца	График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Волынкина Е.А.

3	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Сочинения выпускников	фронтальный	Проведение пробного итогового сочинения	29.10.2017	Анализ результатов пробного сочинения	Волынкина Е.А.
4	Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий	Классные журналы	фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	Волынкина Е.А.
5	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения	Собрания родителей и учащихся	фронтальный		4 неделя месяца		Волынкина Е.А.
6	Проведение диагностической работы в 9 классах	Работы обучающихся	фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.	Волынкина Е.А. председатель ШМО

**Ноябрь**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья	Учащиеся, занимающиеся на дому	Персональный	Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Справка	Волынкина Е.А.
2	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2018-2019 учебном году	Родители учащихся 3 классов	Персональный		В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.

### **Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Проверка классных журналов 1-11кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	01.11-08.11	Справки	Заместители директора по УВР
---	--	---	-------------	-------------------	-------------	---------	------------------------------

2	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 30.11	Совещание при завуче	Волынкина Е.А.
3	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-06.11	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							

1	Адаптация учащихся 5 классов	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Наблюдение , посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
2	Адаптация учащихся 10 класса	Учебно-воспитательный процесс	Классно – обобщающий	Наблюдение , беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	3-4 недели	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
3	Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка документации	Тематический	Наблюдение , беседы с учащимися и учителями	09.11 – 12.11	Справка	Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители
4	Анализ УВП в 6- 7 классах	Проверка документации, посещение уроков	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	17.11 – 29.11.	Справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители

5	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 22.11	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, классные руководители
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Якамсева Г.Ф..
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Тематический		В течение месяца	Аналитическая справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							

1	Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Волынкина Е.А.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Егорова Н.А.
2	Проведение аттестации рабочих мест	Документы по проведению А,Р,М	плановый	Проверка документации	В течении года	Справки	Егорова Н.А.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступления на МО	Дусмагамбетова А.К..
2	Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение списка учебников для предварител. заказа	Тематический	Работа с документацией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							

1	Анализ успеваемости учащихся 9 класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащихся 9 класса Обсуждение справки на совещании при директоре	Волынкина Е.А.
2	Анализ успеваемости учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащихся 11 класса Обсуждение справки на совещании при директоре	Волынкина Е.А.
3	Посещение уроков истории 11 классах	Качество проведения уроков	Оперативный контроль	наблюдение	В течение месяца	справка	Волынкина Е.А.

4	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ	20.11.2017	Справка о результатах пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Волынкина Е.А.
5	Проведение контрольно-диагностической работы по истории (подготовка к ЕГЭ) Работа с историческим документом	Письменные работы выпускников	фронтальный	Проверка работ	4 неделя ноября	Справка о результатах контрольно-диагностической работы. Обсуждение результатов совещании при завуче	Волынкина Е.А. Егорова Н.А.

6	Анализ результатов пробного итогового сочинения и подготовка к итоговому сочинению в декабре 2017	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ	20.11.2017	Справка о результатах пробного итогового сочинениях Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Волынкина Е.А.
7	Прием заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении	Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника	Персональный	Сбор заявлений	до 19.11.2017	Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных.	Волынкина Е.А.
8	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ		Персональный	Копии паспортов учащихся		База данных об участниках ЕГЭ	Волынкина Е.А.

9	Проведение изложения с творческим заданием в 9 классах	Работы обучающихся	персональный	Проверка и анализ работ обучающихся	4 неделя ноября	справка	Волынкина Е.А. председатель МО
<b>Декабрь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья	Учащиеся, занимающиеся на дому	Персональный	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка классных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть	Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов отчеты учителей-предметников	С 27.12.	Справка	Волынкина Е.А.

2	Анализ состояния отчетности за II четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	С 22.12.	Справки	Волынкина Е.А.
3	Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов	Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся.	Фронтальный	Дневники учащихся	До 22.12.	Справка, совещание при завуче	Заместители директора по УВР Волынкина Е.А.,

4	Контроль за ведением электронного классного журнала учителями-предметниками	Система работы учителей-предметников с ЭКЖ	Фронтальный	ЭКЖ	До 20.12.17	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ контрольных работ	12.12-25.12	Аналитическая справка	Волынкина Е.А.
2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуальных-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	декабрь	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
3	Проведение недели предметов естественно-научного цикла	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителям МО	14.11 – 19.11	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Волынкина Е.А. Председатель ШМО
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	декабрь	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Педагог-психолог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	декабрь	Аналитическая справка	Волынкина Е.А.
2	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классах	Учебно-воспитательный процесс в 4 классах	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	1-2 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	2 - 3 неделя	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							

1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Шпилев В.А.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ.	Проведение семинара с учителями-предметникам и по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ, репетиционные ЕГЭ	Волынкина Е.А.
2	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Деятельность учителя и учащихся на уроке	персональный	Проверка сочинений	03.12.2017	Анализ результатов итогового сочинения	Волынкина Е.А.

3	Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к ЕГЭ. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий, результатов итогового сочинения Рекомендации психолога для родителей						Волынкина Е.А.
4	Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия.	Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Обработка результатов в по классам	4 неделя декабря	Информация о состоянии успеваемости и выпускников, подготовки к ГИА	Волынкина Е.А. классные руководители 9, 11 классов
5	Посещение уроков немецкого языка в 11 классах.	Деятельность учителя и учащихся на уроке	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	4 неделя декабря	справка	Волынкина Е.А.

6	Контроль письменной речи – письмо другу (по заданной ситуации)	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	3 неделя декабря	справка	Волынкина Е.А. председатель ШМО
7	Лексико-грамматический тест (в формате ЕГЭ) в 11 классах.	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	справка	Волынкина Е.А. председатель ШМО
8	Проведение контрольно-диагностической работы по обществознанию в 11 классах (формат ЕГЭ)	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	справка	Волынкина Е.А.

### **Январь**

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация курсовой подготовки учителей на 2018 год	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.01. – 20.01.	Заявки на курсы	Волынкина Е.А.
2	Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения	База данных	Тематический	Электронная база данных	15.01.– 30.01	Совещание при директоре, отчетные формы	Волынкина Е.А.

3	Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Учебно – воспитательный процесс			4 неделя	Протокол родительского собрания	Волынкина Е.А.
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Плана оснащения Учреждения	Егорова Н.А.
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 неделя	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Проведение предметной недели по русскому языку	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителями М/О	26.01. – 02.02	Аналитическая справка, отчет председателя М/О	Волынкина Е.А.
2	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиаде школьного уровня учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	29.01	Справка	Волынкина Е.А.

3	Подготовка и проведение ПМПк для учащихся 1 – 4-х классов, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ.	Подготовка документации	Тематический	Диагностика учащихся	4 неделя	ПМПк	Волынкина Е.А., учителя начальных классов
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета (по плану)	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Педагог-психолог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы»	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	Конец месяца	Отчёты	Председатели ШМО
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							

1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Шпилев В.А.
2	Составление акта выполнения соглашения по охране труда	Проект акт	Текущий	Наблюдение	В течение года	Акт	Егорова Н.А.
3	Составление соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда	Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений	текущий	Акт обследования	В течении года	Соглашение	Ответственный за охрану труда Председатель профкома
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Состояние учебных пособий	Учебно – методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В течение месяца	Совещание с учителями	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителям и, учителями	4 неделя	Выступления на собраниях протоколы собраний (совещаний)	Волынкина Е.А. Кл.рук 9,11 классов

2	Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Сбор документов	Февраль	Анализ выбора предметов	Волынкина Е.А.
3	Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы аудиторий, дежурные по этажам)	Учителя-предметники	персональный	Сбор информации, собеседование	3-4 недели	Список учителей работников ППЭ	Волынкина Е.А.
4	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Волынкина Е.А. учителя-предметники
5	Посещение уроков по информатике и ИКТ в 11 классах.	Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков.	4 неделя января	Справка	Волынкина Е.А.
6	Проведение контрольно-диагностической работы по информатике и ИКТ в 11 классах	Работы выпускников	фронтальный	Анализ работ	4 неделя января	справка	Волынкина Е.А.
<b>Февраль</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							

1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителям и	01.02. – 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 кл.	Волынкина Е.А.
2	Контроль за работой кружков	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Организация самоподготовки учащихся»	Собеседование с воспитателем, учащимися, посещение занятий	4 неделя	Аналитическая справка	Якамсева Г.Ф.

### Блок 2. Внутришкольная документация

1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Правильность заполнение журналов	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Волынкина Е.А.
2	Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке	Учебно – воспитательный процесс	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Волынкина Е.А.

### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Состояние преподавания в 11 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
2	Подготовка обучающихся к ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с учителями, педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ	Волынкина Е.А.
3	Проведение предметной недели по математике	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	07.02 – 12.02	Приказ, Отчет председателя ШМО	Волынкина Е.А.
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах школьного уровня учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	03.02. – 20.02	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	фронтальный	Наблюдение, собеседование	февраль	Акты обследования	Егорова Н.А.

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Состояние преподавания предметов в 10 классе	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами	В течение месяца	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
---	--	-------------------------------	--------------------	--	------------------	-------------------------	----------------

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

1	Работа с одаренными учащимися, участие в НПК«Образование.Наука.Профессия»	Документация по проведению школьных НПК.	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Волынкина Е.А. Председатели ШМО
2	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учителями	В течение месяца	Методическое разработки уроков	Волынкина Е.А. Егорова Н.А.

**Блок 7. Охрана труда**

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Егорова Н.А. Волынкина Е.А.
---	--	---------------------------------	-------------	--------------------	----------	--	--------------------------------

2	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Вводный	Проверка документов	До 25.02	Акт	Шпилев В.А.
---	--	---	---------	---------------------	----------	-----	-------------

#### Блок 8. Работа библиотеки

1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Дусмагамбетова А.К.
---	-----------------------------------	--------------	-------------	-------------------------------	----------	--	---------------------

#### Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа по созданию РБД выпускников 11 классов. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учащимися, педагогами	4 неделя	Отчет в УОО, заявления выпускников о сдаче экзаменов Г(И)А	Волынкина Е.А.
2	Участие в профориентационной акции для выпускников 9, 11 классов	Профориентационная работа	фронтальный	Участие в акции	по графику	Выбор ОУ для продолжения образования	Волынкина Е.А., классные руководители

3	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Волынкина Е.А. учителя-предметники
4	Посещение уроков истории в 11 классе. Ход подготовки к ГИА по истории	Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока	2 неделя февраля	Справка, обсуждение на совещании при директоре.	Волынкина Е.А. Егорова Н.А.

### **Март**

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-11 классах	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.03.-31.03.	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
2	Организация работы по формированию учебного плана на 2018-2019 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Аналитическая справка, проект Учебного плана на 2015 – 2016 учебный год	Волынкина Е.А. председатели ШМО

#### **Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Совещание при директоре	. Волынкина Е.А.
2	Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	24.03 – 26.03	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР

3	Анализ состояния отчетности за III четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей предметников –	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Справка	Заместители директора по УВР
4	Предварительная нагрузка педагогов	Учебно воспитательный процесс –	Персональный	Собеседование с педагогами	4 неделя	Предварительный план	Егорова Н.А.
5	Работа с ЭКЖ и ЭД	Учебно воспитательный процесс –	Персональный	Проверка ЭКЖ, ЭД	3 неделя	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.

### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за состоянием преподаванием в 4 классах	Учебно воспитательный процесс –	Фронтальный	Посещение уроков	10.03-18.03	Аналитическая справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
---	--	---------------------------------	-------------	------------------	-------------	--	----------------

### Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Состояние преподавания физкультуры в 1-11 классах	Учебно воспитательный процесс –	Фронтальный	Посещение уроков	09.03-21.03	Справка	Волынкина Е.А.
---	---	---------------------------------	-------------	------------------	-------------	---------	----------------

2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 7, 8 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	07.03-18.03	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	«Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителями ШМО	28.03-31.03	Протоколы ШМО	Волынкина Е.А.,
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Шпилев В.А.
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 18.03.	Справка	Шпилев В.А
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							

1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Производственное совещание, родительские собрания	Волынкина Е.А.
2	Проведение собраний учащихся	Подготовка к ГИА	Фронтальный	собеседование	2 неделя	Протокол собрания	Волынкина Е.А. классные руководители
3	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ	фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ЕГЭ	Волынкина Е.А. классные руководители
4	Организация повторения на уроках в 11 классе	Учебно-воспитательный процесс	Тематический оперативный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.
5	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ работ	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.

6	Информирование родителей о результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ	Родительское собрание	тематический	Анализ результатов	Конец марта	Протокол родительского собрания	Волынкина Е.А. учителя-предметники
7	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 9, 11 класса	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классные журналы, отчет классного руководителя	3 неделя	Справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А. учителя-предметники
8	Подготовка учащихся к ГИА по физике и химии в 11 классах	Деятельность учителя по подготовке к ГИА, текущая успеваемость	Тематический	Классные журналы, тетради для контрольных и лабораторных работ.	1-2 неделя марта	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.

**Апрель**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями и участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса	Волынкина Е.А.
---	--	---	---------	---	-------------------------	---	----------------

2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Проверка классных журналов 4, 9, 11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	11.04.- 22.04.	Справка	Волынкина Е.А.
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, занятости учителей в июне	4 неделя	Совещание при директоре	Егорова Н.А. Волынкина Е.А.
3	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Итоги на школьном сайте	Якамсева Г.Ф. классные руководители
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Волынкина Е.А.

2	Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ	06-10.04	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с руководителем ШМО	28.03-31.03	Приказ о промежуточной аттестации	Волынкина Е.А.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Шпилев В.А.
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документов	До 20.04	Акт	Шпилев В.А.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							

1	Работа библиотеки по профорientации учащихся 9-11 классов	Работа библиотеки	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Акдавлетова И.А.
2	Тренировочные работы в 11-х классах.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Волынкина Е.А.
<b>Май</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Анализ работы педагогического коллектива в 2017/2018 учебном году	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	26.05.-31.05.	Анализ	Заместители директора по УВР
2	Планирование работы на 2018/2019 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		26.05.-31.05.	Проект плана	Заместители директора по УВР, по ВР
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							

1	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс –	Фронтальный	Проверка документации	23.05.-31.05.	Справка	Заместители директора по УВР
2	Подготовка к новому 2018 – 2019 учебному году	Учебно-воспитательный процесс –	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	Егорова Н.А. заместители директора по УВР. ВР
3	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2018-2019 уч. год	Волынкина Е.А.

### **Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в ранние сроки по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану Комитета	Приказ, расписание	Волынкина Е.А.
---	---	-------------------------------	--------------	-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------

2	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Заместители директора по УВР
3	Государственная (итоговая) аттестация в 9,11 классах, промежуточная аттестация в 5-8 и 10 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание экзаменов	Волынкина Е.А.
4	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Анализ работы кружков за 2017/2018 учебный год	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации и собеседование с учащимися и родителями	В течение месяца	Аналитическая справка	Якамсева Г.Ф.

2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
3	Анализ состояния детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	Якамсева Г.Ф.
<b>Блок 5. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2018/2019 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	26.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2018-19 учебный год	Волынкина Е.А. Председатели ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО	До 30.05.	Протоколы заседаний ШМО	Председатели ШМО
<b>Блок 6. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Шпилев В.А.
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Шпилев В.А.
<b>Блок 7. Работа библиотеки</b>							

1	Анализ работы библиотеки за 2017/2018 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	Дусмагамбетова А.К.
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	Дусмагамбетова А.К.

**Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	23 мая	Протокол педсовета	Егорова Н.А.
---	---	-------------------------------	-------------	---	--------	--------------------	--------------

**Июнь**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащих	Аттестационный период	Аналитическая справка	Волынкина Е.А.
---	---	---------------------------------	-------------	---	-----------------------	-----------------------	----------------

2	Анализ работы педколлектива ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка в 2017 – 2018 учебном году	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Егорова Н.А. Волынкина Е.А.
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Волынкина Е.А.
2	Планирование учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год	Егорова Н.А.
3	Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Егорова Н.А. Волынкина Е.А.
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	Волынкина Е.А.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 03.06.	Итоговый отчет	Отв. за питание.
2	Деятельность профилактического совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Педагог-психолог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Волынкина Е.А.
2	Успеваемость 2-11 классов за 2017/2018 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2017/2018 учебный год	Волынкина Е.А.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Справка	Волынкина Е.А.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Совещание при директоре	Егорова Н.А.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							

1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Дусмагамбетова А.К.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ: • проведение ГИА в 9 классе в установленные сроки • проведение ЕГЭ в 11 классе в установленные сроки	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за организацией	До 22.06.	Отчет	Волынкина Е.А.
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	До 20.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Волынкина Е.А. Классные руководители
3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	20.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	. Волынкина Е.А.

**Тематические педагогические советы:**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>
<b>август</b>	1. «Государственно-общественное управление как стратегическое направление развития современной школы» 2. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по итогам 2016-2017 учебного года. Задачи на новый 2017-2018 учебный год.
<b>ноябрь</b>	1. Технологии Итоги окончания 1 учебной четверти.
<b>декабрь</b>	1. Переход на ФГОС на уровне основного общего образования. 2. Итоги 2 учебной четверти. Анализ результатов I полугодия. 3. О подготовке к ЕГЭ И ГИА.
<b>март</b>	1. «Расширение связей семьи и школы как обязательное условие повышения эффективности воспитательного процесса» 2. Итоги 3 учебной четверти 3. О ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА
<b>май</b>	1. «Рассмотрение изменений основной образовательной программы начального общего образования» 2. «Рассмотрение изменений основной образовательной программы основного общего образования» 3. «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации» 4. «О допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации» 5.»О допуске учащихся 5-8. 10кл к промежуточной аттестации»

	6 5. «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»
<i>июнь</i>	«О выпуске учащихся 9классов» «О выпуске учащихся 11 классов»

## **План воспитательной работы**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цель воспитательной работы:** Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- Продолжение работы по созданию условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работа в системе «учитель – ученик - родитель».

#### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

#### **Образ выпускника начальной школы:**

**1. Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2. Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3. Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

#### **Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

#### **Основные направления воспитания и социализации:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**1. Организационно-методические мероприятия**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Август 2017	Заместитель директора по ВР	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Заместитель директора по ВР	Первый понедельник каждого месяца

**Работа с родителями**

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация	

			школы	
2	<b>Родительский лекторий</b> 1-й класс. Период адаптации. 2-й класс. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-й класс. Сложности адаптационного периода. 6-й класс. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Классные руководители	Один раз в полугодие
3	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Классные руководители	Один раз в полугодие
4	<b>Консультация для родителей</b> 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители	Один раз в четверть
5	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР	
6	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

## Контроль над воспитательным процессом

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР	
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР	
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий. Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Заместитель директора по ВР	
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР	
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР	
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР	
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР	
9	Анализ работы Совета профилактики	апрель	Заместитель директора по ВР	
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков. Подведение итогов «Самый чистый класс» и «Самый активный	май	Заместитель директора по ВР	

**Работа с учащимися**  
**Приоритетные направления в воспитательной работе**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> <li>3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</li> <li>4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</li> <li>5. Проведение природоохранных акций.</li> </ol>
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> </ol>
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3. Пропаганда здорового образа жизни</li> </ol>
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</li> <li>2. Развивать самоуправление в школе и в классе.</li> <li>3. Организовать учебу актива классов.</li> </ol>
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.</li> <li>2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.</li> </ol>
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;</li> </ol>

	2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

### План воспитательных событий

Дата		Календарное событие	Образовательное событие	Ответственные
месяц	день			
сентябрь	1	День знаний	Линейка  Классные часы. Составление маршрутных листов движения обучающихся в школу и из школы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	4	День солидарности в борьбе с терроризмом	Тематическая линейка	Заместитель директора по ВР
	8	Международный день распространения грамотности	Диктант (2-11 классы)	Учителя начальных классов, учителя русского языка
	18-21	Фестиваль «Мисс урожай»	Благотворительная ярмарка-распродажа овощей	Зам.директора по ВР, кл.руководители
	22	Субботник «Зеленая Россия»		Классные

				руководители
	26-29	Неделя безопасности	Всероссийский урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальной и опасной ситуации. Лектории для родителей. Оформление уголков. Акция «Внимание, дорога!» в микрорайоне школы с участием инспектора ГИБДД.	Учитель ОБЖ  Классные руководители
	1	Международный день пожилых людей	Посильная помощь пожилым людям	Уч-ся, кл.руководители
октябрь	4	День гражданской обороны	Тематические уроки	Педагог-преподаватель ОБЖ
	4	Кросс «Спорт против наркотиков»		Учителя физической культуры
	5	Международный день учителя	День самоуправления. День мастер-классов	Уроки проводят члены Совета школы, уч-ся
	9	Поговорим о культуре	Тематическая линейка	4 класс, учитель нач.классов Иванова Н.М.
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения (Вместе Ярче)		Учитель физики, классные руководители
	20	Международный день школьных библиотек	Буккроссинг	Библиотекарь
	26	Золотая осень	Осенний бал	Заместитель директора

				по ВР, 8 класс (кл.рук-ль Ледеява Л.А.)
	30	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет		Учитель информатики
ноябрь	Первая неделя	Неделя добра	Книга добрых дел	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	3	День народного единства	Классные часы	Классные руководители
	16	Международный день толерантности	Классные часы	Классные руководители
	20-24	Неделя безопасности	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД и профилактике ДДТТ	Кл.руководители
	26	День матери в России	Концерт. Выставка фотографий мам.	Зам.директора по ВР, учитель музыки, классные руководители.
декабрь	1	День борьбы со СПИДом	Беседа с медработниками. Акция «Красная лента»	Классные руководители, заместитель директора по ВР
	4	Международный день инвалидов	Классные часы	Классные руководители
	4 – 10	Всероссийская акция «Час кода»	Тематический урок информатики	Учитель информатики

	8	День Героев Отечества	Классные часы	Классные руководители
	12	День Конституции Российской Федерации	Единый классный час «Что я знаю о Конституции»	Классные руководители
	Третья неделя месяца	Ярмарка внеурочной деятельности		Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций и объединений внеурочной деятельности
	Вторая декада	Новый год	Новогодний бал, конкурс «Новогодняя игрушка»	Зам.директора по ВР, 4 класс (Иванова Н.М.), 7 класс (Якамсева Г.Ф.), 9 класс (Милёшина И.В.)
январь	В течение месяца	Акция «Кормушка»		Классные руководители 1-4 классов
	15-19	Зарница	Военно-спортивная игра	Учитель физической культуры и ОБЖ
	25	День снятия блокады с Ленинграда	Классные часы	Классные руководители
	29	Международный день памяти жертв Холокоста	Тематическая линейка	7 класс (кл. рук-ль Якамсева Г.Ф.)

февраль	Первая декада	Школьный этап конкурса «Живая классика»		Учителя русского языка и литературы, классные руководители
	5	Тематическая линейка «День российской науки»		9 класс (кл.рук-ль Милёшина И.В.)
	14	День влюбленных	Акция «Сердце школе» Организация почты «Валентинок»	Заместитель директора по ВР, Совет школы
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Классные часы	Классные руководители
	21	Международный день родного языка	Конкурс «Живая классика» школьный этап	Учителя литературы
	22	День защитника Отечества	Военно-спортивная игра "Мобилизация"	Учитель физической культуры и ОБЖ
	март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Тематическая линейка
8		Международный женский день	Праздничный концерт для родителей «Мартофель»	Зам.директора по ВР, учитель музыки, кл.руководители
19		Музыка вокруг нас	Тематическая линейка	2 класс (кл.рук-ль Гришина Р.Н.)

	19-23	День воссоединения Крыма с Россией	Классные часы	Классные руководители
апрель	7	Здоровье-путь к успеху Всемирный день здоровья	Тематическая линейка Зарядка, соревнования	3 класс (кл.рук-ль Пафнутьева Т.В.) Учитель физической культуры
	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Классные часы (1-11 классы) Конкурс рисунков «Первый человек в космосе» (1-4 классы)	Классные руководители
	Третья декада	Субботник «Зеленая Россия»		Классные руководители
	27	День парламентаризма	Приглашение депутатов, почетных граждан, членов избирательных комиссий	Классные руководители
	30	День пожарной охраны	Тематический урок ОБЖ	Педагог-преподаватель ОБЖ
май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)	Литературно-музыкальная композиция	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	21	День славянской письменности и культуры	Тематическая линейка	6 класс (кл.рук-ль Кондрашова Н.Д.)
	Третья декада	Ярмарка внеурочной деятельности		Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций и объединений внеурочной

				деятельности
	По приказу Управления образования	Последний звонок	Торжественная линейка	Заместитель директора по ВР
июнь	1	Международный день защиты детей	Мероприятия на площадке	Вожатая ЛДП
	6	День Русского языка – Пушкинский день России	Мероприятия на площадке	Вожатая ЛДП
	12	День России	Мероприятия на площадке	Вожатая ЛДП
	22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Мероприятия на площадке	Вожатая ЛДП
весь период		Год экологии (2017 год)		

### Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август	Администрация школы	
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Заместитель директора по ВР	1-11 классы

4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	В течение всего года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	ежемесячно
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Оформление школьного стенда
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь	Классные руководители.	1-11 классы
7	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья»	Декабрь	Зам. директора по ВР	5-11 классы
8	Профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	Классные руководители	1-11 классы
9	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	февраль	руководитель кружка ЮИД	5 – 6 классы
10	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов	Май	Заместитель директора по ВР	Беседы, конкурсы по параллелям.

**Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь	классные руководители	4- 11 классы
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Заместитель директора по ВР	Мероприятия по классам по особому плану
3	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2017 г.	классные руководители	6-11 классы
4	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2018 г.	Заместитель директора по	По особому графику. 5-11

			ВР, классные руководители.	классы
5	Рейды родительско - педагогического патруля по поселению	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	По особому графику

### Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке пришкольной территории и рощи	Сентябрь – октябрь, 2017 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-11 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	ноябрь 2017 г.	Классные руководители	9-11 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2016г.	Классные руководители.	9-11 классы.
4	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2018г.	классные руководители.	5-6 классы.
5	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2017г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	7-8, 10 классы

### Мероприятия по предупреждению правонарушений и безнадзорности

Содержание работы	Категория учащихся	Сроки	Ответственные
Обсуждение нормативных документов по профилактике		В теч.года	Кл. рук.

правонарушений			Зам. дир. по ВР, Участ. Инспектор
Обсуждение учащихся, имеющих отклонения в поведении, и родителей не выполняющих обязанности по воспитанию детей по представлению классных руководителей.	1-11 кл.	В теч.года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР, Участ. Инспектор
Составление социальных карт классов	1-11 кл.	До 15.09	Кл. рук.
Составление социального паспорта школы	1-11 кл.	До 20.09	Инспектор
Постановка на ВШУ и снятие с учета, ведение картотеки и документации по учащимся и семьям	1-11 кл.	Сентябрь, в теч. года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР,
Направление представителей на КДН	1-11 кл.	В теч.года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР, Участ. Инспектор
<b>Организация работы психолога – педагогической службы помощи родителям , учащимся и пед. коллективу:</b> - содействие в выявлении «трудных» детей; -организация индивидуальных консультаций для учащихся; -организация консультаций для родителей. -изучение личности подростков, их положения в семье, классе, в социуме, процесса реализации социальных потребностей; -составление психолого-педагогических характеристик; -коррекционная работа -подготовка аналитической информации; -тестирования и анкетирования детей; - правовое, медицинское просвещение.	1-11 кл.	В теч. г.	Администрация Психолог
<b>Работа с неблагополучными семьями и «трудными»:</b> -выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учебы ученика; -ведение картотеки на неблагополучные семьи; -посещение неблагополучных семей и трудных подростков на дому по необходимости; -организация консультаций для родителей;	1-11 кл.		Администрация Психолог

<p>-приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на заседания профилактического совета, в КДН;</p> <p>-организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками, специалистами КДН и т. д.</p> <p>-проведение тематических родительских собраний, педагогического всеобуча</p>			
<p><b>Организационно - педагогическая работа с педагогическим коллективом:</b></p> <p>-проведение методических объединений классных руководителей по проблемам воспитания педагогически-запущенных детей;</p> <p>-планирование педсоветов, включающих вопросы по организации учебной и воспитательной работы с «трудными» учащимися;</p> <p>-проведение совещаний при директоре, включающих вопросы профилактической работы;</p> <p>-организация встреч классных руководителей с представителями правоохранительных органов;</p> <p>- консультирование педагогов по вопросам индивидуального подхода к подросткам группы риска, общения с ними, коррекции поведения;</p> <p>-заслушивание отчетов классных руководителей о работе с проблемными детьми, с «неблагополучными» семьями и профилактике правонарушений среди учащихся школы.</p>	1-11 кл.	В теч. г.	Зам. дир. по ВР Психолог
<p><b>Работа с социумом:</b></p> <p>- осуществление взаимодействия с отделом социальной защиты населения Кинель -Черкасского района</p> <p>- взаимодействие с отделом Попечительства Кинель-Черкасского района</p> <p>- проведение работы по профилактике бродяжничества, преступности несовершеннолетних совместно с КДН Кинель-Черкасского района</p>	1-11 кл.	В теч. г.	Зам. дир. по ВР Психолог Кл. рук-ли

Планирование работы профсовета Организация работы профилактического совета	1-11 кл.	сентябрь ежемесячно	Зам. дир. по ВР,
Контроль за посещаемостью, успеваемостью, дневниками, состоящих на ВШПУ	1-11 кл.	ежемесячно	Зам. дир. по ВР,
Контроль посещаемости учащимися учебных занятий Анализ, динамика пропусков	1-11 кл.	Ежедневно 1 раз в четверть	Кл. рук., Зам. дир. по ВР
Индивидуальная работа с уч-ся, нарушающими правила для уч-ся	1-11 кл.	постоянно	Администрация, Кл. рук.
Изучение склонностей и интересов трудновоспитуемых учащихся с привлечением их к деятельности по интересам в кружках, секциях, клубах	1-11 кл.	В теч. г.	Кл. рук.
Организация досуга подростков с привлечением детей, состоящих на ВШПУ к подготовке и проведению мероприятий.	1-11 кл.	В теч. г.	Кл. рук.
Проведение бесед и занятий по правилам личной безопасности (ПДД, ППБ, поведение на улице и др.). Инструктажи уч-ся.	1-11 кл.	постоянно	Кл. рук., учитель ОБЖ
Инструктажи по правилам поведения во время мероприятий	1-11 кл.	В теч. г.	Зам. дир. по ВР, организаторы мероприятий
Организация каникулярной занятости учащихся: - соц. опрос уч-ся и родителей - планирование работы в классах - организация общешкольных мероприятий - организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися - организация выездных мероприятий	1-11 кл.	По четвертям	Кл.рук. Зам.дир.по ВР, Сов уч-ся
Организация каникулярной занятости, состоящих на ВШПУ	1-11 кл.	По четвертям	Зам.дир. по ВР
Организация летнего отдыха уч-ся	1-8 кл.	Апрель- июнь	Зам.дир. по ВР Кл. рук.
Проведение месячников профилактики:	1-11 кл.	Ноябрь,	

- тематические выставки и обзоры литературы - просветительская работа с привлечением специалистов ППМС центра по профилактике вредных привычек и асоциального поведения		апрель	Библиотекарь Зам. дир. по ВР, кл. рук. уч. обществознания,
Работа по противодействию проявления экстремизма, деятельности, направленной на возбуждение расовой, национальной и религиозной оппозиции: - разъяснительные беседы - классные часы по формированию толерантного мировоззрения - лекции о неформальных организациях - информирование родителей о возникновении неформальных течений - работа Совета учащихся	1-11 кл.	В теч. г.	Кл. рук. . Зам. дир. по ВР
Спортивные мероприятия праздник школьных эстафет - осенний кросс - турнир по баскетболу - соревнования по лыжным гонкам - турнир по пионерболу, волейболу - соревнования по легкой атлетике - турнир по мини-футболу - «Папа, мама, я-спортивная семья» - «Веселые старты»	1-4 кл. 5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл. 4-11 кл. 3-9 кл. 6-9 кл. 1-4 кл. 1-5 кл.	В теч. года	Шпилев В.А.
Участие в районных спортивных соревнованиях	1-11 кл.	В теч. года	Шпилев В.А.
Единый Урок здоровья	1-11 кл.	апрель	Кл. рук.
Работа по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил и охране здоровья учащихся	1-11 кл.	В теч. года	Администрация. Педколлектив
Работа по формированию ЗОЖ: - организация горячего питания	1-11 кл.	В теч. года	Ответственный за питание

- анализ, динамика охвата питанием, -анализ, динамика состояния здоровья учащихся по данным медиков - Дни здоровья			Зам. дир. по ВР,
Медицинские осмотры учащихся	1-11 кл.	По графику ЦРБ	Медработники ЦРБ, администрация
Проведение профилактических прививок	1-11 кл.	По графику ЦРБ	Медработники ЦРБ, администрация

### **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ и РОДИТЕЛЯМИ**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<b>1. Изучение семей учащихся.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семей учащихся;</li> <li>• Анкетирования, сочинения о семье, конкурсы творческих работ «Портрет моей мамы»;</li> <li>• Педагогические мастерские;</li> <li>• Формирование банка данных о семьях и семейном воспитании;</li> <li>• Составление социального паспорта школы.</li> </ul>	В течение года	Кл. руководители
<b>2. Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цель, задачи, направления учебно-воспитательного процесса в классе и в школе;</li> <li>• Смысл и содержание отдельных учебных предметов;</li> <li>• Помощь родителей в учебе детям;</li> <li>• Индивидуальные и групповые консультации, беседы с родителями.</li> </ul>	В течение года	Классные руководители Администрация
<b>3. Повышение педагогической культуры родителей.</b>		Зам.директора по ВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Темы, определяемые психолого-педагогической ситуацией, сложившейся в коллективе.</li> <li>• Родительские собрания по наиболее острым проблемам воспитания школьников.</li> <li>• Темы, связанные с проблемами воспитания, вызывающими наибольшие трудности у родителей.</li> <li>• Тематические консультации;</li> <li>• Педагогические практикумы по рассмотрению и анализу различных ситуаций воспитания ребенка в семье и школе;</li> <li>• Обзор популярной педагогической литературы для родителей;</li> <li>• Обмен опытом воспитания детей в семье;</li> <li>• День открытых дверей, родительские дни и другие формы.</li> </ul>	В течение года.	классные руководители, психолог
<p><b>4. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в деятельности, организуемой классными руководителями (походы, экскурсии, вечера, коллективные творческие дела, посещение театров, дни здоровья, помощь в ремонте и эстетическом оформлении классных комнат, участие в оборудовании кабинетов и т.д.).</li> <li>• Участие в подготовке традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, Новогодние мероприятия, выставка творчества, 8 марта и др.)</li> <li>• Участие в профориентационной работе.</li> <li>• Участие в работе Управляющего совета.</li> <li>• Участие в совете профилактики.</li> </ul>	В течение года	Кл. руководители
<p><b>5. Участие родителей в управлении школой.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попечительский совет.</li> <li>• Совет родителей классов.</li> <li>• Совет родителей школы.</li> </ul>		Администрация, Кл. руководители
<p><b>6. Работа с неблагополучными семьями.</b></p>	В течение года	Кл руководители,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учебы ученика.</li> <li>• Создание банка данных – социальной картотеки, дневников наблюдения.</li> <li>• Ведение картотеки на неблагополучные семьи.</li> <li>• Посещение неблагополучных семей на дому.</li> <li>• Организация консультаций родителей с детьми у психолога и социального педагога.</li> <li>• Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на заседания профилактического совета, КДН.</li> <li>• Организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками.</li> <li>• Организация педагогического всеобуча.</li> <li>• Индивидуальные беседы с директором, заместителями директора, психологом, классными руководителями, учителями.</li> <li>• Сотрудничество с производственными и общественными организациями родителей.</li> <li>• Контроль за выполнением родителями и опекунами своих обязанностей.</li> <li>• Предотвращение насилия и жестокости в семьях учащихся (выявление, постановка на учет, направление на консультации к специалистам, лишение родительских прав и т.д.).</li> </ul>		<p>психолог</p>
<p><b>7. Индивидуальная работа с родителями.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семей учащихся;</li> <li>• Индивидуальные беседы с родителями, определение перспектив и средств развития ученика;</li> <li>• Педагогические консультации;</li> <li>• Индивидуальные поручения</li> <li>• Психологическая помощь</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители, психолог</p>

- Направление родителям писем – характеристик, записок – извещений, благодарственных и поздравительных писем

### **МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Сентябрь, май	Динамика личностного роста	1-11 классы	Зам директора по ВР Якамсева Г.Ф.
Сентябрь, май	Формирование универсальных учебных действий.	1-11 классы	Зам директора по ВР Якамсева Г.Ф.
декабрь	Сформированность коллективов образовательного учреждения	1-11 классы	Зам директора по ВР . Якамсева Г.Ф.
Октябрь, апрель	«Изучение уровня воспитанности учащихся»	1-11 классы	Зам директора по ВР . Якамсева Г.Ф.
январь	Опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии.	9,11 классы	Зам директора по ВР Якамсева Г.Ф.
Весь период	Степень активности школьников в общешкольных делах с участием всех классов	1-11 классы	Зам директора по ВР Якамсева Г.Ф.
Ноябрь-декабрь	Методика изучения мотивов участия школьников в деятельности.	4,5, 9, 11 классы	Зам директора по ВР . Якамсева Г.Ф.
март	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью.	1-11 классы	Зам директора по ВР . Якамсева Г.Ф.
март	Изучение удовлетворенности родителей работой ОУ.	1-11 классы (родители)	Зам директора по ВР Якамсева Г.Ф.
март	Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в ОУ	1-11 классы (педагоги)	Зам директора по ВР Якамсева Г.Ф.

### **Внутришкольный контроль воспитательной работы**

Месяц	Вопросы подлежащие контролю	Цель проверки (что проверяется)	Объект, контроля	Вид контроля	Формы, методы контроля	Результат контроля	Ответственный
Сентябрь	Содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Цель: проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Проверка документации. Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Проверка планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями	справка	ЗВР
	Комплектование кружков внеурочной деятельности. Программы, тематическое планирование внеурочной	Цель: проверка соответствия тематического планирования программе внеурочной деятельности и способствование накопляемости групп.	Проверка документации внеурочной деятельности.	Вводный	Собеседование с учителями. Посещаемость занятий внеурочной деятельности учащимися, %	справка	ЗВР
	Организация классных руководителей по профилактике ДТТ и	Цель: проверка организации работы по предупреждению детского ДТТ и соблюдению обучающимися ПДД	Проверка планирования и ведение	Тематический	Собеседование с классными руководителями, учащимися, посещение	Справка	ЗВР
	выполнение программы ПДД.		документации		часов, мероприятий по		

	Работа классных руководителей по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся	Цель: проверить выполнение классными руководителями планов воспитательной работы класса по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Анализ планов, участие в общешкольных делах.	Тематический 01.10-08.10	Собеседование с классными руководителями, учащимися, посещение классных часов, мероприятий по	Справка	ЗВР
Ноябрь	Организация работы с родителями	Цель: изучение эффективности совместной работы классных руководителей с родителями	Организация совместной работы классных руководителей с родителями	тематический	Посещение классных родительских собраний	Справка	ЗВР
Декабрь	Организация работы классных руководителей по правовому воспитанию 7-9 классов	Цель: изучить эффективность работы классных руководителей по правовому воспитанию	Организация работы классных руководителей по правовому воспитанию в ходе классных часов,	тематический	Посещение классных часов и мероприятий	Справка	ЗВР
	Состояние дневников учащихся.	Цель: Оценка правильности оформления, ведения дневников учащимися, своевременная проверка дневников классными руководителями.	Проверка дневников учащихся	тематический	Своевременная проверка дневников классными руководителями.	Справка	ЗВР
Январь	Организация работы классных руководителей по патриотическому воспитанию младших школьников	Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой и результативностью	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Посещение классных часов, собеседование с учащимися	Справка	ЗВР

Февраль	Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», их занятость в системе дополнительного образования	Классные руководители 1-11 классов, психолог	персональной	Посещение классных часов и мероприятий	Справка	ЗВР
	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5-х, 10-х классов.	Цель: посещение классных часов, оказание методической помощи	Работа классных руководителей 5-х, 10-х классов.	тематический	Собеседование с классными руководителями 5-х, 10-х классов по формированию классного коллектива в	Справка	ЗВР
Март	Контроль за работой внеурочной деятельностью	Цель: Оценить эффективность учебно – воспитательного процесса	Работа руководителей кружков	тематически	Собеседование с руководителями занятий внеурочной деятельности,	Справка	ЗВР
	Эффективность системы работы классных руководителей по экологическому воспитанию школьников	Цель: познакомиться с системой проведения классных часов и мероприятий по экологическому воспитанию, с их содержанием, формой и результативностью	Организация работы классных руководителей по экологическому воспитанию в ходе классных	тематический	Посещение классных часов и мероприятий	Справка	ЗВР
Апрель	Эффективность работы классных руководителей 1 – 11 классов по профилактике правонарушений,	Цель: эффективность работы классных руководителей по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Работа классных руководителей 1 – 11 классов по профилактике правонарушений, преступлений	тематический	Проверка документации, посещение мероприятий	Справка	ЗВР

Май	Анализ учебно-воспитательного процесса за 2016/2017 учебный год	Цель: Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Анализ документов и статистических отчетов.	персональ ный	Анализ документации и выводы рекомендации.	Справка	ЗВР
	Анализ состояния детского травматизма	Цель: анализ работы по ДТТ	Анализ документов и статистических отчетов.	тематически й			ЗВР
	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Цель: отслеживание занятости учащихся 1-8 классов в летний период	Проверка документации: начальника лагеря, библиотекаря	Вводный	Собеседование с начальником ЛДП, библиотекарем вожатой ЛДП	План работы на лето, анализ	ЗВР

### План совещаний при директоре

Месяц	Вопросы совещаний	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>О режиме работы школы.</li> <li>Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов.</li> <li>Об организации кружковых и секционных занятий с учащимися 1-11-х классов.</li> <li>Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне основного общего образования.</li> <li>Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне среднего общего образования.</li> </ol>	<p>Волынкина Е.А.</p> <p>Якамсева Г.Ф.</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.</li> <li>Обеспеченность учащихся учебной литературой.</li> <li>Выполнение инструкции по заполнению классных журналов.</li> <li>Проверка личных дел обучающихся 1, 10 классов</li> <li>Детский дорожно-транспортный травматизм.</li> </ol>	<p>Якамсева Г.Ф.</p> <p>Дусмагамбетова А.К.</p> <p>Волынкина Е.А.</p>

	6.Профилактика детского травматизма.	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации обучения учащихся 1-х классов.</li> <li>2. Об организации проведения дня самоуправления.</li> <li>3. Профилактика гриппа и ОРВИ, вирусного гепатита А.</li> </ol>	Якамсева Г.Ф. Волынкина Е.А.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика ПАВ среди учащихся.</li> <li>2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2017-18 учебном году.</li> </ol>	Якамсева Г.Ф. Волынкина Е.А.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О дежурстве родительского патруля.</li> <li>2. Организация работы по учету детей 6 – 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением.</li> </ol>	Якамсева Г.Ф. Волынкина Е.А.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О профилактике туберкулеза.</li> <li>2. Организация осенних каникул в школе.</li> </ol>	Якамсева Г.Ф. Волынкина Е.А.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1-4 классов.</li> <li>2. О предварительных результатах окончания 1 четверти учащимися 5-9 классов</li> </ol>	. Волынки на Е.А. Якамсева Г.Ф.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов.</li> <li>2. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти.</li> </ol>	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.</li> <li>2. Итоги охвата организованным питанием за 1 четверть.</li> </ol>	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О преемственности в обучении при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования.</li> <li>2. Классно-обобщающий контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 6-7х классах.</li> </ol>	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуре.</li> <li>2. О результатах пробного сочинения в 11 классах</li> </ol>	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2017 году.</li> <li>2. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2018 год.</li> <li>3. О результатах контрольно-диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классе.</li> <li>4. Профилактика ДДТТ.</li> <li>5. О классно-обобщающем контроле в 9х классах</li> </ol>	Волынкина Е.А.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2017-2018 учебный год.</li> <li>2. Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО.</li> <li>3. Профилактика гриппа и ОРВИ.</li> </ol>	Дусмагамбетова А.К. Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе предметных факультативов, ИГЗ по повышению качества обучения учащихся.</li> <li>2. Итоги контроля за организацией индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.</li> <li>3. О работе с семьями состоящими на учете КДН.</li> </ol>	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии преподавания ОРКСЭ в 4 классах.</li> <li>2. О результатах итогового сочинения в 11 классах</li> <li>3. Об организации работы с детьми – сиротами.</li> </ol>	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф..

	<p>4. О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников.</p> <p>5. Инструктаж по правилам пожарной безопасности.</p>	Волынкина Е.А.
Январь	<p>1. Итоги охвата организованным питанием за 1 полугодие.</p> <p>2. Результаты контроля посещаемости уч-ся за 2 четверть.</p> <p>Организация работы по подготовке к ГИА (отчет учителей немецкого языка и истории)</p>	Волынкина Е.А.
Январь	<p>1. О работе педагогов с документацией (классные журналы, журналы факультативов, ИГЗ, индивидуального обучения).</p> <p>2. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.</p>	Волынкина Е.А.
Февраль	<p>1. Отчет классных руководителей 9-11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости</p> <p>2. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3».</p>	Волынкина Е.А.
Февраль	1. Организация деятельности по приему заявлений родителей для зачисления ребенка в 1 класс	Волынкина Е.А.
Февраль	1. Итоги мониторинга заболеваемости уч-ся 1-11 классов	Якамсева Г.Ф..
Февраль	<p>1. О работе кружков и секций.</p> <p>2. О занятости учащихся, состоящих на внутри школьном учете.</p>	Якамсева Г.Ф..
Март	<p>1. Контроль состояния работы с электронным классным журналом, электронным дневником.</p> <p>2. Отчет классных руководителей 8,9,11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости</p> <p>3. О ходе подготовки к ГИА по физике и химии и биологии в 11 классах. Отчет учителей</p>	Волынкина Е.А.
Март	<p>1. О предварительных итогах окончания 3 учебной четверти.</p> <p>2. Об организации весенних каникул в школе.</p> <p>3. О профилактике ДДТТ.</p> <p>4. О проведении месячника по профилактике правонарушений</p>	Якамсева Г.Ф.. Волынкина Е.А.
Март	1. О состоянии преподавания в 4 классах	Волынкина Е.А.

Апрель	1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественнонаучного цикла.	Волынкина Е.А.
Апрель	1. Результаты контроля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.	Волынкина Е.А.
Май	1.Об организации летнего отдыха обучающихся. 2. О подготовке к декаде, посвященной дню Победы.	Якамсева Г.Ф..
Май	1.Результаты контроля посещаемости учащихся за год. 2. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.	Волынкина Е.А.
Май	1.Итоги охвата организованным питанием за год. 2.Об обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей.	Егорова Н.А.
Май	1.О проведении выпускных вечеров	Волынкина Е.А. Якамсева Г.Ф.
Июнь	1.О плане работы школы на 2018 – 2019 учебный год	Егорова Н.А.