

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 9
« 10 » 08 2015г

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка
от 10.08.2015 № 132-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ
ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с. Александровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка (новая редакция) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее

изучения. Проводится комиссией во время проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

1.7. Данное положение относится ко всем учащимся, имеющим правоотношение с образовательным учреждением с 1 сентября 2015 года.

2. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-9 классов.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или

беседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение.
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- переводной экзамен;
- защита проекта;

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

4.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

- полугодовых и годовых контрольных работ в общеобразовательных классах;
- полугодовых и годовых контрольных работ и переводных экзаменов в 6-8-ых, 10-х классах.

4.3. Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета школы

- решает о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов (в 6-8,10-х классах) или зачетов по отдельным предметам в 5-11-х классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.5. Предусматриваются следующие переводные экзамены:

В 6 классе – один экзамен (по решению педагогического совета);

- в 7 классе – два экзамена обязательных, которые определяются педагогическим советом и один экзамен по выбору учащихся (перечень предметов для выбора определяет педсовет);

- в 8-х и 10-х классах – два экзамена обязательных, которые определяются педагогическим советом и два экзамена по выбору учащихся (перечень предметов для выбора определяет педсовет);

Любой учащийся 5 – 8-х и 10-х классов может сдавать ещё один или два экзамена по своему выбору с целью повышения итоговой годовой отметки по определённому предмету.

Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы.

Расписание переводных экзаменов составляет заместитель директора по учебной работе, оно утверждается директором школы и вывешивается для учащихся за 5 дней до начала экзаменов. Ученик не может иметь более одного экзамена в день без своего письменного заявления и согласия родителей.

Промежуточная аттестация заканчивается не позднее 31-го мая текущего года.

4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

4.10.1. К защите реферата допускается ученик, имеющий по предмету оценку не ниже “4”.

4.10.2. Реферат не может быть выбран по предмету, по которому форма сдачи экзамена определена педсоветом.

4.10.3. Не позднее 15-го февраля претендент должен представить учителю в письменном виде обоснование выбора темы, план и список литературы, предлагаемой для изучения.

4.10.4. В недельный срок учитель решает вопрос о возможности допуска к написанию реферата и сообщает об этом директору или его заместителю по учебно-воспитательной работе

4.10.5. Получив одобрение директора школы, учитель сообщает об этом ученику, а также о дальнейшей подготовке реферата.

4.10.6. Директор имеет право привлечь для изучения вопроса любого специалиста школы или вне её.

4.10.7. Учитель обязан написать рецензию на реферат. Не позднее 20-го мая реферат должен быть представлен директору школы с рецензией учителя на него в письменном виде (в чистовике).

4.10.8. В случае нарушения указанных требований по вине ученика или наличие неудовлетворительных заключений специалистов, реферат с защиты снимается, и ученик сдаёт экзамен по этому предмету в установленный педсоветом форме.

4.10.9. Реферат, прошедший апробирование в текущем учебном году на уровне города и областной конференции НОУ, при наличии положительных письменных отзывов специалистов, сразу допускается к защите.

4.10.10. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией и выставляет оценку выпускнику после защиты реферата.

4.11. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.12. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

5. Формы и методы оценки обучающихся по фгос

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;

- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета в следующем учебном году, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Обучающиеся переводных классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

6.4. Обучающиеся 1–2 класса, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.

6.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету продолжают получать образование в иных формах (заочной, очно-заочной, семейного образования, экстернат).

6.6. Решения о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переходе на обучение в другой форме, принимаются педагогическим советом школы.

7. Права учащихся

Учащиеся школы при подготовке и проведении промежуточной аттестации имеет право:

- 7.1. На свободный выбор предметов на экзамен.
- 7.2. На выбор формы экзамена в случае успешности обучения.
- 7.3. На оглашение оценки в день проведения экзамена, за исключением оценки за сочинение.
- 7.4. На объективную оценку своих знаний.
- 7.5. При несогласии учителя со сдачей экзамена учеником в форме реферата последний имеет право обратиться к директору.
- 7.6. На обжалование действий комиссии перед директором школы.
- 7.7. На обоснование от комиссии полученной оценки.
- 7.8. На ознакомление с текстами выполненных письменных работ.
- 7.9. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель. При необходимости, по решению педсовета, ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены и в августе.

7.10. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика право продолжать промежуточную аттестацию.

7.11. Сдачу экзаменов в сокращённые сроки по письменному заявлению на имя директора с согласия родителей.

7.12. Пользоваться при ответе отобранными учителем и комиссией имеющимися наглядными пособиями, техническими средствами, таблицами, дополнительной литературой, справочниками, словарями. Используемый материал не должен содержать прямых подсказок и ответов на вопросы

7.13. На достойное, уважительное отношение к себе со стороны членов комиссии.

8. Обязанности учащихся

8.1. Выполнять данное положение о промежуточной аттестации.

8.2. Соблюдать указанные сроки выбора экзаменов, условия и требования к отдельным формам экзаменов.

8.3. Достойно и уважительно вести себя по отношению к членам экзаменационных комиссий, а также к своим одноклассникам.

8.4. Уважать себя и не пользоваться шпаргалками.

8.5. Соблюдать дисциплину и порядок в школе и в классе, где идут экзамены.

8.6. Выдерживать время, отводимое на подготовку к ответу. Не более 30-ти минут.

8.7. Присутствовать при оглашении оценок.

9. Экзаменационные комиссии

9.1. Состав экзаменационных комиссий определяется приказом директора школы не позднее, чем за две

9.2. При несогласии с экзаменационной оценкой ученик обращается к директору школы с письменным заявлением. Директором школы назначается независимая комиссия, которая решает спорный вопрос оценивания. При невозможности создания такой комиссии вопрос решается с Управлением образования.

9.3. Из состава комиссии приказом директора назначается председатель, определяется учитель и ассистенты.

9.4. В комиссию включаются специалисты по данному предмету или по предметам близким к нему.

9.5. Не работающие в школе включаются в состав комиссии по заявке школы в Управление образования, в случае отсутствия специалистов.

9.6. Директор имеет право включить в состав комиссии не работающего в школе, даже при наличии специалистов.

9.7. Приказом директора по согласованию с Управлением образования может быть создана комиссия из работников других школ.

9.8. За работу комиссии несёт ответственность её председатель.

9.9. Родители допускаются на экзамены без права решающего голоса при выставлении оценки.

9.10. Любой, присутствовавший на экзамене, не включённый в её состав приказом по школе, решающего голоса при оценке ответа не имеет, не имеет права оказывать давления на членов комиссии. По разрешению председателя комиссии он имеет право задавать вопросы экзаменуемому только по его билету или теме.

9.11. Комиссия снижает оценку на балл при повторном взятии билета.

9.12. Для оформления итогов переводных экзаменов используются бланки протоколов, применяемые для выпускных экзаменов. Экзаменационные оценки заносятся также в классные журналы.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

10.1. Начало экзаменов в 9:00.

Учащиеся должны явиться в школу в 8:30.

10.2. Учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или председателя экзаменационной комиссии.

10.3. На письменном экзамене учащиеся должны иметь:

- по русскому языку – ручку, карандаш, линейку и ластик;

- по математике – ручку, карандаш, линейку, ластик, угольник, циркуль, транспортир.

10.4. Длительность проведения экзаменов определяется методическим объединением.

10.5. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена.

10.6. Информация о результатах письменных экзаменов вывешивается в вестибюле школы в течение одного (двух) дней со дня проведения экзамена.

10.7. На устном экзамене учащиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешённые материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

10.8. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.

10.9. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.

10.10. Результаты устного экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.

10.11. Ход и итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в школе в течение пяти лет.

10.12. Учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут сдавать экзамен в сроки, определённые для переэкзаменовок.

11. Выставление итоговой оценки

11.1. Итоговая оценка по предмету после проведения промежуточной аттестации выставляется с учётом четвертных, годовой оценок и оценки за промежуточную аттестацию.

11.2. Выставление оценки за экзамен проводится на основе действующих норм выставления оценок по пятибальной шкале.

11.3. Итоговая оценка выставляется после обсуждения комиссией в полном составе, спорные вопросы решаются голосованием, большинством голосов. При несогласии мнение отдельных членов комиссии должно быть записано в протоколе. Любое сомнение комиссии должно толковаться в пользу ученика.

11.4. Итоговая оценка “5” не может быть поставлена, при сдаче экзамена на “5”, если нет пятёрки за две четверти или за одно из полугодий.

11.5. При сдаче экзамена на “4”, итоговая оценка “5” может быть поставлена только при наличии пятёрки за все четверти или за оба полугодия.

11.6. При сдаче экзамена на “3” итоговая оценка “5” поставлена быть не может.

11.7. Во всех остальных случаях итоговая оценка может быть повышена аналогично.

11.8. Итоговая оценка заносится в протокол в день её выставления.

11.9. Тексты письменных работ хранятся в школе в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке. Администрация школы может проверить качество проверки и объективность выставления оценки за письменные работы, привлекая к этому как специалистов школы, так и работника других школ.

12. Передача экзаменов

12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

12.3. Для проведения повторного экзамена создаётся приказом директора новая комиссия.

12.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12.5. Итоговая оценка при повторном экзамене снижается на балл.

12.6. Не сдавший повторный экзамен получает оценку «неудовлетворительно» по предмету. Если это переводной экзамен, то ученик имеет возможность повторить экзамен, решение о котором принимается педсоветом школы по письменному заявлению.