

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 6
« 29 » марта 2017г.

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ «Оц»
с. Александровка
от 29 марта 2017г №69-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников 9 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Оц» с. Александровка м.р. Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), является средством диагностики успешности освоения выпускниками соответствующих программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» и рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровка м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (далее - ОУ).

1.3. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- проверка соответствия знаний обучающихся с ограниченными возможностями (интеллектуальными нарушениями), завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, требованиям соответствующих программ;

прочности полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся 9 классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Организация итоговой аттестации

- 2.1 Итоговая аттестация обучающихся IX классов с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, детей-инвалидов предусматривает проведение обязательного экзамена по трудовому обучению и проводится в форме практической работы (защита проекта) и собеседования.
- 2.2 Иностранцы граждане, обучающиеся в Учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства допускаются к итоговой аттестации освоившие адаптированную программу VIII вида, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет и имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана ОУ.
- 2.3 Форма проведения экзамена устанавливается ОУ самостоятельно.
- 2.4 Учитывая особенности психофизического развития детей и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку теоретических знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.
- 2.5 Собеседование проводится проводиться в виде защиты проекта. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.
- 2.6 Экзаменационный материал разрабатывается ОУ самостоятельно с учетом профилей трудового обучения, организованных в ОУ, и утверждается педсоветом не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 2.7 Экзамен по трудовому обучению проводится по утвержденному руководителем ОУ расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.8 Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в утвержденном приказом составе:
 - председателя комиссии (руководитель ОУ);
 - заместителя председателя (заместителя руководителя по учебно - воспитательной работе);
 - членов комиссии (учителя, преподающего в данном классе, и учителя общеобразовательных дисциплин данного ОУ);
 - ответственность за организацию и проведение экзамена возлагается на председателя экзаменационной комиссии.
- 2.9 К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы и обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух лет.
- 2.10 Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ руководителя ОУ.
- 2.11 Результаты экзамена оформляются протоколом, который хранится в течение года (Приложение 1).

- 2.12 На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа. С учетом особенностей психо-физического развития обучающихся допускается перерыв.
- 2.13 Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия.
- 2.14 Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
- 2.15 По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета ОУ). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.
- 2.16 Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
- 2.17 Досрочные экзамены по трудовому обучению для выпускников 9 классов определяются по согласованию с министерством образования и науки Самарской области.
- 2.18 Выпускники 9 классов, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной итоговой аттестации.
- 2.19 Повторная итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии со сроками, установленными ОУ.
- 2.20 Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, в том числе обучавшихся за рубежом, устанавливаются ОУ в индивидуальном порядке.

3. Обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1 Обязанности председателя экзаменационной комиссии

- 1) За час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала.
Проверить готовность помещения к проведению экзамена.
- 2) За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.
- 3) Распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы.
- 4) Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах.
- 5) После проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и принять все материалы по проведенному экзамену:
 - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
 - экзаменационный материал;
 - черновики и чистовики ответов обучающихся.

3.2 Обязанности экзаменуемого учителя

- 1) Прибыть в ОУ за 30 минут до начала экзамена.
- 2) Проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки выяснить причину его отсутствия.
- 3) Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.
- 4) Выставить экзаменационные и итоговые оценки в протоколы экзамена, классные журналы и личные дела обучающихся.

3.3 Обязанности учителя - ассистента

- 1) Прибыть в ОУ за 30 минут до начала экзамена.
- 2) Заполнить протокол экзамена.
- 3) Следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена.
- 4) Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной отметки.

4. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

- 4.1 Обучающимся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), завершившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.
Выпуск обучающихся 9-х классов оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ руководителя ОУ.
- 4.2 В свидетельство об обучении выставляются итоговые оценки.
- 4.3 Отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 4.4 Бланки свидетельств об обучении заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета).
Заполнение рукописным способом свидетельств не допускается.
В свидетельстве об обучении указывается наименование и местонахождение общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом. Свидетельство заверяется печатью ОУ. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.
- 4.5 Свидетельство об обучении выпускники получают в школе.

5. Изменения и дополнения

- 5.1 Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.
- 5.2 Обучающиеся 9 классов с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), завершающие обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.